

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikayet, İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	1-Dilekçe	15 gün
2	Gider ödemeleri	1-4734 Sayılı kamu ihale kanunu gereğince harcama birimlerinde düzenlenmesi gereken belgeler 2-harcamanın çeşidine göre Mali İdareler harcama Belgeleri Yönetmeliğimin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler 3-Vekaletname 4-5.000,00TL ve üzeri ödemelerde	5 dakika
3	Avanslar	1-Muhasebe işlem fişi 2-Başkanlık olur yazısı	5 dakika
4	Nakit Dışı Teminatların Teslim İadesi	1-İlgili harcama biriminin yazısı	5 dakika
5	Nakdi Teminat İadesi	1-Nüfus cüzdanı 2-İlgili birimin iadesinde sakınca yoktur yazısı	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ad-Soyad : Sema PAMUK
Ünvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Mustafakemalpaşa Belediyesi
Tel. : 444 38 15
Faks : 0224 613 14 21
E-posta : mkpbld@mustafakemalpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı
Ad-Soyad : Emnanım ARGİN
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Mustafakemalpaşa Belediyesi
Tel. : 444 38 15
Faks : (0224) 613 12 85
E-posta : mkpbld@mustafakemalpasa.bel.tr