

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mahalle Muhtarının Mustafakemalpaşa Belediyesinden mahalleleri ile ilgili talepleri için dilekçe oluşturulması, kayıt ve ilgili müdürlüklere sevk işlemi	1- Kimlik ve İletişim Bilgileri 2- Mühür	30 dakika
2	Mahalle Muhtarının Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden gelen taleplerinin ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonuçlandırılması	1- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep yazısı	15 gün
3	Mahalle Muhtarının Bursa Büyükşehir Belediyesinden mahalleleri ile ilgili talepleri için dilekçe oluşturulması	1- Kimlik ve İletişim Bilgileri 2- Mühür	30 dakika
4	Mahalle Muhtarı için Kamu Kurum ve Kuruluşlarına mahalleleri ile ilgili talep dilekçesinin oluşturulması	1- Kimlik ve İletişim Bilgileri 2- Mühür	30 dakika
5	Mahalle Muhtarının Mustafakemalpaşa Belediyesinden talep dilekçeleri hakkında Müdürlükler tarafından yapılan hizmetlerin, mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak	1- İlgili Müdürlükten muhtar talep dilekçesine gelen cevap yazısı	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İsim : Onur KULAOĞLU
Ünvan : Muhtarlık İşleri Müdür V.
Adres : Hamzabey Mh.Garaj Sk.No:22-26
Mustafakemalpaşa/BURSA
Tel. : 444 38 15
Faks : 0 224 613 90 10
E-posta : muhtarlikisleri@mustafakemalpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı
İsim : Şükrü ERDEM
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Hamzabey Mh.Garaj Sk.No:22-26
Mustafakemalpaşa/BURSA
Tel. : 444 38 15
Faks : (0224) 613 12 85
E-posta : mkpbld@mustafakemalpasa.bel.tr