

**GAYRİSİHHİ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU**  
**MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

1- Tesisin adı veya unvanı : \_\_\_\_\_

2- Tesisin sahibi : \_\_\_\_\_

3- Faaliyet konusu : \_\_\_\_\_

4- Tesisin adresi : \_\_\_\_\_

Tel. no : \_\_\_\_\_

5- Pafta ve parsel no : \_\_\_\_\_

6- Mülkiyet durumu Kira  (Kira sözleşmesi) Malik  (Tapu sureti)

7- İşyerinin kullanım alanı : Açık alan \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Kapalı alan \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: \_\_\_\_\_

9- T.C. kimlik numarası : \_\_\_\_\_

10- Ustalık belge no : .....( Ticaret Oda. Kayıtlıdan istenmez)

11- Sınıfı :İkinci sınıf  Üçüncü sınıf

12- Tesisin bulunduğu yer : Endüstri bölgesi  Organize sanayi bölgesi

Sanayi bölgesi  Yerleşim yeri  Diğer:  .....

13- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi var mı? Evet  Hayır

14- Esnaf ve sanatkar ise sicil tasdiknamesi ile oda kayıt belgesi Var  Yok

15- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor\* Var  Yok

16- Emisyon iznine tabi ise belgesi veya analiz raporu \* Var  Yok

17- Deşarj iznine tabi ise belgesi veya analiz raporu\* Var  Yok

18- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi\* Var  Yok

19- Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre işyeri tabibi, diğer

sağlık personeli ve sağlık ünitesi gerekliyse\* Var  Yok

20- Sosyal tesislerin durumu (tuvalet, lavabo,

banyo/duş, pisuar, mutfak, diğer) \* Var  Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı \_\_\_\_\_

İmza \_\_\_\_\_

Kaşe \_\_\_\_\_

Tarih \_\_\_\_\_

-----  
Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

\*İkinci sınıf gayrisihhî müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhî müesseselerden istenir

## **GSM İSTENEN EVRAKLAR (GERÇEK KİŞİ)**

- 00- Başvuru beyan formu
- 01- 2 adet renkli fotoğraf
- 02- 1 adet telli dosya
- 03- Tapu fotokopisi
- 04- Yapı kullanma izin belgesi
- 05- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 06- Vergi levhası fotokopisi
- 07- Esnaf/Ticaret sicil tasdiknamesi fotokopisi
- 08- Faaliyet belgesi
- 09- İtfaiye raporu
- 10- Kira sözleşmesi (tapu sahibi ise istenmez)
- 11- Ustalık belgesi fotokopisi – Gereken işyerleri için
- 12- İş Akış Şeması - GSM işyerleri için
- 13- İşyeri Basit Krokisi - Umuma Açık Eğlence Yerleri ve GSM işyerleri için
- 14- Kat malikleri muvafakiyeti – GSM işyerleri için

## **GSM İSTENEN EVRAKLAR (TÜZEL KİŞİ)**

- 00- Başvuru beyan formu
- 01- 1 adet telli dosya
- 02- Tapu fotokopisi
- 03- Yapı kullanma izin belgesi
- 04- Vergi levhası fotokopisi
- 05- Esnaf/Ticaret sicil tasdiknamesi fotokopisi
- 06- Faaliyet belgesi
- 07- İtfaiye raporu
- 08- Kira sözleşmesi (tapu sahibi ise istenmez)
- 09- Şirket Sözleşmesi – Şirketler İçin
- 10- İmza Sirküleri – Şirketler İçin
- 11- İş Akış Şeması - GSM işyerleri için
- 12- İşyeri Basit Krokisi - Umuma Açık Eğlence Yerleri ve GSM işyerleri için
- 13- Kat malikleri muvafakiyeti – Umuma Açık Eğlence Yerleri ve GSM işyerleri için
- 14- Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
- 15- Ustalık Belgesi ( TSO 'ya kayıtlı ise gerek yok. )

**NOT: DOSYASINA İSTENEN EVRAKLAR YUKARIDAKİ SIRALAMAYA GÖRE YERLEŞTİRİLEREK GETİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**