

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen Evrak	Kurum/Kuruluş Üst Yazısı	1 - 2 Gün
2	Giden Evrak	Kurum/Kuruluş/Müdürlük Üst Yazısı	1 - 2 Gün
3	Posta İşlemleri	Kurum/Kuruluş/Müdürlük Üst Yazısı	1 - 2 Gün
4	Meclis Kararları	Müdürlükler tarafından verilen teklif yazıları / Meclis Üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü önergeler	5 gün içinde kesinleşen Meclis Kararları en geç 7 gün içinde Kaymakamlık Makamına gönderilmektedir.
5	Encümen Kararları	Müdürlükler tarafından verilen teklif yazıları	İmza işlemleri tamamlanır tamamlanmaz ilgili Müdürlüklere teslim edilir.
6	CİMER, Bilgi Edinme ve Açık Kapı Başvuruları	Başvuruların alınması	CİMER Başvuruları : 30 Gün Bilgi Edinme Başvuruları : 15 Gün Açık Kapı Başvuruları : 7 Gün
7	Evlilik İşlemleri	Aile Hekiminden Alınacak Sağlık Raporu / 5'er Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 Ayda Çekilmiş Olacak) / Evlenme Ehliyet Belgesi (Nikah Memuru Tarafından Verilecektir.) / Nüfus Cüzdanlarının Aslı ve Fotokopisi / Kadın İçin Kanuni Bekleme Süresi Dolmamışsa, Aile Mahkemesinin Sürenin Kaldırılmasına İlişkin Kesinleşmiş Kararı / Evlenecek Kişi 17 Yaşını Tamamlamış ise Velisinin İzni, Velisi Yoksa Vasisinin İzni İle Evlenebilir. Evlenecek Kişi 16 Yaşını Tamamlamış ise Mahkeme Kararı İle Evlenebilir. / Nikah, Aile Cüzdanı Ücreti / Evlenecek Kişiler Yabancı İse; Yetkili Makamlarca Veya O Devletin Temsilcilikleri Tarafından Verilmiş ve Usulüne Göre Tasdik Edilmiş Olan Evlenme Ehliyet Belgesi, Doğum Belgesi, Pasaport veya Kimlik Belgesi	Evlenme İzin Belgelerinde 15 Gün içinde bildirim yapılmalı / Nikah Akdinin Gerçekleştirilmesini takiben 7 gün içinde Nüfus Müdürlüğüne bildirim yapılmalıdır.
8	Dijital Arşiv	-	Arşiv taramaları Stratejik Planda belirtilen süreler içinde yapılmalıdır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Neriman URUL
Ünvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Hamzabey Mah. Garaj Sokak No:
22/26 Mustafakemalpaşa/BURSA
Tel. : 444 38 15
Faks : 0 850 622 77 84
E-posta : nurul@mustafakemalpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı
İsim : Emnanım ARGİN
Ünvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Hamzabey Mah. Garaj Sokak No:
22/26 Mustafakemalpaşa/BURSA
Tel. : 444 38 15
Faks : (0224) 613 12 85
E-posta : mkpbd@mustafakemalpasa.bel.tr