



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

- 2023 -
FAALİYET RAPORU



**MEHMET
KANAR**
Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER :	1
GİRİŞ	3
TANIMLAR	4
I- GENEL BİLGİLER	
A- BELEDİYEMİZİN MİSYON VE VİZYONU	5
B- BELEDİYEMİZİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	5
C- BELEDİYEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1- BELEDİYEMİZİN FİZİKSEL YAPISI	11
2- BELEDİYEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI	19
3- BELEDİYEMİZİN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI	20
4- BELEDİYEMİZİN İNSAN KAYNAKLARI	21
5- BELEDİYEMİZCE SUNULAN HİZMETLER	23
6- BELEDİYEMİZDE YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	24
II- BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	
A- BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	27
B- BELEDİYEMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ	32
III- BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- MALİ BİLGİLER	34
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	34
2- TEMEL MALİ TABLOLAR	37
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	40
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	40
1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	40
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	46
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	61
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	117
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	121
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1128
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	133



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	135
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	137
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	139
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	147
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	178
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	181
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	185
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	192
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	202
2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	206
3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI.....	207
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	216
B- ZAYIFLIKLAR	216
EKLER.....	217
ÜST YÖNETİM İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	
HARCAMA YETKİLİLERİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	



GİRİŞ

Değerli hemşerilerim;

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bugüne kadar tek derdimiz ilçemize duyduğumuz sevginin hizmete dönüşmesini sağlamaktı. İşte bu amaç doğrultusunda ilk günkü heyecan ve enerjimizle güzide ilçemiz için çalışmaya devam ediyoruz.

Cumhuriyetimizin 100.ncü yılına yakışır bir anlayışla hizmet kapasitemizi ve kalitemizi günden güne artırarak her yönüyle ilçemizi dikkat çeken marka bir kent haline getirecek önemli proje ve yatırımları hayata geçirdik, geçirmeye de devam ediyoruz. Bu süreçte yaşadığımız doğal afetlerin olumsuz etkilerini büyük bir özveri ve örnek bir dayanışma ile birlikte aştık, yaraları hep birlikte sardık.

Mustafakemalpaşa Belediyesi olarak bir yandan afet durumlarına karşı gereken tedbirleri alıp, tehlikeyi önlemeye yönelik çalışmalarımızı sürdürürken diğer yandan da ortaya koymuş olduğumuz hedeflere ulaşma konusunda önemli adımlar attık.

Türkiye Yüzyılına uygun bir anlayışla Şehrimizi yönetirken en büyük ilkemiz; “bütüncül bir yaklaşım” ve “birlikte yönetim”dir. Güzide ilçemizin her bir ferdi şüphesiz ki her şeyin en iyisini hak ediyor. Bunun bilinciyle; doğayı ve insanı merkeze oturtan bir yaklaşımla altyapıdan üstyapıya, ulaşımdan kırsal kalkınmaya gençlik yatırımlarından kültürel oluşumlara kadar her alanda proje ve yatırımlarımızı hayata geçiriyoruz.

Tüm bunları yaparken de benimsediğimiz ilkelerimiz gereğince sivil toplum kuruluşlarımızı ve şehir sakinlerini karar alma ve politika üretme süreçlerimizin bir parçası haline getiriyor; kent dinamikleriyle birlikte hareket edip örnek bir belediye, örnek bir kent olma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Kurumsal şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin en önemli araçlarından birisi olan Faaliyet Raporumuz ile 2023 yılına ait tüm hizmetlerimize ulaşabilirsiniz. 2023 yılı Faaliyet Raporu’nu sunarken; bütün çalışmalarımızda bizleri destekleyen meclis üyelerimiz başta olmak üzere, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma, bizleri hiçbir zaman yalnız bırakmayan, öneri ve destekleriyle katkıda bulunan kıymetli hemşehrilerime teşekkürlerimi arz ediyorum.

Hepinize sağlıklı, mutlu günler temenni ederek, saygılarımı sunuyorum.

Mehmet KANAR
Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

TANIMLAR

Harcama Birimi : Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim,

Mali Yıl : Takvim yılı,

Yönetmelik : 22 Nisan 2021 tarih ve 31462 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Üst Yönetici : Belediyelerde Belediye Başkanı,

Faaliyet / Proje : Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, üretim veya hizmetler,

Hesap verme sorumluluğu : Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap verme,

Mali Saydamlık : Her türlü kamu kaynağının elde edilmesinde ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi,

Stratejik Plan : Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plan,

Misyon : Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder,

Vizyon : Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımı,

Stratejik Amaç : Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlar,

Stratejik Hedef : Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır,

Performans Göstergesi : Kamu idarelerinin performans hedeflerine ulaşmak için yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeler.



I - GENEL BİLGİLER

A - BELEDİYEMİZİN MİSYON VE VİZYONU

Misyon:

Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla insan odaklı hizmette adaleti, eşitliği ve samimiyeti ilke edinerek çalışan, tarihi ve çevresel değerlere sahip çıkan, katılımcı ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmet sunmaktadır.

Vizyon:

Sürdürülebilir belediyeçilik anlayışı ile ilçemizde yaşayan bütün vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek, Mustafakemalpaşa'yı adına yakışır bir şekilde tarım, turizm ve sanayi alanında ülkemize ve dünyaya tanıtmak.

Değerler:

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.
- Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliklidir.
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek temel prensiptir.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.
- Belediye karar ve uygulamalarında yürürlükteki yasalara uymak zorunludur.
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.

B- BELEDİYEMİZİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemizin görev yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir.

1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

- 4109 Sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması İle Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 5368 Sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5003 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünce Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Kanun
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3329 Sayılı Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi-Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5579 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine ve Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6948 Sayılı Sanayi Sicili Kanunu
- 3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 2659 sayı ile 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna Eklenen Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulu Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

- 4501 Sayılı Kamu Hizmetleri ile İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkeler Dair Kanun
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6111 Sayılı Torba Yasa
- 6360 Sayılı Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmiyedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5747 Sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 7256 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

2. Kanun Hükmünde Kararnameler

- 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkında KHK
- 587 Sayılı Zorunlu Deprem Sigortasına Dair KHK

3. Yönetmelikler

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- İlan Reklam Yönetmeliği
- Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik
- Türk Gıda Kodeksi Gıda Etiketleme ve Tüketici Bilgilendirme Yönetmeliği
- Mustafakemalpaşa Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- Sığınak Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Tarım Arazilerinin Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik
- Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkındaki Yönetmelik



- Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- Kent Konseyi Yönetmeliği
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği

4. Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı **Belediye Kanunu 14. Madde** ‘ ye göre belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’ nin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise **15. Madde** de sıralanmıştır. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına

rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C - BELEDİYEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - Belediyemizin Fiziksel Yapısı

1.1.Hizmet Birimlerimiz

- Ana Hizmet Binası
- Ek Hizmet Binası (Mustafakemalpaşa Gençlik ve Kültür Merkezi)
- Akaryakıt İşletmesi Binası
- Belediye şantiyesi (Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
- Temizlik İşleri Şantiyesi - 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Kompost Üretim Tesisi
- Aşevi ve Sosyal İşler Müdürlüğü Binası

- Engelsiz Yaşam Merkezi
- Muradiyesarnıç Sosyal Tesisi
- Park ve Bahçeler Hizmet Binası
- Gençlik ve Spor Müdürlüğü Spor Amaçlı Tesisi
- Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakım Evi
- Ali Koyuncu Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

1.2. Motorlu Hizmet Araçları

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI DURUM TABLOSU

SIRA NO	PLAKA	ARAÇ MARKASI	ARAÇ MODELİ	MÜDÜRLÜK	BULUNDUĞU YER	ARACIN DURUMU
1	16 SK 515	RENAULT MEGAN SEDAN BAŞKANLIK HİZMET ARACI	2018	DESTEK HİZ. MÜD.	OTOPARK	FAAL
2	16 ECB 16	FORD MONDEO BAŞKANLIK HİZMET ARACI	2010	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
3	16 ECE 16	RENAULT MEGANE	2008	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
4	16 SY 001	RENAULT MEGANE	2004	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
5	16 L 3320	TOFAŞ FIAT KARTAL	1993	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
6	16 SK 923	JEEP GRAND CHEROKEE	1997	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
7	16 SK 483	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
8	16 SK 687	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
9	16 SK 392	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
10	16 SK 279	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
11	16 SK 445	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
12	16 SK 417	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
13	16 SK 436	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
14	16 AZF 263	FIAT DOBLO COMBİ KAMYONET PANELVAN	2012	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
15	16 EGU 22	RENAULT MASTER KAPALI KAMYONET	2013	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
16	16 EGU 24	RENAULT MASTER KAPALI KAMYONET	2013	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE	FAAL
17	16 BB 407	PEUGEOT KAPALI KASA KAMYONET	2004	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTİYE (ELEKTRİK ATÖLYE)	FAAL



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

18	16 SB 126	BMC LEVEND KAMYONET CENAZE ARACI	1998	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
19	16 SB 532	BMC LEVEND KAMYONET CENAZE ARACI	1998	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
20	16 SA 066	IVECO KAPALI CENAZE ARACI ÖZEL AMAÇLI KAMYONET	2011	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
21	16 YM 942	FIAT DUKATO KAPALI CENAZE ARACI ÖZEL AMAÇLI KAMYONET	1999	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
22	16 SK 922	FORD TRANSİT (HASTA NAKİL AMBULANSI)	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
23	16 SK 487	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2014	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
24	16 SK 779	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2014	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
25	16 AZF 675	FORD MİNİBÜS	2007	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
26	16 EBJ 64	BMC LEVEND MİDİBÜS	2007	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
27	16 EBJ 65	BMC LEVEND MİDİBÜS	2007	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
28	16 SU 628	IVECO OTOBÜS	2000	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
29	16 SA 380	IVECO OTOBÜS	2004	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
30	16 SA 916	OTOYOL IVECO OTOBÜS	2005	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
31	16 SK 883	OTOKAR OTOBÜS	2004	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
32	16 SK 137	OTOKAR DORUK 220 T OTOBÜS	2015	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
33	16 SK 139	OTOKAR DORUK 220 T OTOBÜS	2015	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
34	16 SL 772	MERCEDES OTOBÜS	1982	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
35	16 SL 535	MERCEDES OTOBÜS	1974	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
36	16 SL 758	MERCEDES OTOBÜS	1986	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
37	16 KZ 290	MERCEDES OTOBÜS	1985	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
38	16 NL 450	MERCEDES ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS	1984	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
39	16 YA 744	MERCEDES OTOBÜS(PROTOKOL OTOBÜSÜ)	1990	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
40	16 SK 726	OTOKAR ATLAS KAMYON	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
41	16 SK 211	OTOKAR ATLAS KAMYON (LEDLİ TV ARACI)	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
42	16 SY 601	FIAT 50 NC KAMYON (SEPETLİ)	1985	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
43	16 SS 262	BMC FATİH KAMYON (SEPETLİ)	1996	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
44	16 SL 802	BMC FATİH KAMYON (JENERATÖR)	1993	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL
45	16 EFS 58	ASYA MOTORSİKLET	2012	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

46	16 ECH 26	KANUNİ ATV ON ROAD	2013	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL DEĞİL
47	16 YM 948	FIAT DUKATO KAPALI KASA KAMYONET	1999	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL DEĞİL
48	16 YM 950	FIAT DUKATO KAPALI KASA KAMYONET	1999	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL DEĞİL
49	16 SU 899	WOLKSVAGEN KAPALI KAMYONET	1996	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL DEĞİL
50	16 YM 946	FIAT DUKATO KAPALI KASA KAMYONET	1999	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL DEĞİL
51	16 YA 687	MERCEDES OTOBÜS	1990	SIFIR ATIK MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL DEĞİL
52	16 LU 393	MERCEDES OTOBÜS (LOKANTA)	1986	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL DEĞİL
53	16 SE 914	STEYR TRAKTÖR	1985	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK ŞANTIYE	FAAL DEĞİL
54	16 DP 010	TOFAŞ FIAT KARTAL	1993	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
55	16 SP 870	RENAULT 12 STW TOROS	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
56	16 EBK 01	FORD CONNECT KAMYONET)	2007	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
57	16 EEJ 01	FORD CONNECT KAMYONET)	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
58	16 SK 283	FORD TOUR COURIER KAMYONET)	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
59	16 SK 624	FORD TOUR COURIER KAMYONET)	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
60	16 SA 467	FORD RANGER KAMYONET	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
61	16 ECJ 17	ISUZU KAMYONET	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
62	16 SK 796	FORD TRANSİT KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
63	16 SP 381	TM30 LEVEND AÇIK KASA KAMYONET	1994	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
64	16 SL 442	LEVEND KAMYONET	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
65	16 SP 064	LEVEND KAMYONET	1994	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
66	16 SR 986	LEVEND KAMYONET	1999	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
67	16 SK 589	BMC TM30 KAMYONET	2004	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
68	16 SG 560	IVECO KAMYONET	1988	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
69	16 EAC 03	IVECO KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
70	16 E 1694	IVECO KAMYON	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
71	16 DY 112	BMC FATİH KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
72	16 YP 765	BMC KAMYON	1996	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

73	16 RG 414	BMC KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL DEĞİL
74	16 AV 814	BMC 145 22 FD KAMYON	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
75	16 KH 365	BMC KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
76	16 KY 571	BMC KAMYON	1994	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
77	16 KY 563	BMC KAMYON	1994	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
78	16 KY 562	FATİH KAMYON	1994	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
79	16 SR 398	FATİH KAMYON	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
80	16 SN 494	FATİH KAMYON	1996	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
81	16 SP 623	FORD KARGO KAMYON	1999	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
82	16 SP 652	FORD KARGO KAMYON	1999	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
83	16 SK 933	FORD 3542 D KAMYON	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
84	16 SA 393	FARGO 950 KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
85	16 SU 951	DESOTO AS 950 KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
86	16 SR 255	DODGE AS 900 KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
87	16 SU 539	DODGE KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
88	16 LZ 723	MERCEDES ÇEKİCİ KAMYON	1980	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
89	16 SK 214	MERCEDES ÇEKİCİ KAMYON	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
90	16 SG 105	PİLOT LOVBED YARI RÖMORK	2003	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
91	16 NE 252	FREUHAUF YARI RÖMORK	1986	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
92	16 NY 417	LOVBED BL300 TREYLER	1987	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
93	16 J 4156	DORSE	2002	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
94	16 SK 486	DAMPER DORSE	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
95	16 EAC 05	STEYR 8073 TRAKTÖR	1985	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
96	16.07.15.001	BEKO LODER JCB 4CX KEPÇE	2005	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
97	16.07.15.002	BEKO LODER JCB 4CX KEPÇE	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
98	16.07.15.003	BEKO LODER JCB 4CX KEPÇE	2008	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
99	16.07.15.004	BEKO LODER JCB 4CX KEPÇE	1996	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
100	16.07.15.005	BEKO LODER HİDROMEK 101 S 4CX KEPÇE	2000	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
101	16.07.15.007	JCB 4CX KEPÇE	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

102	16.07.15.008	CAT. GREYDER 120 H	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
103	16.07.15.012	BEKO LODER CAT. 920 YÜKLEYİCİ	1982	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
104	16.07.15.013	CAT. DOZER D7G	1986	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
105	16.07.15.014	FIAT ALLIS DOZER AD 20	1978	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
106	16.07.15.015	BOMAG SİLİNDİR	1999	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
107	16.07.15.016	FIAT PALETLİ YÜKLEYİCİ FL 10	1986	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
108	16.07.16.019	BEKO LODER HİDROMEK 102 S KEPÇE	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
109	16.07.16.020	HİDROMEK PALETLİ EKSKAVATÖR 300 LC	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
110	16.07.16.021	CAT. LASTİKLİ YÜKLEYİCİ 962 H	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
111	16.07.17.023	HİDROMEK GREYDER	2017	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
112	16.07.22.024	BEKO LODER HİDROMEK KAZ. YÜK. KEPÇE	2022	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTIYE	FAAL
113	16 SK 428	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	İMAR İŞLERİ	FAAL
114	16 KKF 69	FIAT DOBLO KAMYONET PANELVAN	2013	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	OTOPARK	FAAL
115	16 SK 673	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	A. İSTASYON	FAAL
116	16 BB 207	PEUGEOT KAPALI KASA KAMYONET	2004	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	A. İSTASYON	FAAL
117	16 ARJ 787	FORD TRANSİT KAPALI KAMYONET	2011	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	ENGELLİ MERKEZİ	FAAL
118	16 YM 947	FIAT DUKATO (KAPALI KASA KAMYONET)	1999	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.		FAAL
119	16 ANJ 42	ISUZU KAMYONET	2012	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	HAYVAN BARINAĞI	FAAL
120	16 ARJ 786	FORD TRANSİT KAPALI KAMYONET	2011	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	HAYVAN BARINAĞI	FAAL
121	16 SK 263	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	BASIN VE YAYIN MÜD.	OTOPARK	FAAL
122	16 SU 252	FORD RANGER ÇİFT KABİN KAMYONET	2001	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	TESİSLER	FAAL
123	16 EFS 40	ASYA MOTORSİKLET	2012	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	TESİSLER	FAAL
124	ATV	OFF ROAD KANUNİ MOTORSİKLET	2013	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	TESİSLER	FAAL
125	16 PY 164	RENAULT TOROS	1989	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	ŞANTIYE	FAAL
126	16 SK 491	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	ZABITA MÜD.	OTOPARK	FAAL
127	16 BP 030	FORD CONNECT (KAPALI KASA KAMYONET)	2011	ZABITA MÜD.	OTOPARK	FAAL
128	16 EFV 51	YAMAHA MOTORSİKLET	2012	ZABITA MÜD.	OTOPARK	FAAL



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

129	16 EFV 52	YAMAHA MOTORSİKLET	2012	ZABITA MÜD.	OTOPARK	FAAL
130	16 EEZ 27	MONDİAL MOTORSİKLET	2011	ZABITA MÜD.	OTOPARK	FAAL
131	16 SK 574	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
132	16 SK 704	FORD TRANSİT KAMYONET	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
133	16 SU 862	TM30 LEVEND AÇIK KASA KAMYONET	2000	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
134	16 ECM 17	BMC LEVEND KAMYONET	1983	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
135	16 SB 301	MITSUBISHI KAMYONET	1998	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
136	16 SK 108	768 STEYR TRAKTÖR	1981	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
137	16 SK 869	CLASS TRAKTÖR	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
138	16 SP 517	FORD CARGO SU TANKERİ	1985	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
139	16 ECR 35	FORD CARGO SU TANKERİ	2000	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
140	16 SA 977	FORD CARGO KAMYON (SEEPETLİ)	1986	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
141	16 EAC 02	IVECO OTOYOL DAMPERLİ KAMYON	2006	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
142	16 EAT 10	KANUNİ MOTORSİKLET	2006	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
143	16 EFA 69	ASYA MOTORSİKLET	2011	PARK VE BAHÇELER MÜD.	PARK VE BAHÇELER ŞANTIYE	FAAL
144	16 EFF 10	FORD CONNECT KAMYONET)	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
145	16 BCT 901	ASYA MOTORSİKLET	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
146	16 EEF 74	FORD CARGO SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
147	16 EHU 50	FORD CARGO SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
148	16 EHN 94	MITSUBISHI FUSO ÇÖP KAMYONU	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
149	16 DP 241	ISUZU NPR 10 ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
150	16 DP 243	ISUZU NPR 10 ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL

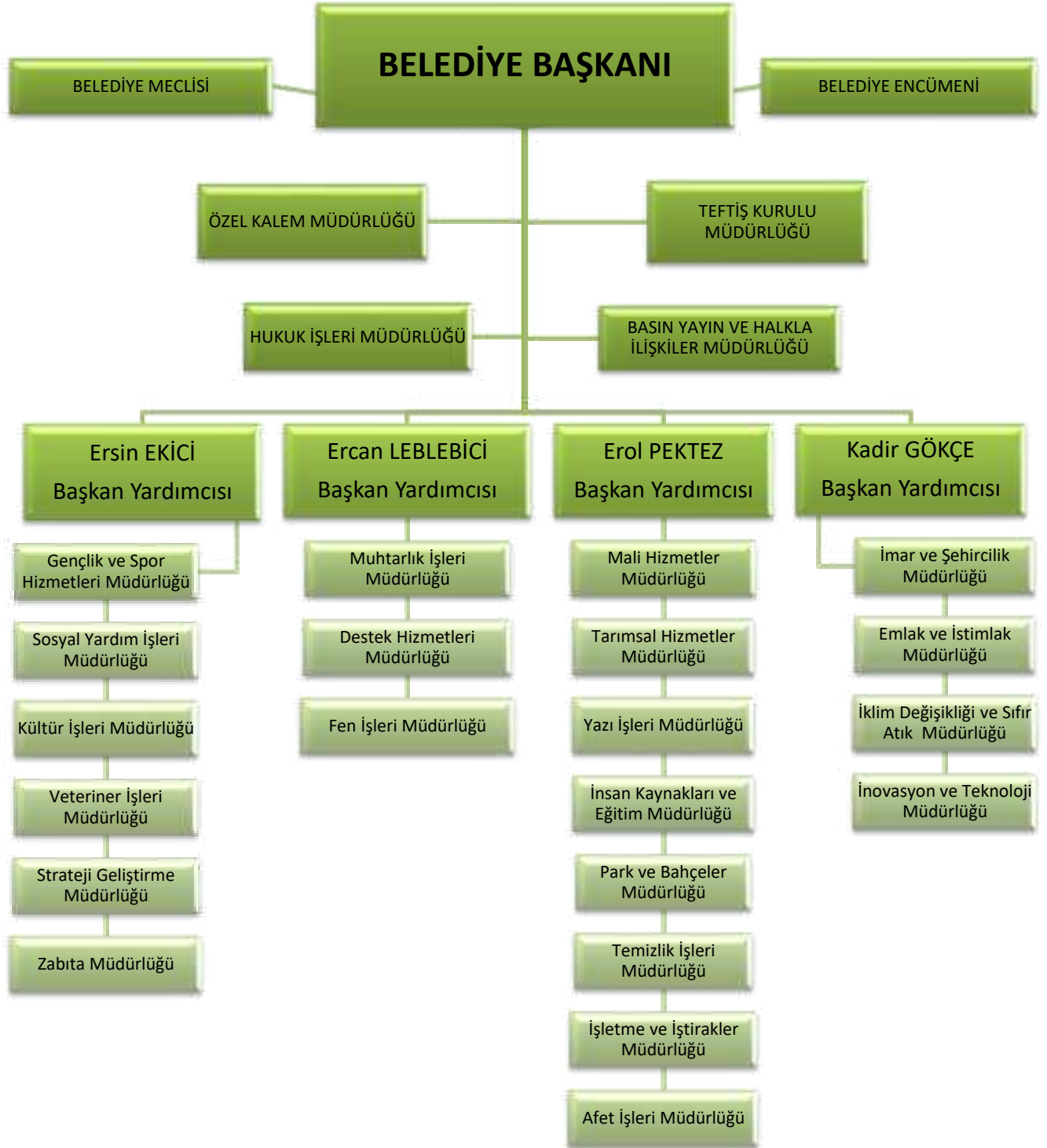


MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

151	16 DP 244	ISUZU NPR 10 ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
152	16 SK 364	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
153	16 SV 033	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
154	16 SV 455	FORD TRUCKS ÇÖP KAMYONU	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
155	16 AUE 380	FORD TRUCKS ÇÖP KAMYONU	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
156	16 EEM 52	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
157	16 EHJ 35	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
158	16 SV 050	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
159	16 SL 894	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
160	16 SA 917	STEYR TRAKTÖR	1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
161	16 SU 498	STEYR -768 TRAKTÖR	1981	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
162	16 SS 945	FIAT 480 TRAKTÖR	1984	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
163	16 ST 048	MERCEDES SU TANKERİ	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
164	16 KT 674	FATİH SU ARAZÖZÜ	1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
165	16 EAC 04	IVECO SÜPÜRGE KAMYON	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK ŞANTIYE	FAAL
166	16 ST 322	TOFAŞ DOĞAN	1988	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	A.YAKIT İSTASYON	FAAL
167	16 EBF 58	HYUNDAI STAREX KAPALI KAMYONET	2007	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	A.YAKIT İSTASYON	FAAL
168	16 HS 083	FORD MİNİBÜS	2001	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	SUUÇTU OTO PARK	FAAL
169	16 SK 641	FORD TOUR COURIER KAMYONET	2016	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	A.YAKIT İSTASYON	FAAL
170	16 SK 891	MERCEDES AKARYAKIT TANKERİ	2015	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	A.YAKIT İSTASYON	FAAL
171	16 SK 935	BMC FATİH AKARYAKIT TANKERİ	1993	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	A.YAKIT İSTASYON	FAAL

2. Belediyemizin Teşkilat Yapısı



3. Belediyemizin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

DONANIM SAYILARI MÜDÜRLÜK	SUNUCU	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	14	29	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	23	-
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	30	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	11	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	26	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	11	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	21	7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	11	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	16	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	20	-
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	11	1
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	6	-
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	3	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	10	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	4	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	3	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	4	-
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	10	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	5	-
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	3	-
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	7	-
BELEDİYE ŞİRKETİ	-	2	4	-
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	4	-
İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	4	1
TOPLAM	11	57	276	19

4. Belediyemiz İnsan Kaynakları;

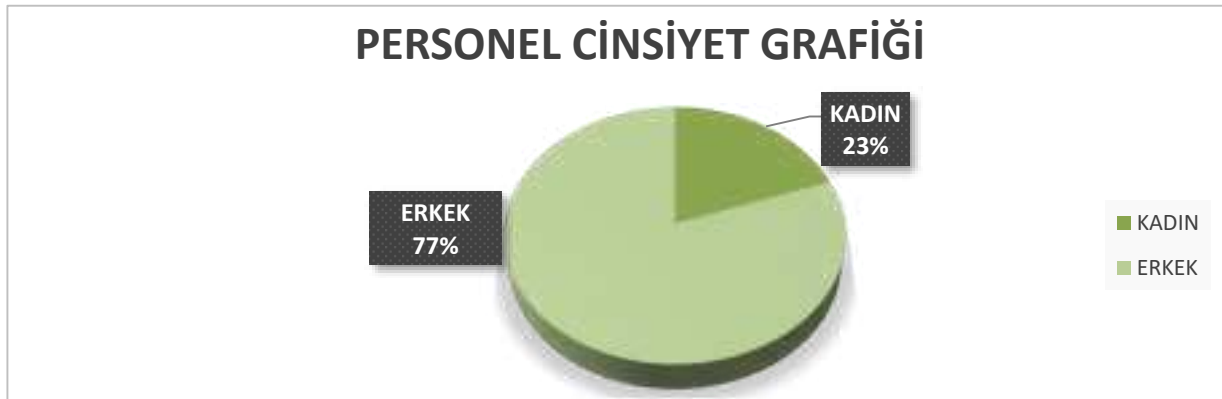
4.1. Personel İstihdam Durumu

PERSONEL SAYISI			
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM
156	8	18	182

4.2. Personelin Cinsiyet Durumu

Belediyemizde 2023 yılında görevlerini ifa eden personelimizin cinsiyet dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM
KADIN	30	4	8	42
ERKEK	126	4	10	140
TOPLAM	156	8	18	182



a. Personelin Eğitim Durumu

Belediyemizde 2023 yılında görevlerini ifa eden personelimizin eğitim durumunu gösteren tablo ve grafik aşağıda belirtilmiştir.

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM
İLK VE ORTAÖĞRETİM	-	-	7	7
LİSE	21	1	5	27
ÖNLİSANS	55	4	3	62
LİSANS	70	3	3	76
YÜKSEK LİSANS	10	1	-	10
TOPLAM	156	8	18	182

Belediyemiz Bünyesinde Görev Yapan Personelin Eğitim Durumunu Gösterir Çizelge ve Grafikler;

b. Memur Personel Eğitim Durumu



c. Personelin Yaş Durumu:

Belediyemizde 2023 yılında çalışan personelimiz yaş durumu aşağıda belirtilmiştir.

YAŞ GRUBU	PERSONEL SAYISI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM
18 – 25	-	-	-	-
26 – 35	35	1	1	37
36 – 45	71	6	11	88
46 – 55	39	1	6	46
56 - ÜSTÜ	11	-	-	11
TOPLAM	156	8	18	182



5. Belediyemizce Sunulan Hizmetler

- 5.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.5. Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.6. Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.7. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.8. Kültür İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.9. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.12. Park Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.13. Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.14. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.15. Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.16. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.17. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.18. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.19. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.20. Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.21. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.22. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5.23. Veteriner İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

6. Belediyemizde Yönetim ve İç Kontrol Sistemi;

Belediyemizin yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturmaktadır.

6.1 Belediye Meclisi;

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.

6.1.1. Belediye Meclisi'nin 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 18. Maddesine Göre Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.2. Belediye Meclisi Üyelerimiz

İlçe Belediye Meclisimiz 32 üyeden oluşmaktadır.

Mehmet KANAR	Ali Nadir ÖZCAN	Erdem ERDOĞAN	Derya Deniz KANAR
Ercan LEBLEBİCİ	Ali Can TAŞKIN	Abdullah YAĞIZ	Bahadır GÜNGÖR
Fatma KOCAMAN	Zekiye DÖNMEZ	Zahir FERİK	Bülent TUNCA
Kerim AKÇA	Nazmi SEYMEN	İsa SÖĞÜT	Elçin DEMİROĞLU
Semih TÜRKCAN	Metin PEHLİVAN	Alper Karani KANAR	Süleyman Yasir DEDE
Levent GÖRGÜN	İsmail FİDAN	Hasan BÜYÜKAKMANLAR	Onurhan GÜLSÜN
Nuray LAÇİNER	Bekir ŞAHİN	Hüseyin KAHRAMAN	Ali KICIR
Ayşenur EMRE	Mahmut GÖK	Saltuk Buğra ATA	Beril ORTALIK

6.2. Belediye Encümeni

13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni’nin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

6.2.1. Belediye Encümeni’nin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.2. Belediye Encümeni Üyelerimiz

Mehmet KANAR	Belediye Başkanı
Abdullah YAĞIZ	Meclis Üyesi
Bekir ŞAHİN	Meclis Üyesi
Ali Nadir ÖZCAN	Meclis Üyesi
Erol PEKTEZ	Başkan Yardımcısı
Sema PAMUK	Mali Hizmetler Müdürü
Mevlûde GÖKDEMİR	Hukuk İşleri Müdürü

6.3. Belediye Başkanı

13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 38. maddesinde Belediye Başkanı’nın görev ve yetkileri belirtilmiştir.

6.3.1. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.3.1.1. Belediye Başkanımız

Belediye Başkanımız Mehmet KANAR 15/04/2019 tarihinde Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı olmuştur.

6.3.1.2. Belediye Başkan Yardımcılarımız

- Ercan LEBLEBİCİ
- Erol PEKTEZ
- Ersin EKİCİ
- Kadir GÖKÇE

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Mustafakemalpaşa Belediyesi 2020 - 2024 yılları Stratejik Planında belediyemizin amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

AMAÇ 1. Şehirlerimizde hayat kalitesini arttıracak sosyo ekonomik projeler yapmak

H.1.1. Eski İtfaiye parkının alışveriş, yaşam merkezi ve otopark olarak düzenlenmesi

H.1.2. Şehrin nefes alabileceği mekân ve otoparkın yapılması



H.1.3. Şehir merkezinde yeni yaşam alanı ve otopark yapılması

AMAÇ 2. Mustafakemalpaşa'nın doğa turizmine değer katacak projeler yapmak

H.2.1. Yalıntaş Göleti Adrenalin Parkının düzenlenmesi

H.2.2. Suuçtu Tabiat Parkının düzenlenmesi

H.2.3. Tümbüldek Termal Parkının düzenlenmesi ve jeotermal kaynak iyileştirme, kapasite artışı yapılması

AMAÇ 3. Yapılan düzenlemelerle yaşanabilir yeşil, çevreci ve sağlıklı modern bir ilçe oluşturmak.

H.3.1. Etibank Parkının yenilenmesi

H.3.2. Tatkavaklı Mahallesi Aziz Sancar Parkı sosyal hizmet tesisi yapılması

H.3.3. Dereboyu Rekreasyon projesi

AMAÇ 4. Yapılan düzenlemelerle yaşanabilir yeşil, çevreye saygılı ve sağlıklı modern bir ilçe oluşturmak.

H.4.1. Yeni Parklar yapılması

H.4.2. Mevcut Parkların bakım, onarımının yapılması, aydınlatma ve güvenlik açısından yenilenmesi

H.4.3. Güvercin Parkı

H.4.4. Millet Bahçesi

H.4.5. Yürüyüş yolları yapılması

AMAÇ 5. Kırsal alanlarımızda planlı, verimli, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık ile tarımsal ürün çeşitliliğini geliştirmek

H.5.1. Akçapınar defne kurutma tesisi

AMAÇ 6. Vatandaşlarımızın daha rahat alışveriş yapmalarına imkân sağlayacak tesisler yapmak

H.6.1. Kapalı pazaryerleri yapılması

H.6.2. Su ürünleri ve üretici pazarı yapılması

AMAÇ 7. İlçemizde kültürel ve ekonomik olarak katma değer üretecek sosyo-ekonomik projeler yapmak.

H.7.1. İçkili İşletmelerin bir araya toplanması

H.7.2. Oto Galerici Sitesi oluşturulması

H.7.3. Hurdacılar Sitesi oluşturulması

H.7.4. İlçe ekonomisine katkı sağlayacak ticari işletmeler (soğuk hava deposu, antrepo, lojistik park) yapılması

AMAÇ 8. Afet riski en yüksek alanların belirlenerek kentsel dönüşüm yapılması

H.8.1. Köprübaşı Belediye İş Hanının kentsel dönüşüm kapsamında yeniden yapılması

H.8.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak

AMAÇ 9. Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirmek

H.9.1. Sosyal Destek Merkezi oluşturulması (Taziye evi, aşevi, gıda bankası, geçici barınma evi, konuk evi, rehabilitasyon ve bakım evi yapılması)

AMAÇ 10. Şehir planlarının ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmesi

H.10.1 Tümbüldek Turizm Planının revize edilmesi

H.10.2. Akarca Mahallesi (Tümbüldek Kaplıcaları) koruma amaçlı imar planının yapılması

H.10.3. Kent merkezi ve mahallerdeki imar planlarının revize edilmesi

AMAÇ 11. Hayat kalitesini artıracak rekreasyon alanları ve sportif amaçlı projeler yapmak.

H.11.1. Yeni spor tesislerinin yapılması

H.11.2. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi destek

H.11.3. Yamaç Paraşütü Merkezi Yapılması

H.11.4. Atış Poligonu, trap, atıcılık ve okçuluk sporu için tesis yapılması

AMAÇ 12. Kırsal alanlarımızda planlı, verimli, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık ile tarımsal ürün çeşitliliğini geliştirmek amaçlı işbirliği ve destek projeleri yapmak

H.12.1. İhtisas tarım organize sanayi bölgesi kurulmasının sağlanması

H.12.2. Kırsal mahallelerdeki kırsal kalkınma kooperatiflerinin bir araya getirilmesi ve patentli ürün yetiştirme ve pazarlama konusunda desteği

H.12.3. Seracılık ve ekolojik tarım konusunda vatandaşların bilinçlendirilmesi

AMAÇ 13. Yaşanabilir bir Mustafakemalpaşa için kentsel yapılar ve alanlar oluşturmak

H.13.1. Anfi tiyatro bakım onarım ve düzenlenmesi

H.13.2. Nikâh sarayı yapılması

AMAÇ 14. Mustafakemalpaşada kentleşme altyapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi

H.14.1. Yeni asfalt ve parke yol yapımı, mevcutların bakım ve onarım işlerini yapmak

H.14.2. Yeni imar yollarının açılması ve stabilize yolların bakımı

H.14.3. Bisiklet yolları yapılması

AMAÇ 15. Akıllı Şehircilik ve Belediyecilik Uygulamaları

H.15.1. Belediye sayısal verilerinin elektronik ortamda yenilenmesi

H.15.2. Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilçenin tamamına ait bilgilerin dijital ortama taşınması

H.15.3. Dış kurumlarla dijital ortamda entegrasyon sağlanması

AMAÇ 16. Sokak hayvanlarının yaşam kalitesini artırmak

H.16.1. Hayvan Bakım ve Geçici Rehabilitasyon Merkezinin Kapasitesinin Arttırılması

H.16.2. Doğal yaşam alanlarında bakım ve beslenme alanları oluşturmak

AMAÇ 17. Toplumsal dayanışmanın arttırılması için vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirmek

H.17.1. Engellilere yönelik projeler

H.17.2. Madde bağımlılığı ile mücadele projeleri

H.17.3. İşsizlik ve yoksullukla mücadele projeleri

AMAÇ 18. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim, öğretim ve kültür kapasitesinin geliştirilmesi için destek sağlamak

H.18.1. Etüt merkezi, kütüphane, e dersane

H.18.2. Kreş ve gündüz bakım evi

H.18.3. Ulusal çapta festivaller

H.18.4. Gastronomi merkezi

H.18.5. Miletopolis Antik Kentinin turizme kazandırılması amacıyla tanıtım ve lobi faaliyetleri

H.18.6. Kent evi ve kent arşivi yapılması oranı

H.18.7. Sanat atölyesi ve müzik evi yapılması

AMAÇ 19. Atık Yönetimi Çerçevesinde Atıklarımızı Kontrol Altına Alarak Sıfır Atık Sisteminin İlçede Uygulanmasını Sağlamak

H.19.1. Ambalaj Atıklarının Sıfır Atık Projesi Kapsamında Kaynağında Ayrı Toplamak Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak

H.19.2. Atık Pilleri Kaynağında Ayrı Toplayarak Mevzuata Uygun Bertarafını Sağlamak

H.19.3. Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanması

H.19.4. Elektrikli Ve Elektronik Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanması

H.19.5.Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanması



H.19.6. Atık Getirme Merkezi'nin Faaliyete Geçirilmesi

AMAÇ 20. İlçemizde yatay şehirleme mimarisini esas alan mahalle kavramını öne çıkaran yapılaşmalar sağlamak

H.20.1. Gelişen mahallelerde yeni konut alanları için arsalar üretmek

AMAÇ 21. Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması

H.21.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim süreç yönetiminin iyileştirilmek

AMAÇ 22. Belediyemiz ile diğer kurumlar/ şahıslar arasındaki ihtilaflardan dolayı ortaya çıkan hukuksal anlaşmazlıkların Belediyemiz lehine sonuçlanmasını sağlamak.

H.22.1.Belediyemizin taraf olduğu hukuk, ceza, idari uyuşmazlık davaları ve savcılık işlemlerini Belediyemiz lehine sonuçlandırmak.

H.22.2. İcra dosyalarını Belediyemiz lehine sonuçlandırmak

AMAÇ 23. İlçenin düzenini muhafaza etmek, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzur içinde yaşamasını sağlamak

H.23.1. Vatandaşların Zabıta Müdürlüğüne iletmış oldukları şikâyetler hakkında gereken faaliyetleri sürdürmek

H.23.2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

H.23.3. Kaçak inşaat denetimi yapmak

H.23.4. Semt pazarı ve gıda ürünleri satan dükkânların kontrolünü yapmak

H.23.5. Umuma açık park, kaldırım, yol boşluğu vb. alanların işgalini, seyyar satıcılık ve dilenciliği önlemek

AMAÇ 24. Belediyemizin Mali Durumunu Güçlendirmek

H.24.1. Gelirlerin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak

AMAÇ 25. Muhtarlarımız vasıtasıyla tüm mahallelerimize sunulan hizmetin kalitesini arttırmak

H.25.1. Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı bir şekilde sonuçlandırmak

AMAÇ 26. Belediyemizin stratejik yönetim sürecinin başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlamak

H.26.1. Bütçe ile uyumlu olarak Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının usulüne uygun ve yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak

H.26.2. İç Kontrol Sisteminin yürütülmesini sağlamak

AMAÇ 27. Belediye hizmetlerinin hızlı kaliteli verimli yapılması için tüm müdürlüklere destek sağlamak

H.27.1. Bütün müdürlüklere araç, ekipman desteği sağlamak ve araçların tamir bakımını yapmak

H.27.2. Bütün müdürlüklere bilişim ve teknoloji desteği sağlamak

H.27.3. Bütün müdürlüklere yapacakları satın alımlar konusunda destek sağlamak

AMAÇ 28. Mustafakemalpaşa Belediyesi gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

H.28.1. Akaryakıt İşletmelerinin Satış Miktarının Arttırılması

H.28.2. Turizm Gelirlerinin Arttırılması

B- BELEDİYEMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

1- Adalet

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

2- Dürüstlük

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kuruluştur. Dolayısıyla belediye başkanlığı seçimlerinden itibaren her noktada başkan ve çalışanlar vatandaş ile ilişki içerisinde olmalıdır. Uygulamalar ve vatandaş ile ilişkiler esnasında birçok problemle karşılaşmaktadır. Bu problemlerin çözümünde vatandaş ve diğer kurumlara karşı dürüst olunmalıdır.

3- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Tüm hizmet süreçlerinde, mevzuat ve düzenlemeler doğrultusunda karar alınması ve uygulanması, alınan kararlardan etkileneceklerin bilgiye erişiminin sağlanması ve bu bilginin de hesap verilebilir, anlaşılır ve somut olmasıdır.

4- Katılımcılık

Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.



5- Denetlenebilirlik

Belediye yasalar ve yönetmeliklerle belirlenmiş kurallar çerçevesinde kamu kaynakları kullanılarak hizmet vermektedir. Yürütülen tüm faaliyetlerin denetlenebilirliğini sağlamak için yapılan tüm işlerin kayıtlarının muhafazası ve istenildiğinde tekrar erişilebilirliği sağlanmalıdır. Yürütülen tüm faaliyetlerin yasalar çerçevesinde ve objektif delilleri ile istenildiğinde denetleyicilere sunulacak şekilde muhafazası için uygun çalışma sistemi ve altyapısı oluşturulmalıdır.

6- Planlı, etkin ve verimli çalışma

Belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda planlı bir şekilde yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

7- Kaliteli hizmet

Belediye vatandaşların, mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilen kamu kurumlarıdır. Vatandaşa hizmet etmekle mükellef olan bu kurumlar kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş beklentilerini göz önünde bulundurmalı ve vatandaşın memnuniyeti ile ihtiyaç ve beklentileri arasındaki farkı giderebilmek için faaliyetlerini planlamalı ve yürütmelidir.

8- Sürdürülebilirlik

İlçe vatandaşlarının ihtiyaçlarını; gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin, sosyal, finansal ve çevresel sürdürülebilirliği göz önünde bulundurarak faaliyetlerini planlamalı ve yürütmelidir.

9- Bilgiye dayalı yönetim

Belediyeler kamu kaynaklarını kullanarak vatandaşlara hizmet üreten kuruluşlardır. Belediyeler kaliteli hizmet sunmak için kaynaklarını verimli kullanmalıdır. Kaliteli hizmet sunmamanın gerekli ise şehri bilgiye dayalı bir yönetim anlayışıyla yönetmektir. Bilgiye dayalı yönetim anlayışının yerleşebilmesi için liyakatli ve ehliyetli personel ile desteklenen bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

10- Doğal güzellikleri, tarihi ve kültürel değerleri korumak ve yaşatmak

Kaplıca suyunu, doğal güzellikleri, ekilebilir alanları, ormanları, tarihi değerleri koruyarak hizmet sunmaktır.

III-BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI BÜTÇE FAALİYETLERİ

GELİR BÜTÇESİ(TL):

BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GELİR	: 640.000.000,00
EK BÜTÇE	: 94.500.000,00
TOPLAM ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	: 734.500.000,00

GERÇEKLEŞEN GELİR : 518.078.244,03

GERÇEKLEŞME ORANI : %70,53

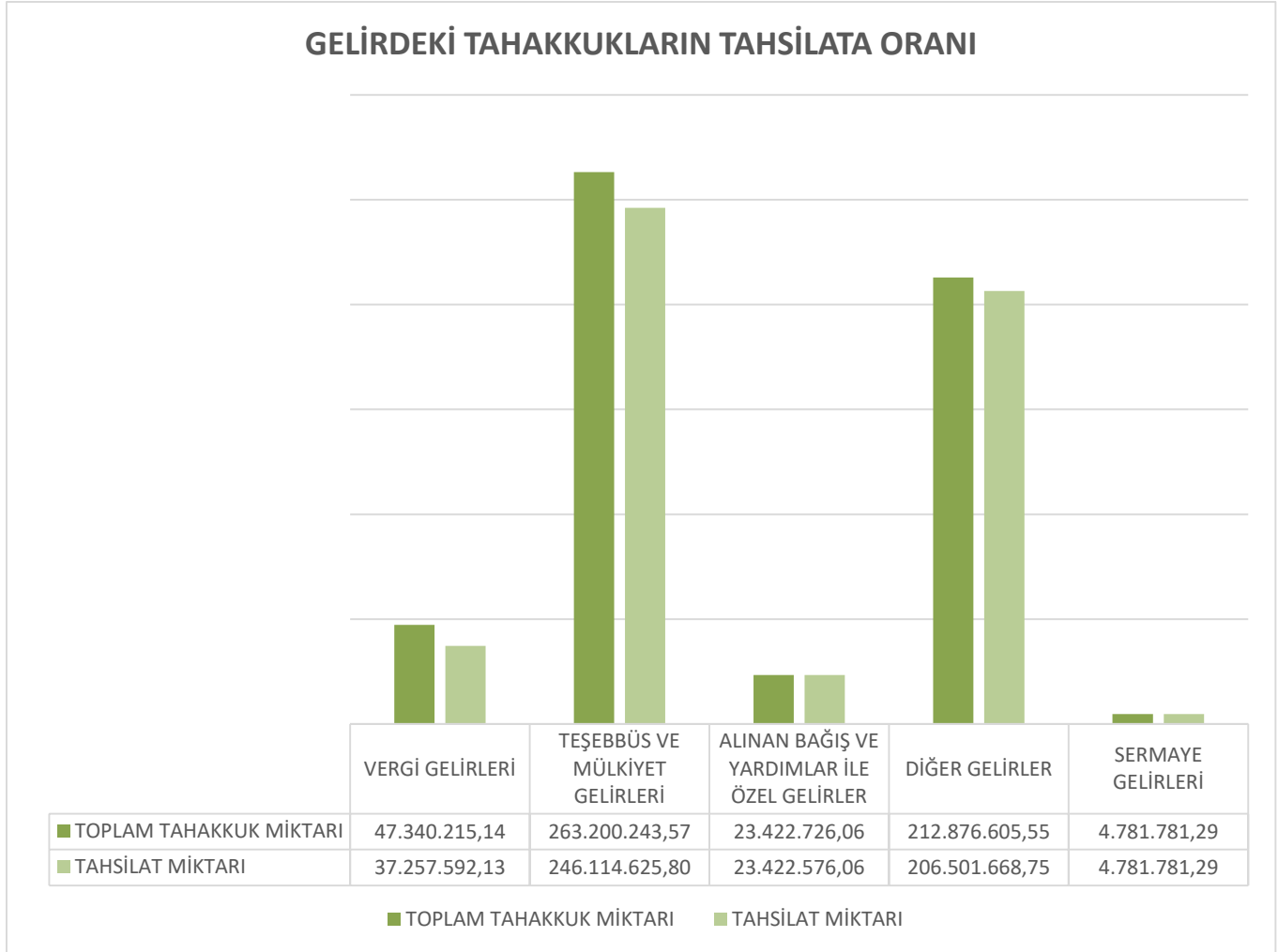
BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN TOPLAM GELİRİN GERÇEKLEŞME ORANI



AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI
VERGİ GELİRLERİ	47.340.215,14	37.257.592,13
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	263.200.243,57	246.114.625,80
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	23.422.726,06	23.422.576,06
DİĞER GELİRLER	212.876.605,55	206.501.688,75
SERMAYE GELİRLERİ	4.781.781,29	4.781.781,29
TOPLAM	551.621.871,61	518.078.244,03

GELİRDEKİ TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI: % 93,92

GELİRDEKİ TAHAKKUKLARIN TAHSİLATA ORANI

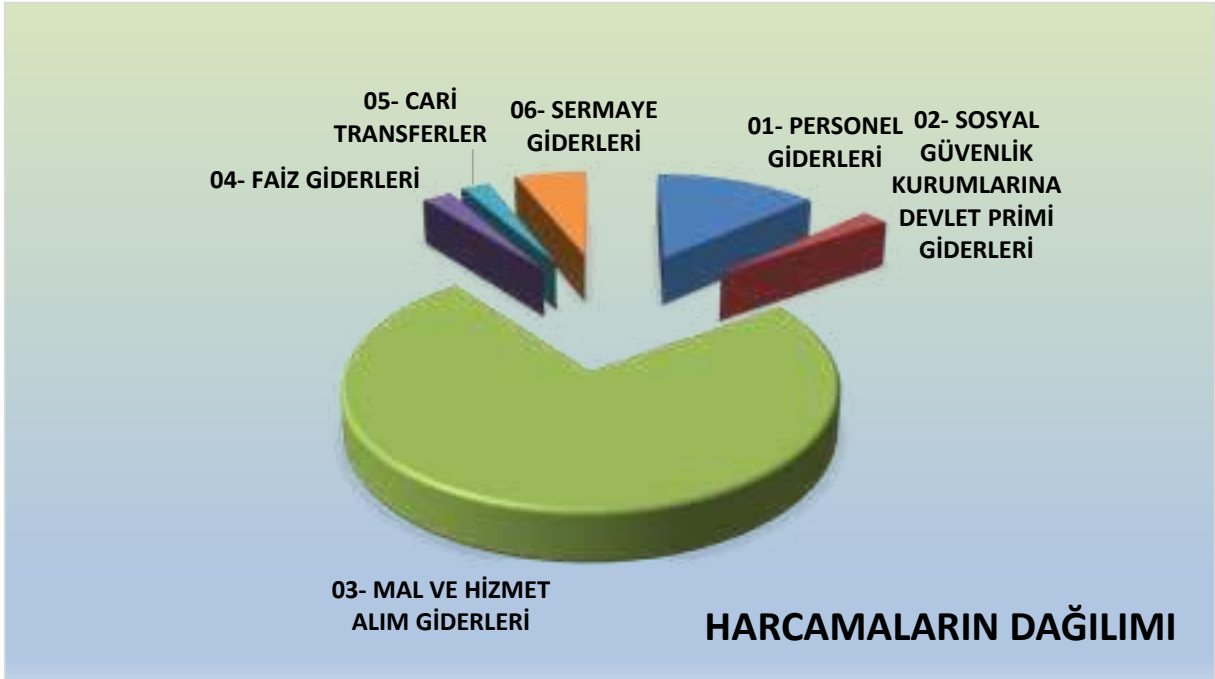


GİDER BÜTÇESİ (TL):

01-	PERSONEL GİDERLERİ	70.364.139,19
02-	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.336.016,99
03-	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	499.177.151,33
04-	FAİZ GİDERLERİ	15.687.376,88
05-	CARİ TRANSFERLER	10.794.226,46
06-	SERMAYE GİDERLERİ	46.217.519,10
07-	SERMAYE TRANSFERLERİ	788.673,12
TOPLAM HARCAMA		651.365.103,07

GİDER BÜTÇESİ(TL)		
BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GİDER	:	734.500.000,00
DEVREDEN GİDER	:	38.452.771,42
TOPLAM ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	:	772.952.771,42
TOPLAM HARCAMALAR	:	651.365.103,07

GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI: % 88,68





MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

2-Temel Mali Tablolar

2.1. 2023 Yılı Harcama Tablosu

2023 YILI HARCAMA TABLOSU

AÇIKLAMA	2021 DEN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKBÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	İMHA	HARCAMA	DEVREDEN
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	67.790.000,00	0,00	15.741.500,00	10.387.000,00	2.780.360,81	70.364.139,19	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	9.724.000,00	0,00	1.018.000,00	583.000,00	1.822.983,01	8.336.016,99	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	437.075.000,00	64.500.000,00	34.044.000,00	4.001.000,00	32.440.848,67	499.177.151,33	0,00
FAİZ GİDERLERİ	0,00	4.000.000,00	0,00	11.688.000,00	0,00	623,12	15.687.376,88	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	9.779.000,00	0,00	2.046.000,00	235.000,00	714.938,54	10.794.226,46	80.835,00
SERMAYE GİDERLERİ	38.452.771,42	60.280.000,00	30.000.000,00	498.000,00	320.000,00	47.016,80	46.217.519,10	82.646.235,52
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	852.000,00	0,00	0,00	0,00	63.326,88	788.673,12	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	50.500.000,00	0,00	0,00	49.509.500,00	990.500,00	0,00	0,00
TOPLAM	38.452.771,42	640.000.000,00	94.500.000,00	65.035.500,00	65.035.500,00	38.860.597,83	651.365.103,07	82.727.070,52

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇEYE ORANI : % 9,58

2.2. 2023 Yılı Devreden Ödenek

2023 DEVREDEN ÖDENEK LİSTESİ

MÜDÜRLÜK ADI	KURUMSAL	FONKSİYONEL	FİNANSMAN	GİDER	TUTAR
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	065201	1.390.518,51
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	065203	100.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	065701	54.987,68
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	065702	14.579.740,78
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	065704	1.846.797,76
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	065790	580.800,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	067201	370.755,78
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	067201	100.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	067701	260.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	067702	4.698.161,38
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	067704	1.500.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0443	5	067790	500.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0451	5	061530	3.000.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161532	0451	5	065707	24.613.736,61
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	46161534	0610	5	061202	100.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	46161534	0610	5	063202	77.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161541	0139	5	061401	5.126.231,96
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161541	0139	5	061530	2.500.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	46161547	0610	5	064107	21.247.505,06
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46161552	1099	5	054751	80.835,00
		GENEL TOPLAM			82.727.070,52

2.3. Bütçe Gelirleri Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU:

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2022 YILI DEVİRİ	2023 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YIL İÇİ TAHSİLAT	2023 YILINA DEVİR
734.500.000,00	21.261.717,30	530.359.854,31	551.621.571,61	518.078.244,03	33.359.512,61

2.4. Gelir ve Giderlerin Bütçeye Oranı

ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	734.500.000,00
BÜTÇE GELİRİ	518.078.244,03
GELİRLERİN BÜTÇEYE ORANI	%70,53
ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	734.500.000,00
BÜTÇE GİDERİ	651.365.103,07
GİDERLERİN BÜTÇEYE ORANI	%88,68

2.5. 2024 Yılına Devreden Tahakkuk Ayrıntıları

2024 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK AYRINTILARI:

S.NO	BÜTÇE KODU	HESAP ADI	MİKTARI
1	1020951	Bina Vergisi	6.323.616,91
2	1020952	Arsa Vergisi	1.607.135,46
3	1020953	Arazi Vergisi	911.855,86
4	1030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	12.762,40
5	1030253	İşyerlerine ait Elektrik ve H.T.V.	209,71
6	1030953	İlan ve Reklam Vergisi	264.567,35
7	1030955	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	18.174,60
8	1030958	İşyeri ve Diğ. Şekil. Kul. Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	854.792,17
9	1090999	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	20,48
10	3010299	Diğer Hizmet Gelirleri	162,79
11	3020199	Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma iznine İlişkin Diğer Gelirler	1.125,00
12	3060102	Ecrimisil Gelirleri	6.250.539,62
13	3060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.606.893,05
14	3060201	Taşınır Kira Gelirleri	7.225,98
15	5020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	371.210,16
16	5020851	Maden İşletmelerinden alınan Paylar	12.416,43
17	502099901	Kaldırım İştirak Payı	113.634,53
18	502099905	İlgili İdare Payı	486,10
19	5030299	Diğer İdari Para Cezaları	4.303.180,37
20	5030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	72.989,89
21	5030413	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.406,98
22	5030426	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	18.399,65
23	5030427	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	15.209,95
24	5030429	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	159.804,08
25	5030430	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	322.320,19
26	5030499	Diğer Vergi Cezaları	61.702,10
27	5090151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	180.175,25
28	5090199	Yukarıda Tanımlanamayan Çeşitli Gelirler	66.337,43
29	509019904	Hasar Karşılığı	43.707,33
30	509019924	Yıkım Bedeli	89.126,44
31	509019952	Bilboard Kiralama Ücreti	4.320,00
32	509019953	Ambalaj Atığı Toplama Ücreti	92.184,40
33	509019958	İhale Yasaklama İlan Bedeli	45.150,00

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetlenmesi için, denetim komisyonu kurulmuştur.

Belediyenin iş ve işlemleri üzerinde komisyonca yapılan detaylı inceleme sonucunda tüm harcama ve satın almaların yerli yerinde yapıldığı, muhasebe kayıtlarında belge düzenine ve muhasebe ilkelerine uyulduğu, istenilen her hesap ve satın alma evraklarının açık, anlaşılır bir şekilde belgelendirilerek kayıt altına alındığı ve personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri memnuniyetle incelenmiştir.

Yapılan tahsilat denetimi sırasında işlemlerin bilgisayar ortamında yapıldığı, makbuz iptallerinin yönetmeliğe uygun olduğu, banka işlemlerinin gününbirlik kayıtlara alındığı, irsaliye ve günlük makbuzların zarflar içerisinde ayrı ayrı periyodik bir biçimde sıralandığı görülmüş, ilgili personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri gözlenmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesine istinaden Mali Hizmetler Birimi Olarak Görev ve Sorumlulukları;

a) İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Müdürlük Bütçesini hazırlamak ve Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,

b) Belediye gider bütçesine konulan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek,

c) Bütçe kayıtlarını tutmak,

ç) Müdürlüğün görev alanları içerisindeki gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

d) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

e) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

f) İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

g) Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak.

2- Performans Bilgileri

Müdürlüğümüzde sunulan hizmetler Katılımcı Belediyecilik modeliyle; güçlü halkla ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak amacını taşımaktadır. 2023 yılı içinde disipline edilmiş çalışma programımızla, geçmiş yıllarda mevcut olan performans düzeyine oranla maksimum artış sağlanmıştır. 2023 yılında Müdürlüğümüze bağlı birimler düzeyinde çalışmalarımız aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

TAHAKKUK BİRİMİ

- Değişiklik veya yeni satın alma olarak girilen Emlak beyan adedi 27.646 adettir.
- Mükelleflere Vergi Dairesi vb. işlemler için Emlak Vergisi beyanname suretleri sürekli olarak verilmektedir.
- İlçemizde 131 adet mahalle genelinde alım-satım yapan mükelleflere 24.530 adet Emlak Vergisi rayiç bedelleri yazılı olarak verilmiştir.
- İlgili yasa gereği Beyan verme süresini geçiren mükelleflere 3.389 adet ceza ihbarnamesi düzenlenerek iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Arsa, Arazi ve Binalar için ödeme emri düzenlenmiştir.
- Emlak servisimiz tarafından 19.381.998,80 TL Emlak Vergi Tahakkuku gerçekleştirilmiştir.
- 6360 sayılı yasa kapsamında vergi vermemiş oldukları halde beyan verme zorunluluğu olan köylere yönelik; emlak kayıt bilgileri, numarataj kayıtları, Takbis, devrolan belediye kayıtları, köy defterleri ve kent bilgi sistemi dikkate alınarak emlak vergisi beyanları işlenmektedir.
- Yeşil Kart, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu yazıları ve Asker aylığı gelir tespiti için ilgili kurumlara, Mükelleflerin Emlak bilgileri tanzim edilerek 97 adet yazı sunulmuştur.
- Bina olarak kullanılmasına rağmen vergisini arsa verenlerin takibi gerçekleştirilmiş olup, İmar ve Şehircilik müdürlüğünden almış olduğumuz bilgilerle tarafımızdan arsa beyanları resen binaya dönüştürme işlemi yapılarak vergileri bina olarak tahsil edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesine dâhil edilen köy tüzel kişiliklerine ait defterlerde kayıtlı olan Emlak Beyanlarının Bilgisayar sistemine aktarımı gerçekleştirilmiştir.
- 7.164 adet tahakkuk işlemi ile 1.110.725,00 TL işyeri ÇTV tahakkuku gerçekleştirilmiştir. 387 Adet beyan bildirimi alınmıştır.
- 219 adet Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Beyanı alınarak tahakkuk edilmiştir.
- 12 adet Haberleşme Vergisi Beyanı alınarak tahakkuk edilmiştir.
- 4.270 adet tahakkuk işlemi ile 454.125,00 TL İRV tahakkuku gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz mücavir alanları içerisinde reklam metaryelleri incelenerek kayıt dışı olan mükellefler kayıt altına alınmış olup, İlan ve Reklam Vergisi'nin ödenmesi sağlanmıştır.
- Mükelleflerimiz tarafından verilen dilekçeler doğrultusunda İlan ve Reklam Vergisine esas yerinde ölçüm işlemleri yapılarak Vergilendirmelere netlik ve şeffaflık sağlanmıştır.
- Belediyemize ait Bilboard ve Raketlerin, kiralama iş ve işlemleri gerçekleştirilerek Bilboard ve Raketlerden Belediye ve Mükelleflerin maksimum faydalanması sağlanmıştır.
- 120 adet İşyeri ve pazarcı esnafının ölçü-tartı aletlerinin muayenelerine esas TSE ve Avrupa Birliği Standartlarında olan terazilerin beyanları alınarak muayeneye yönelik kayıt yapılmıştır.
- Kaynak Suları Harcının tahakkuk ve tahsilatına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirildi.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu doğrultusunda ve Zabıta Müdürlüğü tarafından geçici olarak kullanımına izin verilen Belediyemiz Cadde ve sokaklarında geçici işgalci olan mükelleflerden işgal bedellerinin tahakkuk ve tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- 190 adet Zabıta Amirliği tarafından tutanak tutularak Encümen tarafından belirlenen para cezalarının tahakkuk ve mükelleflere tebliği yapılarak tahsilatı yapılmıştır.
- Belediye mallarına yönelik meydana gelen hasarlı kazalardan oluşan hasar bedellerinin tahsilatı sigorta kurumlarından sağlanmıştır.

- Belediyemiz taşınmazlarına yönelik yapılan kiralamaların tahakkuk işlemleri gerçekleştirildi. Kiralama dönemlerinin takibi doğrultusunda, yıllık kira artışı yapılacak olan taşınmazların, kira artış ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirildi.
- Belediyemiz taşınmazlarına yönelik düzenlenen Ecrimisil bedellerinin tahakkuk ve tahsilatı gerçekleştirildi.
- Büyükşehir Belediyesi ile diğer kurum ve kuruluşların Belediyemize vereceği payların veya Belediyemizce başka kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılacak payların, ilgili yasa mevzuatları gereğince tahakkuk, tahsilat ve takibi yapılmıştır.
- Kimlik paylaşım sisteminden faydalanılarak 6.102 adet sicilin TC kimlik numaraları ve adres bilgileri güncellenmiştir.
- Mükerrer sicillerin tespiti yapılarak sicil birleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tahakkuk birimi olarak Performans hedefleri gerçekleştirilerek. Belirlenen stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki başarı oranı %100 dür.

TAHSİLAT BİRİMİ

- Gezici tahsilat memurlarının mükelleflerin borçlarına yönelik yerinde tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tahsilat memurlarımız tarafından yerinde 22.000 adet makbuz kesilmiştir.
- Belediyemiz veznelerinde mükelleflerin ödeme işlemlerine yönelik tahsilatlar gerçekleştirilmiştir. Vezne tahsildarlarımız tarafından 63.500 adet makbuz kesilmiştir.
- Vergi borcu olan mükelleflere 320 Adet İhbarname ve ödeme emri posta yoluyla gönderilmiştir.
- Mustafakemalpaşa Belediyesi sınırları dâhilindeki İcra Daireleri ve Mustafakemalpaşa Mahkemelerinde yapılan satışlara tellal verilerek, tellallık harcının tahakkuk ve takibi yapıp, tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mustafakemalpaşa Belediyesi mücavir alanları içerisinde bulunan işyerlerine yerinde yoklama yapılarak 342 adet işyerine İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi düzenlenmiştir.
- Toplanan tahsilatların günü gününe ve tam olarak Bankalara yatırılması gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli nedenlerle fazla ödemede bulunmuş olan mükelleflerin başvuruları üzerine kayıtları incelenerek fazla ödenmiş olan miktarların iadesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

TAKİP BİRİMİ

- Tahsilatlarımızın daha etkin ve çabuklaştırılması için alacaklarımızla ilgili, Web Tapu ve EBYS sistemleri vasıtasıyla araç haczi ve tapu şerhi işlemleri gerçekleştirilerek, tahsilatların yapılması sağlanmıştır.
- Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliği ve ihtarnameler yapılmaktadır.
- Tahakkuku tahsiline bağlı gelirlerin tahsilatının izlenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili mercie ulaşması sağlanmıştır.

MUHASEBE BİRİMİ

- Belediyemiz tarafından yapılan ödemelere yönelik 2.147 Adet gönderme emri düzenlenerek ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Bankalara yatırılan ödemelere yönelik 5.310 Adet teslimat müzekkeresi tanzim edilmiştir.
- Stratejik Plan ve Performans programına uygun mali yılı ve izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde analitik bütçe hazırlandı.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlandı.
- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamalarını performans programı ve bütçe uygunluğu izlenerek, değerlendirildi ve rapor edildi.
- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama çalışmaları yapıldı.
- Ödeme emir belgelerindeki bütçe kodlamalarının uygunluğu ve yeterli ödeneğin olup olmadığına dair kontrol işlemleri gerçekleştirildi.
- Bütçe hizmetleri içinde ve dışında doğan ve tahakkuk eden kişi borçları hesaba alındı ve kayıtlara işlendi.
- İller Bankası ile ilişkili kanunda doğan paylarımızın hükümler çerçevesince takibi yapıp muhasebe kayıtları tutuldu.
- Kuruma ait bütçe ve muhasebe raporları ilgili kurum ve kuruluşlara gönderildi.
- Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine üç aylık olarak bütçe gelir ve bütçe gider veri girişleri yapıldı.
- KDV ve Muhtasar beyannameler hazırlandı ve gönderildi.
- Kurumlar vergisi beyannamesi hazırlandı ve gönderildi.
- Geçici vergiler hazırlandı ve gönderildi.
- İşçi ve memur bordroları muhasebeleştirildi.
- Gelen mutabakat formları onaylanıp geri bildirimleri yapıldı.
- Banka hesabının tutturulması, çek mahsubunun yapılması, ödeme dekontlarının dosyalanması ve emanete alınan faturaların ödenmesi işlemleri gerçekleştirildi.
- Belediyeye alınan malzemelerin ambar kayıtları yapılarak, alınan malzemelerin tesellümleri kesilmiştir.
- Sayıştay'a aylık olarak bütçe gelir – gider veri girişi yapıldı.

GENEL

- Veri-analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapıldı.
- Performans programı ve faaliyet raporları hazırlandı.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörler incelendi.
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi sağlandı.
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemleri yapıldı.
- ISO 9001-2015 Kalite Sistemi doğrultusunda müdürlüğümüzde yapılan iş ve işlemlere yönelik, veri analizleri gerçekleştirilerek raporlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Birime gelen evraklar teslim alınıp, sınıflandırıp, kullanılmasına ve muhafazasına lüzum duyulan dosyaların arşivlenmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüzün Çalışma Yönetmeliği doğrultusunda 3.870 Adet gelen evraka yönelik, gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A – Yazı İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Yazı İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Encümen Meclis kararlarının yazımı
- Kurum içi ve kurum dışından gelen resmi evrak kayıt işlemleri, dağıtım ve postalama
- Evlendirme memurluğuna ait işlemler
- Kurum arşivi ile ilgili işlemler
- CİMER, Bilgi Edinme ve Açık Kapı faaliyetlerinin yürütülmesi

2- Performans Bilgileri

Evrak Çalışmaları

Evrak Çalışmaları / Yazı İşleri Müdürlüğü / Resmi Kayıt

2023 Yılı içinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen- Giden- Gizli evrak, Gelen Cimer, Bilgi Edinme, Açık Kapı Başvuruları ve gönderilen posta; aylara göre işlem yapılan evraklar tablo şeklinde sunulmuştur.

YIL	AY	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK ADEDİ	CİMER - BİLGİ EDİNME - AÇIK KAPI BAŞVURULARI	GÖNDERİLEN POSTA
2023	Ocak	119	44	55	1055
2023	Şubat	452	38	26	838
2023	Mart	582	51	49	1051
2023	Nisan	610	111	24	960
2023	Mayıs	500	53	44	898
2023	Haziran	434	33	30	981
2023	Temmuz	522	43	55	1050
2023	Ağustos	438	28	38	1002
2023	Eylül	489	34	28	613
2023	Ekim	570	36	31	1164
2023	Kasım	636	55	31	1050
2023	Aralık	576	51	25	989
TOPLAM		5928	577	436	11651

2023 Yılı Encümen Kararları Aylık Dökümü

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	6	65
ŞUBAT	5	62
MART	4	70
NİSAN	4	53
MAYIS	5	91
HAZİRAN	4	68
TEMMUZ	4	45
AĞUSTOS	6	81
EYLÜL	5	58
EKİM	5	79
KASIM	6	72
ARALIK	5	68
TOPLAM	59	812

2023 Yılı Meclis Toplantıları

TOPLANTI AYI	OLAĞAN TOPLANTI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI	KARAR SAYISI
OCAK	2	-	22
ŞUBAT	2	-	26
MART	2	-	10
NİSAN	2	-	28
MAYIS	2	-	43
HAZİRAN	2	-	18
TEMMUZ	2	-	18
AĞUSTOS	MECLİS TATİL AYI		
EYLÜL	2	-	33
EKİM	2	-	12
KASIM	2	-	7
ARALIK	2	-	14
TOPLAM	22	-	231

2023 Yılı Aylık Evlilik Dökümü

AY	T.C. VATANDAŞI ERKEK SAYISI	YABANCI ERKEK SAYISI	T.C. VATANDAŞI KADIN SAYISI	YABANCI KADIN SAYISI	YAPILAN EVLİLİK TOPLAMI
OCAK	17		16	1	17
ŞUBAT	28	3	28	3	31
MART	34	1	32	3	35
NİSAN	18		18		18
MAYIS	84		82	2	84
HAZİRAN	70		69	1	70
TEMMUZ	89	1	87	3	90
AĞUSTOS	86	1	82	5	87
EYLÜL	79		77	2	79
EKİM	73	1	71	3	74
KASIM	47		47		47
ARALIK	28		25	3	28
TOPLAM	653	7	634	26	660

2023 Yılı Dijital Arşiv Çalışmaları / Yazı İşleri Müdürlüğü

2023 Yılı içinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Dijital Arşiv Çalışmaları kapsamında taraması yapılarak Arşiv Sistemine kaydı yapılan evraklar aylara göre tablo şeklinde sunulmuştur. (Belge Tarama işlemlerine 2023 Yılı Mart ayı itibariyle başlandığından dolayı tabloda Ocak ve Şubat aylarına veri işlenmemiştir.)

OCAK	1397	TEMMUZ	253
ŞUBAT	1085	AĞUSTOS	770
MART	1278	EYLÜL	288
NİSAN	1005	EKİM	103
MAYIS	1121	KASIM	201
HAZİRAN	665	ARALIK	127
TOPLAM		8293	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**A – İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri****1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

Kentin tüm özelliklerini (Tarihsel, doğal, mimari vb.) daha iyiye daha güzele taşımak amacıyla çehresini değiştirecek büyük yatırım projeleri geliştirmek için çalışmalar yapılmakta, buna paralel olarak Belediye mülkiyetinde bulunan alanlar imar planına uygun olarak projelendirilmekte ve değerlendirilmektedir. İmar durumu hazırlanması, inşaat ruhsatı vererek gerekli kontrollerin ve vizelerin yapılmasını sağlamak, işyeri açılış izni verilmesi, yapı kontrol işlerinin yürütülmesi, imar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi, şikâyet dilekçelerinin değerlendirilmesi, gerekli yasal işlemlerin yapılması, yaptırılması, kaçak yapılarla ilgili ihbarların değerlendirilmesi, imar yönetmeliğine ek madde hazırlanması, müdürlüğümüzün görev alanına giren kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi, imarla ilgili vatandaş taleplerinin imar komisyon toplantılarında değerlendirilip karara bağlanması, yasa ve yönetmeliklere göre plan hazırlamak, harita uygulamaları yapmak, personelle ilgili işleri (eğitim, izin, görevlendirme, çalışma ve davranış durumları, disiplin) düzenlemek, kendisine bağlı tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, müdürlüğe ait kadro, demirbaş ve hizmet yönünden gerekli malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini için ilgili birimler ile işbirliği sağlamak, müdürlük personelinin disiplinini ve birimler arasındaki işbirliğini sağlamak, çalışmaları izlemek ve denetlemek, müdürlüğün çalışma alanlarında yapılan görevler ve buna bağlı konularda ilgili üst makamlara bilgi vermek, diğer resmi kurum ve kuruluşlarla görevin gerektirdiği işbirliğini sağlamak, başkanlıkça veya kanun, tüzük ve diğer mevzuatta belirtilen yetkileri kullanmak, görev ve sorumluluklarını zamanında ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek aksi halde doğacak sonuçlardan sorumlu olmak, belediyenin diğer hizmet birimleriyle uyum ve eşgüdüm içinde çalışmak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün mali yılı bütçe taslağı ve çalışma raporunu hazırlamak, Başkanın vereceği diğer işleri yapmak müdürlüğümüzün görevlerindendir.

2-Performans Bilgileri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; Evrak Kayıt Birimi, İnşaat Ruhsat Birimi, Harita Birimi bulunmakta olup bu birimlerin yürüttükleri projeler ve gerçekleştirdikleri hizmetler ayrı ayrı hazırlanıp ekte sunulmuştur. Bugün itibarıyla ilçemiz hemşehrilerinin İmar konusuna yönelik her türlü başvuru ve talepleri; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, v.b. Kanunlar ile çalışma usul ve esasları ilgili genelgelerin yetkili kıldığı sınırlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

A- EVRAK KAYIT BİRİMİ

Müdürlüğümüze EBYS, BETİMAR VE ORVİKS sistemi üzerinden gelen dilekçe, resmi yazı ve e-mail yoluyla gelen evrakları ilgili personele sistem üzerinden havale edilir. İlgili personelde gerekli inceleme ve tetkikten sonra cevap yazılarını yazar.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN AYLIK YAZIŞMALAR

- Kaymakamlık makamına 6 ayda bir kaçak inşaatlarla ilgili olarak kaçak bilgi formu doldurularak gönderilmektedir.
- Yapı kullanma izinleri ve inşaat ruhsatları her ay Sosyal Güvenlik Merkezi ve Çevre Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- İnsan Kaynakları Müdürlüğüne her ay işçi, memur ve sözleşmeli personelin aylık puantajları yapıp gönderilmektedir.
- İnsan Kaynakları Müdürlüğüne her ay yemek puantajları düzenlenerek gönderilmektedir.

B- İNŞAAT RUHSAT BİRİMİ

İnşaat ruhsatı almak için yapılan müracatlarda mimari proje, statik proje, mekanik proje için ön izin verilmesi, inşaat ruhsatı düzenlenmesi, temel kontrol edilmesi ve temel vizesi verilmesi ve ruhsatına işlenmesi, yapı denetim kontrolündeki inşaatların biten kısımları için hakediş yapılması, yapı denetim kontrolündeki inşaatların iş bitirmeleri hazırlanması, SGK için inşaat kontrolüne gidilmesi, SGK için ilişik kesme yazılarının yazılması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi, kat irtifakı projelerini kontrolü yapılması, kat mülkiyeti projelerini kontrolü yapılması, binalar ile ilgili metraj, keşif ve hakedişler düzenlenmesi, şikayet dilekçelerinin incelenerek cevap verilmesi, basit tamir ruhsatlarının incelenerek cevap verilmesi, işyeri açılış dosyalarının kontrolün yapılması, yıkılacak derecedeki binalar için maili inhidam raporu düzenlenmesi, arşiv düzenlenmesi, arşivden evrak alımı ve yerine konulması, gelen vatandaşlara sözlü cevap verilmesi, tescilli parsellerdeki

binaların yapım, onarım taleplerinin değerlendirilmesi, bitmiş inşaatlar için sığınak raporu düzenlenmesi, tescilli binalar için röleve çalışması yapılması, proje çalışması yapılması, Kaymakamlık tarafından tespit edilen tecavüzlü yerlerin teslim alınması, inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izinlerinin deftere işlenmesi, inşaat ekibi tarafından kaçak bina tespiti ve kaçak binalara yapı tatil zaptı düzenlenmesi, teklif alınması ve ihale şartnamesi hazırlanması, elektrik bağlanacak yerlerin yerinde kontrolünün yapılması, işyeri açılışlarının yerinde kontrolünün yapılması, yapı denetim şirketlerinin kontrolündeki inşaatların yıl sonu tespitlerinin yapılması, ruhsat yenileme yapılması, tadilat ruhsatı verilmesi, ilave inşaat ruhsatı verilmesi, numarataj işlemi vb. birimizce yürütülmektedir.

C- HARİTA BİRİMİ

Bölümümüzün görevleri çok çeşitli olup aşağıdaki başlıklar altında sıralanabilir.

A- Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaş mülkiyetindeki alanlarda kamu yararını gözeterek yapılması gerekli olan;

- İmar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak ve yapılanların kontrol işlemlerini tamamlayarak imar komisyonuna sunmak, uygun görülenlerinin Meclis ve Encümen Kararlarının alınması için gerekli yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- İmar Uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve yapılanların kontrol işlemlerini tamamlayarak Meclis ve Encümen Kararlarının alınması için gerekli yazışmaları yapmak ve takip ederek diğer kurumlarda kontrol ve tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

B- Belediyemiz ve Müdürlüğümüz bünyesinde yapılması tasarlanan projelerle ilgili olarak;

- Halihazır harita, İmar Planı, Kadastro durumu, Tapu Sicil durumu vb. teknik durumlarıyla ilgili ölçüm, araştırma, kontrol vb. çalışmaların yapılması ve bunun sonucunda proje tasarım çalışması yapılacak olanlarla ilgili sayısal harita altlığının oluşturulması.
- Yapılması kesinleşen projelerin uygulanabilmesi için gerekli imar uygulamalarının, kamulaştırma işlemlerinin vb. çalışmaların yapılmasını sağlamak ve projelerin yerinde uygulanması aşamasında yapılan veya yaptırılan ölçüm ve aplikasyon işlemlerini kontrol etmek.

C- İmar durum taleplerini değerlendirmesi;

- Kamu kurum ve kuruluşlarının ve vatandaşın parsel imar uygulama durumuyla ilgili bilgi edinme taleplerine gerekli çalışma yapıldıktan sonra yazılı yada sözlü olarak bildirilir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ve vatandaşın parsel imar durumunu gösterir imar çapı örneği taleplerine gerekli inceleme ve çalışma yapıldıktan sonra imar çapı örneği hazırlanarak yazılı olarak verilir.
- İnşaat talepleri ile ilgili olarak imar sınırlarımız içinde imar planına ve imar yönetmeliğine uygun inşaat ruhsatı vermek, imar sınırlarımız dışında bulunan parseller için gerekli kamu kurum ve kuruluşlarından konu ile ilgili görüşleri alınarak inşaat ruhsatı bölümüne bilgi ve evraklar verilmesini sağlamak.

2021-2022-2023 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI YAPILAN İŞLER LİSTESİ

1-Yapı Ruhsatları

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	2021 YILI (Adet)	2022 YILI (Adet)	2023 YILI (Adet)
İnşaat Ruhsatı (Merkez+Beldeler)	225	182	215
İnşaat Ruhsatı (Köyler)	266	176	140
TOPLAM	491	358	355

2-Yapı Kullanma İzinleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	2021 YILI (Adet)	2022 YILI (Adet)	2023 YILI (Adet)
Yapı Kullanma İzni	940	366	305

3-Diğer Çalışmalar

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	2021 YILI (Adet)	2022 YILI (Adet)	2023 YILI (Adet)
Müdürlüğümüze Gelen Yazılar	7462	8433	8148
Müdürlüğümüzce Yazılan Yazılar	5910	6073	5881
3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip Yönetmeliğinin 16. madde 23. paragrafına istinaden adet basit tamir ve tadil izni verildi.	47	48	42
İnşaat ruhsat yenilemesi, binanın bitmiş olduğunun tespit edilmesi, basit tamir ve tadil izninin düzenlenmesi ve devam eden Belediyemiz inşaatlarında projeye uygun çalışmaların devam etmesini sağlamak amacıyla adet bina kontrol edildi.	2631	1647	1217
İnşaat ruhsatlarına ait ön izin projelerinin kontrolü	731	674	996
Asansör kontrolü ve Asansör Tescil Belgesi hazırlanması.	697	205	82
Mali İnhidam Raporu	0	0	15
Kat İrtifakı	769	627	86
İmar Komisyon Toplantısı	20	14	11
İşyeri Açılış Ruhsatı	166	213	277
Yapı Tatil Zaptı	7	39	27

Gözlemsel ve Sondajlı Zemin Etüdü Arazi Çalışması	491	1373	570
Tus sorumluluğu yapıdenetim şirketlerinde olan inşaatlara adet hakediş düzenlemesi	645	514	340
3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması	(Hamidiye-Lalaşahin-Kavaklı-3 Adet) (11 ha)	(Kavaklı-Hamzabey-Hamidiye-Lalaşahin-6 Adet) (4,3 ha)	Lalaşahin (20 ha)-Kavaklı (1,5 ha), Karaköy (10 ha)-3 Adet)
Şerh Kaldırma ve Şerh Konulması	12	5	5
İmar Uygulaması	215	211	265
Plan Tadilatları yapımı ve onayı	91	16	18
Numarataj çalışması	3355	3655	3739
Ekspertiz çalışması	1284	1367	986

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A - Fen İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Fen İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde proje, plan program ve prosedürler de belirtilen ödevler, sorumluluklar ve görevleri mevzuatına uygun olarak yapılmasında yetkili, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

2- Performans Bilgileri

- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.
- Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak.
- Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeyi sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak.
- Belediye sınırları içerisindeki ara yolların asfalt-parke ve sanat yapılarının, sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazasını sağlamak.
- Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Kent içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmeti veren kurum ve/veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak.
- Harcamalara katılım paylarını belirlemek.
- Kentsel ve mekânsal düzenleme projelerini projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tratuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

- Huzur Evi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediye Hizmet Binaları, Muhtarlık Binaları ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kaymakamlık vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak.
- İlçe sınırları içinde ara ve ana yollardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılması için gerekli kazı izinlerinin verilmesi ve takibinin yapılması.
- Yatırım programına göre müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması, yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrollerinin yapılması.
- İlgili iç ve dış yazışmaların yapılması.
- Görevlere ilişkin günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporların hazırlanması.
- İhalelere ait istihkak raporlarının hazırlanması, onaylatılması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulması.

YAPI İŞLERİ BİRİMİ

1. YENİ YAPI İŞLERİ

2023 Yılı içerisinde Yapı İşleri Birimimiz tarafından yeni yapı işleri kapsamında 10 adet yeni yapı imalatı yapılmıştır.

Mahalle	Faaliyet	İşlem Türü	Yapı Cinsi	Yapı Sınıfı
Alpagut	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Süt toplama merkezi	Hizmet Binası
Boğazköy	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Mahalle konağı	Hizmet Binası
Bük	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Mahalle konağı	Hizmet Binası
Çeltikçi	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Kuruluk	Hizmet Tesisi
Çivilicam	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Kuruluk	Sosyal Tesis
Dorak	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Atatürk Büstü	Kültür Tesisi
Kosova	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Atatürk Büstü	Kültür Tesisi
Kumkadı	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Umumi wc	Hizmet Tesisi
Muradiyesarnıç	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Lokanta	Sosyal Tesis
Sünlük	YAPI İŞLERİ	YENİ YAPI	Çok amaçlı kuruluk	Hizmet Tesisi

2. BAKIM-ONARIM, TADİLAT İŞLERİ VE EK YENİ YAPILAR

2023 Yılı içerisinde Yapı İşleri Birimimiz tarafından yapılan bakım-onarım, tadilat işleri ve ek yeni yapılar kapsamında yapılmıştır.



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

Mahalle	Faaliyet	İşlem Türü	Yapı Cinsi	Yapı Sınıfı
Ada	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Kahvehane	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Akarca	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Kaplıca	Hizmet Tesisi
Aralık	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Düğün salonu	Hizmet Tesisi
			Seyyar tuvalet	Hizmet Tesisi
Atariye	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Akaryakıt istasyonu	Hizmet Tesisi
			Belediye hizmet binaları	Hizmet Binası
			Engelli merkezi	Hizmet Tesisi
Bahariye	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Umumi wc	Hizmet Tesisi
Behram	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Düğün salonu	Sosyal Tesis
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Bostandere	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Umumi wc	Hizmet Tesisi
Bük	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Çok amaçlı kurulum	Dini Tesis
			Düğün salonu	Sosyal Tesis
			Kahvehane	Sosyal Tesis
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Camandar	YAPI İŞLERİ	EK İMALAT VE YENİLEME	Lojman	Hizmet Binası
Cumhuriyet	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Dernek binası	Hizmet Tesisi
Çaltılıbük	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami	Dini Tesis
			Düğün salonu	Hizmet Tesisi
			Kahvehane	Hizmet Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Çardakbelen	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Şadırvan	Dini Tesis
Çavuş	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Kahvehane	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Çeltikçi	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Belediye dükkânı	Hizmet Tesisi
			Kahvehane	Hizmet Tesisi
			Okul	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Çırpan	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Kafeterya	Sosyal Tesis
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Demirdere	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Umumi wc	Hizmet Tesisi

Demireli	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami	Dini Tesis
			Düğün salonu	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
			Kültür merkezi	Hizmet Binası
Dere	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Şadırvan	Dini Tesis
Derecik	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Şadırvan	Dini Tesis
Devecikonağı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Umumi wc	Hizmet Tesisi



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

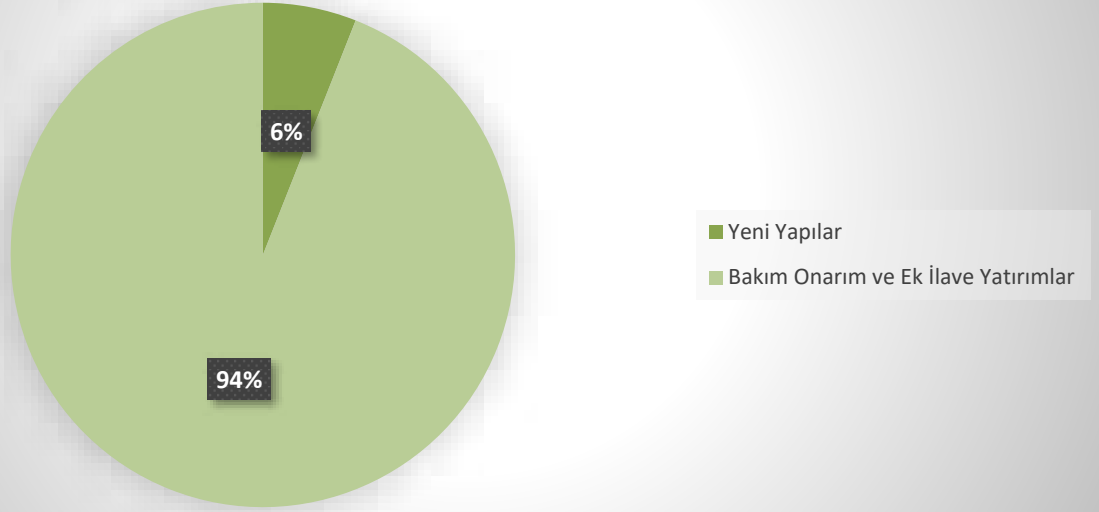
2023

Doğanalan	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Kahvehane	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Dorak	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami wc	Dini Tesis
			Kahvehane	Hizmet Binası
Döllük	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Şölen alanı	Sosyal Tesis
			Futbol sahası	Spor Tesis
			Mahalle konağı	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Fevzidede	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Futbol sahası	Spor Tesis
			Marangoz Atolyesi	Hizmet Tesisi
			Muhtarlık binası	Hizmet Binası
			Sosyal tesis	Hizmet Tesisi
		EK İMALAT VE YENİLEME	Şantiye binaları	Hizmet Binası
			Çok amaçlı kurulum	Hizmet Binası
			Depo	Hizmet Tesisi
			Şantiye	Hizmet Tesisi
Güller	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami	Dini Tesis
			Mahalle konağı	Hizmet Tesisi
Güveçdere	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Belediye dükkânı	Hizmet Tesisi
			Muhtarlık binası	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Hacıahmet	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami	Dini Tesis
			Kahvehane	Hizmet Tesisi
			Şadırvan	Dini Tesis
Hacali	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Düğün salonu	Sosyal Tesis
			Muhtarlık binası	Hizmet Binası
			Şadırvan	Dini Tesis
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Hamidiye	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Umumi wc	Hizmet Tesisi
Hamzabey	YAPI İŞLERİ	EK İMALAT VE YENİLEME	Belediye hizmet binası	Hizmet Binası
			Düğün salonu	Sosyal Tesis
			Otopark	Hizmet Tesisi
			Pazaryeri	Hizmet Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Hisaraltı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Belediye hizmet binası	Hizmet Binası
			Cami	Dini Tesis
			Düğün salonu	Sosyal Tesis
			Şadırvan	Dini Tesis
İlyasçılar	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Muhtarlık binası	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
İncealipınar	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Düğün salonu	Hizmet Binası
			Mahalle konağı	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Karaköy	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Mahalle konağı	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi

Karaoğlu	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Pazaryeri	Hizmet Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Keltaş	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami wc	Dini Tesis
			Mahalle konağı	Hizmet Binası
			Muhtarlık binası	Hizmet Binası
Kestelek	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Şadırvan	Dini Tesis
Koşuboğazı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Düğün salonu	Hizmet Binası
			Etkinlik alanı	Hizmet Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Körekem	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Etkinlik alanı	Hizmet Tesisi
Kösehoroz	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Şölen alanı	Sosyal Tesis
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Kumkadı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami	Dini Tesis
		EK İMALAT VE YENİLEME	Umumi wc	Hizmet Tesisi
			Kantar	Hizmet Tesisi
Kurşunlu	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Mahalle konağı	Hizmet Binası
		EK İMALAT VE YENİLEME	Umumi wc	Hizmet Tesisi
			Kuruluk	Sosyal Tesis
Lalaşahin	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Amfitiyatro	Sosyal Tesis
			Diğer hizmet binaları	Hizmet Binası
			Kahvehane	Sosyal Tesis
			Pazaryeri	Hizmet Tesisi
Melik	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Kahvehane	Hizmet Tesisi
			Lojman	Hizmet Binası
Muradiyesarnıç	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Lokanta	Sosyal Tesis
			Mahalle konağı	Hizmet Tesisi
			Tabiat parkı	Sosyal Tesis
Ocaklı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Düğün salonu	Hizmet Binası
			Mahalle konağı	Hizmet Binası
			Şadırvan	Dini Tesis
		EK İMALAT VE YENİLEME	Belediye dükkanı	Hizmet Tesisi
Orhaniye	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Kahvehane	Hizmet Binası
Ormankadı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami wc	Dini Tesis
			Düğün salonu	Hizmet Tesisi
			Muhtarlık binası	Hizmet Binası
			Okul wc	Hizmet Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Orta	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Park	Sosyal Tesis
			Spor salonu	Spor Tesisi
			Spor tesisi	Spor Tesisi
			Stadyum	Spor Tesisi
		EK İMALAT VE YENİLEME	Şantiye binaları	Hizmet Tesisi
			Belediye dükkanı	Hizmet Tesisi
			Cami wc	Dini Tesis
			Düğün salonu	Sosyal Tesis

Ovaazatlı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Futbol sahası	Spor Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Paşalar	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Muhtarlık binası	Hizmet Tesisi
Sincansarnıç	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Şölen alanı	Hizmet Tesisi
Soğucak	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Kahvehane	Hizmet Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Söğütalan	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami	Dini Tesis
			Şadırvan	Dini Tesis
Sünlük	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Diğer hizmet binaları	Hizmet Tesisi
			Kahvehane	Hizmet Tesisi
Şapçı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Kahvehane	Sosyal Tesis
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Şehriman	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Umumi wc	Hizmet Tesisi
Şevketiye	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Balık pazarı	Hizmet Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Binası
Şeyhmüftü	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami	Dini Tesis
			Spor salonu	Spor Tesisi
			Spor tesisi	Spor Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Taşpınar	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cem evi	Dini Tesis
			Mahalle konağı	Hizmet Tesisi
			Sağlık ocağı	Hizmet Binası
Tatkavaklı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Belediye hizmet binası	Hizmet Binası
			Depo	Hizmet Tesisi
			Düğün salonu	Sosyal Tesis
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Tepecik	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Düğün salonu	Sosyal Tesis
			Hayvan Satış Pazarı Ve İlave Yapılar	Hizmet Tesisi
			Kahvehane	Hizmet Tesisi
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Yalıntaş	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Aşevi	Sosyal Tesis
			Belediye hizmet binası	Hizmet Binası
			Düğün salonu	Sosyal Tesis
			Güreş alanı	Spor Tesisi
			Hayvan Satış Pazarı Ve İlave Yapılar	Hizmet Tesisi
Yamanlı	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Muhtarlık binası	Hizmet Binası
			Seyyar tuvalet	Hizmet Tesisi
			Spor tesisi	Hizmet Tesisi
Yavelli	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Umumi wc	Hizmet Tesisi
Yenibalçık	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami	Dini Tesis
			Mahalle konağı	Hizmet Binası
Yenidere	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Cami	Dini Tesis
			Hayvan barınağı	Hizmet Tesisi
			Muhtarlık binası	Hizmet Binası
Yeşilova	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Belediye hizmet binası	Hizmet Binası
			Düğün salonu	Sosyal Tesis
			Okul bahçe duvarı	Hizmet Binası
			Umumi wc	Hizmet Tesisi
Yunusemre	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Akaryakıt istasyonu	Hizmet Tesisi
			Kültür merkezi	Kültür Tesisi
			Pazaryeri	Hizmet Tesisi
Züferbey	YAPI İŞLERİ	BAKIM ONARIM VE TADİLAT	Belediye hizmet binası	Hizmet Binası

2023 Yılı Yeni Yapı ve Bakım Onarım oranı ve Ek İlave Yapılar



İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2023
PARKE YOL TAMİRİ	M2	27.705
BORDÜR TAMİRİ	M	1.665
OLUK TAMİRİ	M	194
KALDIRIM VE TRETUAR TAMİRİ	M2	2.627

2023 YILI YOL YAPIM İŞLERİ

PARKE YOL YAPILMASI	M2	114.540
BAHÇE DÜZENLEMESİ (OKUL-CAMİ vb)	M2	1.440
BORDÜR YAPILMASI	M	1.370
OLUK DÖŞENMESİ	M	427

ASFALT YOL YAPILMASI

“ 2023 Yılı içerisinde asfalt yol imalatı yapılmamıştır.”

2023 ASFALT KAPLAMA TAMİRİ

İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
Asfalt Kaplama Tamiri	Ton	1.086

2023 YOL AÇILMASI VE BAKIM-ONARIM GENEL TOPLAMLARI

İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2023
MAHALLE İÇİ YOL BAKIMLARI	TON	35.424
İMAR YOLU AÇILMASI	M	4.275
ARAZİ YOLU BAKIMLARI	TON	13.470
ÇEVRE YOLU GENİŞLETME	TON	465
TOPLAM		53.634

2021 – 2022 - 2023 YILI FAALİYETLERİ MUKAYESE TABLOSU

İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2021	2022	2023
PARKE YENİ	M2	2.391	92.805	114.540
PARKE TAMİR	M2	18.490	23.145	27.705
BORDÜR YENİ	MT	117	-	
BORDÜR TAMİR+OLUK T.	MT	2.169	2.064	1.859
ASFALT TAMİR	TON	286	206	1.086
STABİLİZE	TON	95.090	110.000	59.000
YOL AÇMA	MT	2.529	2.795	4.275



Adnan Menderes Meydanı
Tuvalet Yapım İşİ



Boğaz Köy Mahalle
Konağı Yapım İşİ



Uğurlupınar Mahallesi
Düğün Salonu Yapım İşİ



Mahallelerimizdeki Yol parke çalışmaları



Arazi ve yol çalışmaları





Mahallelerimizdeki Büz Çalışmaları



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A – Zabıta Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Performans Bilgileri

Zabıta Müdürlüğünce; 2023 yılında Tablo 2’de belirtilen ihlaller sebebiyle, toplam **114** adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Tablo 2: 2023 Yılı İdari Yaptırım Uygulamaları Durum Tablosu

İlgi Mevzuat	Madde Nu.	İhlalin Konusu	Uygulanan Yaptırım Sayısı
M.K.Paşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönergesi	12	Hayvan pazarı dışında hayvan alınıp satılamaz veya satış için herhangi bir alanda hayvanlar bekletilemez satılamaz.	2
	24	Her türlü Belediye mallarına zarar vermek.	20
	31	Yerleşim yerlerinde ocak, tandır v.b. yapmak, arsalarda, boş alanlarda çalı, çırpı v.b. malzemeleri toplamak, biriktirmek ve yakmak yasaktır.	1
	32	Caddeler, meydanlar, çarşılar, şehir giriş ve çıkış güzergâhlarının görüntüsünü bozacak şekilde işyerlerinin, mağazaların ön cephelerine satışa sunulan ürünleri yağmur ve güneşten korunma amaçlı branda v.b. malzemeler tesis edilerek asılamaz.	1
	33	Umumi ve resmi binalara,..... toplum kurallarına uymayan işleri yapmak yasaktır.	1
	34	Binaların saçaklarında tehlike arz eden maddeler yollara yığılmamalıdır.	1
	47	Seyyar satıcılık yapmak.	13
	49	Umuma mahsus açık alanlarda huzursuzluk verecek şekilde alkollü içki içmek yasaktır.	1
	78	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almadan faaliyet göstermek.	4
	80	İşyerleri genel temizliğini, işyerinde kullanılan tüm malzeme, alet, makine vb.'nin gerekli temizliğini yapmak ve temiz kullanmak zorundadır.	2
	85	Belediyece veya ilgili kurumlarca belirlenen tarife dışında müşterilerden fazla ücret alınamaz ve talep edilemez.	1
	87	Satışa arz edilen maddelerin üzerine satış fiyatı etiketi konulacaktır.	4
	88	İşyerlerinde satışa sunulan ürünlerin raf/tezgâh fiyatı ile yazar kasa fiyatının aynı olması zorunludur.	2
	90	Gramaja tabi gıda maddelerinin (ekmek, pide, simit vb.) noksan gramajlı olarak imal edilmesi ve satılması.	11
	95	İlçe sınırları dâhilinde gıda satış yapan tüm işyerlerinde satışa sunulan gıda maddelerinin son kullanma tarihleri geçmiş olanların satışı yapılamaz.	1
	153	Trafiğe kapalı olan yerlere araç, motorsiklet, bisiklet vb. araçlarla girilemez ve park yapılamaz.	1
	177	Her ne sebeple olursa olsun cadde ve sokaklar kirletilemez. Pis sular (sabunlu, kireçli, çamurlu, boyalı v.b.) cadde, sokak, meydan v.b. yerlere akıtılamaz.	1

5326 sayılı Kabahatler Kanunu	32/1	Emre aykırı davranış.	13
	33/2	Dilencilik.	7
	36/2	Başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olan (Bu fiilin bir ticarî işletmenin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde).	4
	38/1	İşgal.	14
	41/3	Tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakma.	5
5957 sayılı Kanun	14/1-c	Hileli olarak karışık veya standartlara aykırı mal satılması.	4
Toplam			114

Mustafakemalpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak günün her saatinde hizmet verilmektedir. ALO-153 ve 444 38 15 numaralı (Belediye Çağrı Merkezi) telefon kanalıyla gelen şikâyet ve talepler anında değerlendirilmektedir. Zabıta Müdürlüğüne, CİMER ve BETİMAR gibi uygulamalar vasıtasıyla, hizmet masalarına dilekçe vermek suretiyle ve sosyal medya üzerinden yapılan; başvuru, talep ve şikâyetler en kısa sürede ve en seri vasıta ile değerlendirmeye alınarak neticelendirilmektedir. 2023 yılında değerlendirilen başvuru ve şikâyetlerin aylara göre dağılımı Tablo 3'te gösterilmiştir. 2023 Yılında toplam **1.895** başvuruya işlem yapılmıştır.

Tablo 3: 2023 Yılı Başvuru ve Şikâyet Aylık Durum Tablosu

AYLAR	DİLEKÇE	BETİMAR	CİMER	TOPLAM
Ocak	28	119	14	161
Şubat	24	111	11	146
Mart	22	131	12	165
Nisan	8	75	2	85
Mayıs	20	114	11	145
Haziran	13	120	8	141
Temmuz	59	161	9	229
Ağustos	22	158	6	186
Eylül	41	137	8	186
Ekim	32	161	7	200
Kasım	4	128	6	138
Aralık	7	102	4	113
TOPLAM	280	1.517	98	1.895

Çeşitli kurum ve kuruluşlardan Zabıta Müdürlüğüne gelen ve müdürlüğümüzden giden evrak sayısı Tablo 4'te belirtilmiştir. Yıl içerisinde toplam **4.263** evraka işlem yapılmıştır.

Tablo 4: 2023 Yılı Gelen ve Giden Evrak Aylık Durum Raporu

AİT OLDUĞU AY	GELEN EVRAK		GİDEN EVRAK	TOPLAM
	DIŞ KURUM	KURUM İÇİ		
Ocak	126	27	164	317
Şubat	135	42	139	316
Mart	176	63	180	419
Nisan	115	52	84	251
Mayıs	134	43	94	271
Haziran	130	55	130	315
Temmuz	160	64	196	420
Ağustos	126	49	207	382
Eylül	176	55	186	417
Ekim	203	71	191	465
Kasım	194	81	141	416
Aralık	119	47	108	274
TOPLAM	1.794	649	1.820	4.263

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından ilçemizde yürütülen denetim ve kontrol faaliyetlerine ilişkin verilere Tablo 5'te yer verilmiştir.

Tablo 5: 2023 Yılı Denetim Faaliyetleri Raporu

Denetim ve Kontrolün Konusu	Denetim ve Kontrol Sayısı
	Gıda Denetim Ekibi
Bakka, Market, Manav	150
Kasap, Şarküteri	32
Lokanta, Pide Salonu	73
Tost vb., Tatlı vb. Satışı	27
Gayri Sıhhi Müessese (Gıda)	29
Gayri Sıhhi Müessese	7
Ekmek Fırını	195
Simit Fırını	26
Berber, Kuaför	46
Pazar Yeri Esnafı	179
Kahvehane, Çay Ocağı, Kafeterya	88
Diğer Faaliyet Konuları	38
Toplam	890
	Saha Personeli
Kaldırım İşgalleri	836
Çöp, Çevre Kirliliği, Moloz Atıkları	228
Ev, Apartman Şikâyetleri	232
Kaçak Yapı	44
İş Yerlerine İlişkin Şikâyetler	306
Büyükbaş, Küçükbaş Hayvan Şikâyetleri	232
Hayvan Pazarı	336
Dilenci	336
Yol / Kaldırım Kontrol ve Çalışma (Fen İşleri)	39
Seyyar Satıcı / Karpuz Tezgâhı	327
Belediye Malına Zarar	20
Tahkikat / İşçiler	186
Ruhsat Denetimi	149
Etiket Kontrolü	266
Toplam	3.537

2- **Not:** Zabıta Müdürlüğü gıda ekibi ve zabıta personelinin 2023 yılında icra edilen denetim ve kontrol faaliyetlerini içermektedir.



Resim 1: Raf fiyatı ile kasa fiyatı uyumuna
Yönelik market denetimi

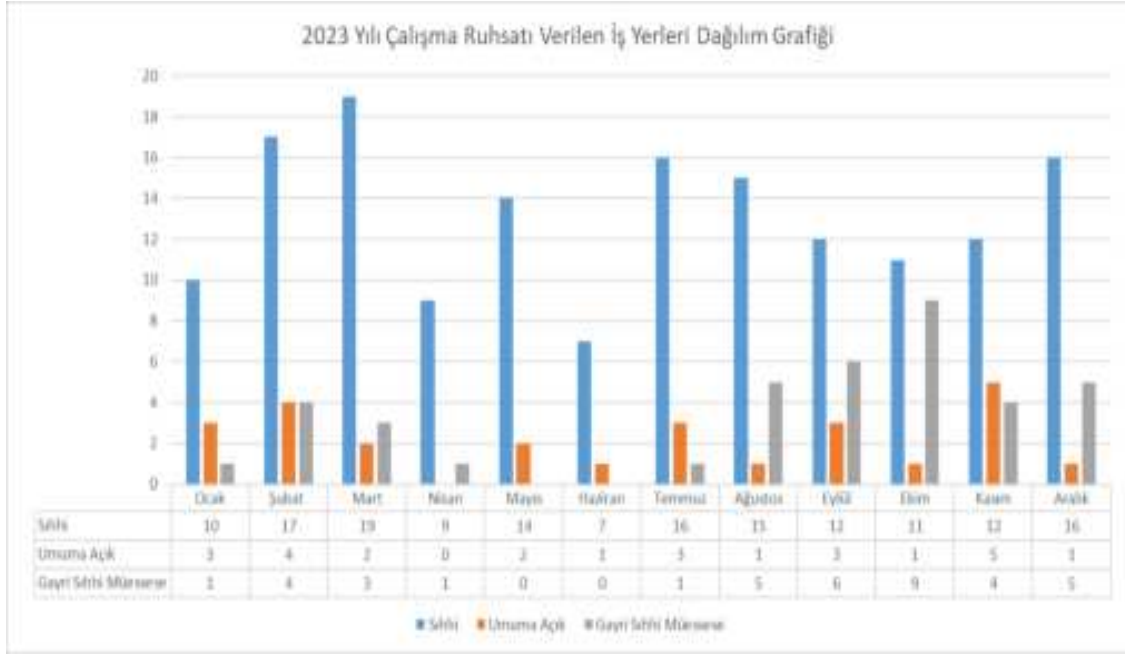


Resim 2: Ekmek gramajı kontrolü uygulaması.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Birimi tarafından 2023 yılında verilen toplam **223** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatları çizelgesi Tablo 6'da ve aylık dağılım grafiği Şekil 3'te gösterilmiştir.

Tablo 6: 2023 Yılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İş Yerleri Çizelgesi

2023 YILI ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞ YERLERİ ÇİZELGESİ				
Ait Olduğu Ay	Sihhi	Umuma Açık	Gayri Sihhi Müessese	Toplam
Ocak	10	3	1	14
Şubat	17	4	4	25
Mart	19	2	3	24
Nisan	9	0	1	10
Mayıs	14	2	0	16
Haziran	7	1	0	8
Temmuz	16	3	1	20
Ağustos	15	1	5	21
Eylül	12	3	6	21
Ekim	11	1	9	21
Kasım	12	5	4	21
Aralık	16	1	5	22
Toplam	158	26	39	223



Şekil 3: 2023 Yılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Aylık Dağılım Grafiği

Pazar yerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler yapılmaktadır. 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır. 2023 Yılı içerisinde toplam **2.940** pazar yeri denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş, aylara ilişkin döküme Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 7: 2023 Yılı Pazar Yerleri Denetim ve Kontrol Faaliyetleri Çizelgesi

2023 YILI PAZAR YERLERİ DENETİM FAALİYETLERİ ÇİZELGESİ													
DENETİM FAALİYETİNİN KONUSU	AYLAR												TOPLAM
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
ETİKET KONTROLÜ	30	46	39	44	42	46	51	40	39	45	45	46	513
ÜRETİCİ BELGELERİ KONTROLÜ	34	30	25	30	21	24	20	23	23	26	28	25	309
İŞGALİYE KONTROLÜ	42	40	44	48	35	49	56	46	36	51	48	48	543
SEYYAR SATICILARIN KONTROLÜ	45	38	43	54	46	53	57	62	48	42	32	56	576
BELEDİYECE GÖSTERİLEN YERDE SATIŞ YAPIYOR MU?	30	24	25	33	28	32	21	29	25	26	20	20	313
SATIŞA SUNULAN MALLARIN FATURALARININ KONTROLÜ	31	25	32	30	24	21	18	15	29	21	25	18	289
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN DAMGA KONTROLÜ	34	36	33	33	31	19	24	28	45	24	44	46	397
TOPLAM	246	239	241	272	227	244	247	243	245	235	242	259	2.940

Her hafta ilçemizde kurulan pazaryerlerinde (Pazartesi Pazarı, Pazar Pazarı, Merkez Pazar yeri, Üretici Pazarı, Balık Pazarı) ve perşembe günleri kurulan Hayvan pazarında gerekli ekipler kurularak görev yapılmaktadır.



Resim 3-4: Pazar yerlerinde yapılan mavi ışık ve etiket kontrolü uygulamaları.



Resim 5: Pazar yerlerinde yapılan denetim ve kontrol uygulaması.





Resim 7: Hayvan pazarı düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda şehir içi trafik hizmetlerinin yürütülmesinde, cadde ve sokaklarda trafik düzenini sağlayan birimlere yardımcı olmak ve gerekli önlemleri almak amacıyla yol ve alt yapı çalışmalarına refakat edilmektedir.



Resim 8-9: Yol ve altyapı çalışmalarında gerekli önlemler alınmaktadır.

Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



Resim 10: Kaldırım işgali şikâyeti üzerine cadde üzerinde yapılan çalışma görüntülenmiştir.

Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordinesinde yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.



Resim 11: Yıkım faaliyetinde diğer kurum ve birimlerle koordine halinde yapılan bir çalışma.

Tablo 8: 2023 Yılı Resmi İlan Verileri Çizelgesi

İLGİLİ OLDUĞU AY	RESMİ İLAN SAYISI
Ocak	10
Şubat	17
Mart	2
Nisan	13
Mayıs	25
Haziran	13
Temmuz	17
Ağustos	9
Eylül	25
Ekim	19
Kasım	16
Aralık	25
Toplam	191



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A – Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Performans Bilgileri

2023 yılı içerisinde gelen / giden evrak listesi aşağıda listede sunulmuştur.

532 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır. 217 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

İLÇEMİZİN EVSEL KATI ATIKLARININ TOPLANMASI, SÜPÜRÜLMESİ

21 merkez mahalleyle gerçekleştirilen ilçemiz evsel katı atıklarının toplanması işi 6360 sayılı on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun’la ilçemize bağlanan 104 eski köy ve 6 eski belde ile mahalle eklendikten sonra mahalle sayımız 131 mahalleye yükselmiştir. Küçük sanayi sitesinde, Tümbüldek Kaplıcaları, Suçtu Şelalesi Mesire Alanında evsel katı atık toplama evsel atıkların üretim miktarına, yoğunluğuna ve ihtiyaca göre belediyemize ait 103 adet personel ile sistemli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Çöp toplama hizmeti sabah saat 07.30-12.00 ile öğleden sonra 13.00- 16.00 saatleri arasında gündüz, 17.00-21.00 – 22.00- 01.30 saatleri arasında gece olmak üzere dönüşümlü olarak müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Mustafakemalpaşa Turizm ve Tesis İşletmeciliği Akaryakıt Gıda İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi’nce kiralanan 17 araç ve idaremize ait 18 araç ile ilçemizin evsel katı atıklarının toplanması ve aktarma tesisine nakil işi sürdürülmektedir.

MAHALLELERE HİZMET EKİBİNİN ÇALIŞMASI

3 (üç) traktör ve toplam 6 (altı) personel ile ilçe merkezine uzak olan mahallelerimize daha hızlı ve yerinde hizmet sunabilmek amacıyla umuma açık cami tuvaletleri ve avlularının, meydan ve umumi yerlerin temizliği yapılmaya devam edilmektedir.

01.01.2016 tarihinden itibaren beldeden mahalleye dönüştürülen (YALINTAŞ TEPECİK, ÇELTİKÇİ, OVA AZATLI, YEŞİLOVA, TATKAVAKLI) hatlarındaki ve DERE MAHALLE TOKİ’ de umuma açık camii tuvaletleri ve avlularının, meydan ve umumi yerlerin temizliği görevlendirdiğimiz ekiplerce periyodik olarak yapılmaktadır.

ÇÖP KONTEYNERİ TEMİNİ

Müdürlüğümüzce, 2023 yılı içerisinde 153 adet çöp konteyneri satın alınmış olup, ihtiyaç duyulan mahallelerimize dağıtımı yapılmıştır.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI VE TAMİRİ

Halk sağlığı açısından periyodik olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesi içerisinde bulunan yıkama ünitesinde ve gerektiği durumlarda yıkama makinamız ile yerinde olmak üzere

konteyner yıkama işlemi gerçekleştirilerek, konteynerlerin kir ve pas tutmasının önüne geçilmektedir. 2023 yılı içerisinde 562 adet konteyner tamir edilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.

SERT ZEMİN VE YAPRAK SÜPÜRGE MAKİNELERİ İLE TEMİZLİK YAPILMASI

Müdürlüğümüz envanterin de bulunan sert zemin makinesi ile birlikte çok amaçlı temizlik aracı ile her hafta kapalı pazar yerimizin üstü ve yaprak süpürme makinesiyle ana cadde ve sokaklarda haftanın altı günü temizlik gerçekleştirilmektedir.

ANA CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

Belediyemize ait süpürge aracımız ve Mustafakemalpaşa Turizm ve Tesis İşletmeciliği Akaryakıt Gıda İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nce kiralanan 2 adet çift taraflı süpürge aracı ile ilçemizin ana caddelerinin ve sokaklarının temizlenmesi ile vatandaşların şikâyetleri ve talepleri yerine getirilmektedir.

PAZAR YERLERİNİN VE CADDE-SOKAKLARIN YIKANMASI

Mustafakemalpaşa Turizm ve Tesis İşletmeciliği Akaryakıt Gıda İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nce kiralanan yıkama aracıyla her hafta pazar yerlerinin yıkanması, resmi ve dini bayramlarda ihtiyaç duyulan yerlerde, vatandaş taleplerinde ve ihtiyaç durumunda ana caddeler (Bursa ve Balıkesir Caddeleri) ayrıca sabahları Adnan Menderes Meydanının yıkanması ekibimizce yapılmaktadır.

EVSEL KATI ATIKLARIN BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HAMİTLER DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI'NA NAKLİYESİ İŞİ

İlçemizin 131 mahallesindeki çöp konteynerlerinin temizlenmesi amacıyla ilçe merkezindeki 21 merkez mahallemizin sabah 07:30-16:00 saatleri arasında 5 adet çöp kamyonu, YALINTAŞ, ÇELTİKÇİ, TEPECİK, TATKAVAKLI mahallelerimizin konteynerlerinin temizlenmesi için 4 adet çöp kamyonu, geriye kalan 83 adet dış mahallerimizin temizliği için SÖĞÜTALAN hattı ve DEVECİKONAK hattı olmak üzere 2 adet çöp kamyonu, ayrıca 17:00-01:30 saatleri arasında gece ekibi 2 adet çöp kamyonu ile evsel atıklar BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HAMİTLER DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI'NA nakledilmesi amacıyla aktarma istasyonuna dökülmektedir. 2023 yılı içerisinde ilçe genelinde toplamda 31.589,46 ton evsel katı atık toplanmıştır.

TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARI	
ŞEHİR MERKEZİ	19.901,07
KIRSAL MAHALLELER	11.688,39
TOPLAM	31.589,46



CAMİLERİMİZDEKİ VE UMUMA AÇIK TUVALETLERİNİN TEMİZLENMESİ

Müdürlüğümüze yıl içerisinde gelen dilekçeler ile yapılan taleplere bakılmaksızın yapılan program dâhilinde oluşturulan köy ekiplerimiz tarafından cami bahçeleri ve umuma açık tuvaletlerin temizlik işlemi tüm mahallelerimizde yapılmıştır.

MOLOZ VE HAFRİYATLARIN TOPLANMASI

İlçe merkezinde biriken moloz ve hafriyat atıkları vatandaşlarımızın kayıt bırakmasına müteakiben her hafta çarşamba günleri Fen İşleri Müdürlüğümüzden tahsis edilen kepçe ve kamyon vasıtası ile toplanmaktadır. 2 adet Çöp Taksi haftanın altı günü ilçe merkezinde sürekli dolaşarak az miktarda ki moloz ve hafriyatı ve kötü görüntüye sebebiyet veren diğer atıkları toplamaktadır. Çöp taksi hizmetimize ilave olarak 3 adet traktör de ilçe merkezimizdeki çalışmalara destek olmaktadır.

DETAYLI TEMİZLİK HİZMETİ

Başta Tatkavaklı ve Yalıntaş Mahalleri olmak üzere Güllüce, Ocaklı, Koşuboğazı, Durumtay, Ormankadı, Kumkadı, Yeşilova, Çeltikçi, Aralık, Eski Kızılelma, Karapınar Mahallelerimizde kurulan ekiplerimiz vasıtasıyla detaylı temizlik hizmeti verilmiştir.

TEMİZLİK MALZEMESİ TEMİNİ

2023 yılında belediyemiz müdürlükleri, Belediyespor ihtiyaçlarında ve Kırsal Mahallerimizin Muhtarlık, cami, meydan ve umumi tuvaletlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi tedarik edilerek tutanak karşılığında dağıtımları gerçekleştirilmiştir.

RAMAZAN AYI CAMİ TEMİZLİĞİ

Ramazan ayı öncesi ilçemiz 131 Mahallesinde bulunan toplam 150 adet caminin temizliği yaptırılmış, köy hayırları öncesi ve sonrası gerekli temizlik faaliyeti gerçekleştirilerek muhtarlarımızın talepleri yerine getirilmiştir.

2023 YILI MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER							
MAHALLE ADI	VERİLEN KONTEYNER	ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ	MEYDAN TEMİZLİĞİ	KAR İLE MÜCADELE	CAMİ TEMİZLİĞİ	DİĞER	DİĞER
ADAKÖY MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir.	İhtiyaç halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
ADALET MAHALLESİ	4 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir.	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydanı ile muntika temizliği yapılmaktadır.	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI.			



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

AĞAÇLI MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
AKARCA MAHALLESİ	3 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
AKÇAPINAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ALACAAT MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ALİSEYDİ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ALPAĞUT MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ
ARALIK MAHALLESİ	1 ADET KONTEYNER VERİLDİ	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	GENEL MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.
AŞAĞIBALI MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ATARIYE MAHALLESİ	1 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydançı ile muntika temizliği yapılmaktadır .	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ATATÜRK MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydançı ile muntika temizliği yapılmaktadır .	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

AYAZ MAHALLESİ	5 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
BAHARİYE MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
BARİŞ MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydancı ile mıntıka temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI		
BEHRAM MAHALLESİ	1 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
BOĞAZ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
BOSTANDERE MAHALLESİ	3 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
BÜK MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
CAMANDAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
CUMHURİYET MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydancı ile mıntıka temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ÇAKALLAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

ÇALTILIBÜK MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ÇAMLICA MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ÇARDAKBELEN MAHALLESİ	1 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ÇAVUŞ MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ÇELTİKÇİ MAHALLESİ	3 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	KÖY HAYRI SONRASI GENEL MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.
ÇIRPAN MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksit 3 Traktör ve 10 meydanı ile mıntika temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ÇİVİLİÇAM MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ÇÖMLEKÇİ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ÇÖRDÜK MAHALLESİ	1 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.
DALLICA MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

DEMİRDERE MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLMİŞTİR
DEMİRELİ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
DERE MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydancı ile muntaka temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
DERECİK MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
DEREKADI MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
DEVECİKONAĞI MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	KÖY HAYRI SONRASI GENEL MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.
DOĞANALAN MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
DOĞANCI MAHALLESİ	5 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
DORAK MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
DÖLLÜK MAHALLESİ	1 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

DURUMTAY MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.		
ESKİBALÇIK MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi camii temizliği hizmeti verilmiştir.	
ESKİKIZILELMA MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi camii temizliği hizmeti verilmiştir.	
FEVZİDEDE MAHALLESİ	6 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksit 3 Traktör ve 10 meydançı ile muntika temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi camii temizliği hizmeti verilmiştir.	
FINDICAK MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi camii temizliği hizmeti verilmiştir.	
GARİPÇETEKKE MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi camii temizliği hizmeti verilmiştir.	
GÜLLER MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi camii temizliği hizmeti verilmiştir.	
GÜLLÜCE MAHALLESİ	3 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi camii temizliği hizmeti verilmiştir.	MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI. HAFRIYAT MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.
GÜNDOĞDU MAHALLESİ	4 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi camii temizliği hizmeti verilmiştir.	
GÜVEÇDERE MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.		



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2023

GÜVEM MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
HACIAHMET MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
HACIALİ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.
HAMİDİYE MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydanıcı ile muntka temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
HAMİDİYEKÖYÜ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
HAMZABEY MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydanıcı ile muntka temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
HİSARALTI MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
İŞIKLAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
İLYASÇILAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.		
İNCEALİPİNAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

KABULBABA MAHALLESİ	1 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KADİRÇEŞME MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.			
KAPAKLIOLUK MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KARACALAR MAHALLESİ	3 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KARAKÖY MAHALLESİ	6 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KARAOĞLAN MAHALLESİ	2 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KARAORMAN MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.			
KARAPINAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KAYABAŞI MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KAZANPINAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

KELTAŞ MAHALLESİ	1 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KESTELEK MAHALLESİ	1 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KİLLİK MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KOCAKORU MAHALLESİ	3 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KOSOVA MAHALLESİ	2 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.
KOŞUBOĞAZI MAHALLESİ	4 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	MEZARLIK TEMİZLİĞİ YAPILDI.	KÖY HAYRI ÖNCESİ VE SONRASI TEMİZLİK DESTEĞİ VERİLDİ
KÖMÜRCÜKADI MAHALLESİ	1 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KÖREKEM MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır .	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	BOZAĞAÇ ŞENLİKLERİ ÖNCESİ VE SONRASI TEMİZLİK DESTEĞİ VERİLDİ.	
KÖSEHOROZ MAHALLESİ	3 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
KUMKADI MAHALLESİ	7 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir .	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ. MİSAFİRHAN E TEMİZLİĞİ YAPILDI.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

KURŞUNLU MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
LALAŞAHİN MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksit 3 Traktör ve 10 meydanıcı ile muntika temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
LÜTFİYE MAHALLESİ	1 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.			
MELİK MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
MURADİYESARNI Ç MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	OFF-ROAD ETKİNLİĞİ ÖNCESİ VE SONRASI MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI	
OCAKLI MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		KÖY HAYRI SONRASI GENEL MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.
ONAÇ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
ORHANIYE MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
ORMANKADI MAHALLESİ	4 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	MEZARLIK TEMİZLİĞİ YAPILDI.	HAL TEMİZLİĞİ DESTEĞİ VERİLDİ. TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.
ORTA MAHALLESİ	3 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksit 3 Traktör ve 10 meydanıcı ile muntika temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

OSMANİYE MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
OVAAZATLI MAHALLESİ	1 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
ÖMERALTI MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
PAŞALAR MAHALLESİ	2 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
SARIMUSTAFALA R MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti ve Cami Temizliği Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
SELİMİYE MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydancı ile mıntıka temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
SİNCANSARNIÇ MAHALLESİ	3 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	GÜREŞ ETKİNLİĞİ SONRASI MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.
SOĞUCAK MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
SOĞUKPINAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	
SÖĞÜTALAN MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHÇESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2023

SÜNLÜK MAHALLESİ	1 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir.	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
ŞAPÇI MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir.	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
ŞEHRİMAN MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir.	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
SEREFİYE MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir.	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydançı ile muntika temizliği yapılmaktadır.	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI.			
ŞEVKETİYE MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir.	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydançı ile muntika temizliği yapılmaktadır.	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
ŞEYHMÜFTÜ MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir.	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydançı ile muntika temizliği yapılmaktadır.	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
TAŞKÖPRÜ MAHALLESİ	2 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir.	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
TAŞPINAR MAHALLESİ	2 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir.	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ
TATKAVAKLI MAHALLESİ	4 ADET KONTAYNER VERİLDİ	Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir.	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.
TEPECİK MAHALLESİ	2 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir.	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	HAFRİYAT MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.
TIRNOVA MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir.	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

UĞURLUPINAR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
ÜÇBEYLİ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
VIRACA MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydanıcı ile muntka temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.	
YALINTAŞ MAHALLESİ	6 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydanıcı ile muntka temizliği yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	GÜREŞ ETKİNLİĞİ ÖNCESİ VE SONRASI MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.
YAMANLI MAHALLESİ	3 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.	GENEL MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.	
YAVELLİ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
YAYLAÇAYIR MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
YENİBALÇIK MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
YENİCE MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.			TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.
YENİDERE MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksi 3 Traktör ve 10 meydanıcı ile muntka temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI			
YENİKIZILELMA MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
YEŞİLOVA MAHALLESİ	7 ADET KONTAYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet	İhtiyaç Halinde Çöp Taksi Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN	Ramazan ayı öncesi cami temizliği	HAL TEMİZLİĞİ DESTEĞİ VERİLDİ.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.

		verilmektedir		MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	hizmeti verilmiştir.	TEMİZLİK MALZEMESİ DESTEĞİ VERİLDİ.	
YONCAAĞAÇ MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
YUKARIBALI MAHALLESİ		Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	Haftada 1 Kez Traktör ile temizlik yapılmaktadır	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
YUMURCAKLI MAHALLESİ	3 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Periyodik olarak haftanın 2 günü hizmet verilmektedir	İhtiyaç Halinde Çöp Taksit Hizmeti verilmektedir.	TRAKTÖR EKİPLERİMİZ VE KAMYON EKİPLERİMİZ ULAŞILABİLEN MAHALLELERDE CAMİ BAHCESİ KAR TEMİZLİĞİ YAPMIŞTIR.	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
YUNUS EMRE MAHALLESİ	1 ADET KONTEYNER VERİLDİ.	Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksit 3 Traktör ve 10 meydançı ile muntika temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		
YÜZBAŞI SABRİBEY MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksit 3 Traktör ve 10 meydançı ile muntika temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI			
ZÜFERBEY MAHALLESİ		Hergün çöp toplama hizmeti verilmektedir	2 Çöp Taksit 3 Traktör ve 10 meydançı ile muntika temizliği yapılmaktadır	BUZLANMANIN ÖNLENMESİ İÇİN KALDIRIM VE TRETUVARLARA TUZLAMA VE KÜREME İŞLEMİ YAPILDI	Ramazan ayı öncesi cami temizliği hizmeti verilmiştir.		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A – Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1. Performans Bilgileri

(DESTEK HİZMETLERİ GARAJ BİRİMİ)

Müdürlüğümüzce 01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri arasında **983** Adet Resmi yazı yazılmış, ilgili yerlere gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze 01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri arasında **1322** Adet Resmi yazı gelmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan işçi personele İzin Kâğıtları ile Aylık İşçi ve Memur Yemek ve Çalışma puantajları düzenli olarak tutulmuştur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Hizmet Masalarından Gelen Vatandaş, Mahalle Muhtar Talepleri Her Ay Düzenli Olarak Excel Formatında Raporlanarak Hem Sorumlu Müdürlüğe Hem de Vatandaşa Daha Kısa Sürede Bilgilendirme yapılmıştır.



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

Haftanın 15 günde bir pazartesi günü yapılan toplantıya hafta boyu yapılan tüm işlerin raporlanması yapılmıştır.

Belediyemize ait 01.01.2023 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz bünyesinde 163 adet hizmet aracı ile 17 adet iş makinesi bulunmaktadır.

Araçların yıl içerisinde meydana gelen arızalarını giderilebilmesi için gerekli yedek parça malzemeleri ile Tamir işçilikleri yaptırılmış olup Araç bakım ve onarımları için 2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar yedek parça alımları ve tamir işçilikleri ve taşıt bakım onarım giderleri için gerekli harcamalar yapılmıştır.

Belediyemize ait 01.01.2023 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz bünyesinde 17 adet iş Makinesi bulunmaktadır. Araçların yıl içerisinde meydana gelen arızaların giderilmesi için gerekli olan yedek parça alımları ile gerekli tamir işçilikleri yaptırılmış olup 2023 yılı Yedek Parça alımları ve Tamir İşçilikleri bütçesi kaleminden yapılmıştır.

2023 Yılı içinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet araçlarının akaryakıt ve madeni yağ tüketimleri bütçe kaleminden ödemeler yapılmıştır.

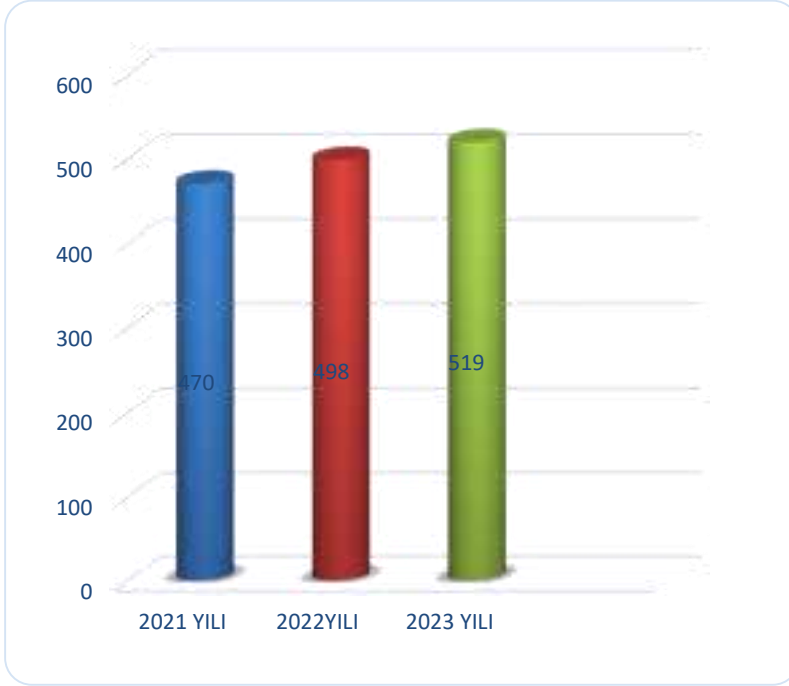
Belediyemiz Birimlerine ait Hizmet araçlarının 2023 yılı sonuna kadar yapılması Zorunlu olan Fenni Muayeneleri günleri geldiğinde yaptırılmış olup fenni muayene bütçe kaleminden ödemeleri yapılmıştır.

Belediyemiz Birimlerine ait hizmet araçları ile iş Makinelerinin 2015 yılı 2918 Sayılı Karayolları kanununa göre yapılması gerekli olan Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik sigortaları Yaptırılmış olup, 2023 yılı sigorta giderleri bütçe kaleminden ödemeleri yapılmıştır.

(DESTEK HİZMETLERİ ELEKTRİK ATÖLYESİ)

SES YAYIN SİSTEMİ VE SES DÜZENİ KURULUM DURUMU	
2023 YILI İÇİNDE ARIZALI SES ANFİSİ TAMİRİ	187
2023 YILI İÇİNDEKİ TOPLAM HOPARLÖR SAYISI	519
2023 YILI İÇİNDEKİ TOPLAM SES DÜZENİ KURULUM SAYISI	166

2021-2023 YILLARI ARASI TOPLAM HOPARLÖR SAYISI



2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
470	498	519

Belediyemiz Hizmet binalarında Merkez Bina, Ek Hizmet Binası, Kapalı Pazaryeri, Düğün Salonu, Belediye Şantiye Tümbüldek kaplıcaları, Akaryakıt İstasyonu, Hayvan Barınağı, Hayvan Pazarı ve Lalaşahin Pazaryeri ve parklarda meydana gelen elektrik arızaları yapılmıştır.

İlçemizdeki çeşitli ve açık alanlarda bulunan spor komplekslerinin İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda elektrik tamir ve bakım işleri gerçekleştirilmiştir.

İlgili müdürlüğün talebi ile İlçemizdeki çocuk parklarının ve içindeki ekipmanların elektrik tamir ve bakımı yapılmıştır.

İlçenin Muhtelif Mahalle Parklarının aydınlatmalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

İlçemizin çeşitli mahallelerinde faaliyet gösteren Uğurböceği Kültür Merkezlerinde meydana gelen elektrik arızaları giderilmiştir.

Belediyemiz Kapalı Pazar yerinde bulunan Yürüyen Merdivenlerin tamir ve bakımları ile Belediyemiz Yeni Hizmet binasında bulunan Asansörlerin firma ile yapılan sözleşmesi gereği periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Organizasyonlarda gelen talep üzerine led tv araç yayını yapılmıştır.

Mahalle Muhtarlarının Ofisleri ve Mahalle organizasyonları ve cemiyetleri için kullanılan mekânların elektrik arızaları, elektrik tesisatları, aydınlatma işlemleri ve mahalle muhtarlarının Türk Bayrağı talepleri karşılanmıştır.

İlçemiz Derneklerinin elektrik arıza bakım ve onarımları, klima bakım ve onarımları yapılmıştır.

Belediyemize ait müdürlüklerin elektrik tesisatı, Ethernet ve telefon montajı kurulumları yapılmıştır.



Destek Hizmetleri Şantiyesinde İş Güvenliği ve Sağlığı yetkilileri tarafından yapılması istenilen iş güvenliği tedbirleri kapsamında elektrik panolarının, güvenlik uyarı levhalarının montajı yapılmıştır. Aynı zamanda görevlendirilen elektrik mühendisi ile birlikte belediyemize ait tüm müdürlük, birim ve tesislerin topraklama ölçümleri yapılmıştır.

(DESTEK HİZMETLERİ HİZMET PERSONELİ)

Belediyemiz organizasyonlarında protokol, sahne, stand kurulum ve kaldırılma işlemleri yapılmıştır.

Mahalle hayırlarında kullanılmak üzere muhtar talebi üzerine gerekli masa sandalye ihtiyaçları müdürlüğümüz personeli tarafından taşıma ve toplama işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz organizasyonlarında kubbeli çadır ve paravan kurulumu ve toplama işlemleri yapılmıştır.

Mahalle futbol turnuvalarında seyyar tribün taşıma işlemi yapılmıştır.

Vatandaş ve Muhtarlarımızın Yapmış Olduğu Organizasyonlarda (Köy Hayırları, Mevlüd, Cemiyet, İftar Yemeklerinde) Masa Sandalye Taleplerinin Karşıllanması

Adnan Menderes Meydanında Bulunan havuzların bakım ve onarımları yapıldı.

İlçe Şehitliğin boyanması ve temizliği yapıldı.

15 Temmuz töreninde Adnan Menderes meydanına protokol masa sandalye, ve bariyer götürülerek kurulumu yapılmıştır.

İlçemiz Şükrü Erdem Tesislerinde düzenlenen Yalıntaş Yağlı Güreşler için protokol, ses düzeni ve masa sandalye kurulumu yapılmıştır.30 Ağustos zafer Bayramı kutlamalarında cumhurluk alanına protokol yapılmıştır.

14 Eylül İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü kutlamalarında Adnan Menderes meydanına protokol kurulumu masa sandalye kurulumu yapılmıştır.

18 Mart Çanakkale Zaferi Etkinlikleri kapsamında İlçemiz Şehitliğinin boya bakım ve temizliği yapılmıştır.

İlçemizde düzenlenen Dama Turnuvası etkinliğinde belediye düğün salonuna dama masaları, paravan, protokol sandalye ve gerekli tüm malzemelerin kurulumu yapılmıştır.

Belediyemizin içme suyu alt yapı çalışmalarında çıkan eski boruların ve kurulan yeni boruların sergilenmesi amacıyla cam fanusların imalatı yapılmıştır.

İlçemizde düzenlenen Off -Road etkinliğine protokol çadır masa sandalye ve bariyer kurulumu ve güvenlik amacıyla güvenlik şeridi çalışması yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Bünyesi Araç Sevk Biriminde 7 adet binek araç, 1 adet Hasta Nakil Ambulansı, 2 adet su tankeri aracı, 1 adet protokol aracı, 1 adet bilgisayar otobüsü, 1 adet lokanta otobüsü, 1 adet



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

sepetli araç, 9 adet motorsiklet, 4 adet minibüs, 2 adet midibüs, 1 adet jeep, 9 adet traktör, 35 adet kamyonet, 24 adet kamyon, 12 adet otobüs ve 36 şoför bulunmaktadır.

01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri arasında İlçemizde meydana gelen 1.236 Adet cenaze için 5 adet (2 açık kasa 3 kapalı kasa)cenaze aracımız ile Cenaze nakilleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca cenaze yakınlarının otobüsler ile mezarlıklara nakli Müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

Belediyemiz, İş-Kur ve Halk Eğitim Merkezi ortaklığı ile gerçekleştirilen Kurslara katılan engellilerin (kent merkezi ve köylerden) evlerinden alınarak kurs yerine ve kurs bitiminde evlerine taşıma işi hafta içi her gün Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Amatör Spor Kulüpleri, Okullar, Belediye spor ve Sivil toplum Örgütlerinin müsabaka ve çeşitli organizasyonları için otobüs tahsisi yapılmıştır.

Felçli vatandaşlarımızın hastane, evden eve nakil işlemleri için hasta nakil hizmetleri yapılmıştır.

Mahallelerde gerekli yollarda ıslama ve yıkama işlemleri vatandaşlarımızın makbuz karşılığında su tankeri ihtiyacı karşılanmıştır.

İlçemizde Kanseri Hasta Vatandaşlarımıza binek araç görevlendirilerek hastanelere ulaşımı sağlanmıştır.

Belediyemiz Resmi İş ve İşlemler için binek araç görevlendirilerek ulaşımı sağlanmıştır.

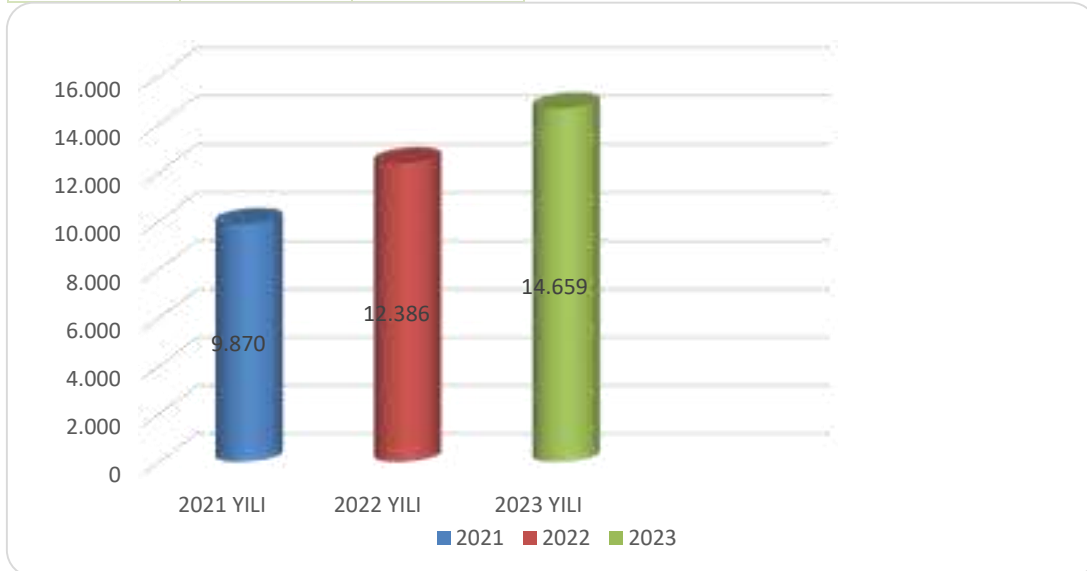
İlçemiz Okulları için otobüs görevlendirilerek ulaşımı sağlanmıştır.

GÖNDERİLEN BİRİM	SAYISI
Belediyemiz Resmi İş ve İşlemleri için	4.521
Okullar için	1.678
Cenaze Nakli için(Cenaze Aracı) Adli tıp-Bursa vb.	1.236
Cenaze Otobüs	530
Belediye Spor Kulübü	914
Spor Klüpleri	163
Kanserli Hasta Vatandaşlarımızın Binek Araç ile Taşınması	2.397
Engelli Servisi	765
Hasta Nakil	596
Vefa Destek	264
Malzeme Nakli	1.595
TOPLAM	14.659

GÖNDERİLEN BİRİM	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Belediyemiz Resmi İş ve İşlemleri için	4.364	4.773	4.521
Okullar için	403	1.137	1.678
Belediye Spor Klüpleri	1.349	791	914
Spor Kulüpleri	229	187	163
Cenaze Nakil (Adli Tıp-Bursa vb)	512	1.392	1.236
Cenaze Otobüs	25	405	530
Vatandaşlarımızın Bursa'da bulunan hastanelere okul ve eğitim merkezlerine taşınması	778	-	-
Hasta Nakil	147	437	596
Kanserli Hasta Vatandaşlarımızın Binek Araç ile Taşınması	510	1.868	2.397
Engelli Servisi	147	700	765
Vefa Destek Grubu	1.143	-	264
Malzeme Nakli	263	696	1.595
TOPLAM	9.870	12.386	14.659

2021-2023 YILLARI ARASI ARAÇ TAHSİSİ SONUÇLARI

<u>2021 YILI</u>	<u>2022 YILI</u>	<u>2023 YILI</u>
9.870	12.386	14.659





Destek Hizmetleri Şantiyesi Araç Filosu

SATINALMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

Birimimizin Görevi

Belediyemiz müdürlük ve hizmet birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda gerek duyulan mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerine ilişkin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale ve doğrudan temin işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Birimimizin Sorumlulukları

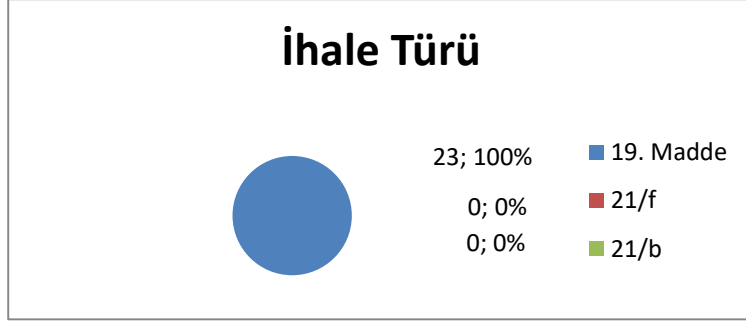
Belediyemiz müdürlük ve hizmet birimlerinin talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamının onayına istinaden teklif almak, gerekli yazışmaları yapmak ve talep edilen mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerini gerçekleştirmek ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden yapılacak ihalelerin iş ve işlemlerini yürütmekle sorumludur.

İHALELER

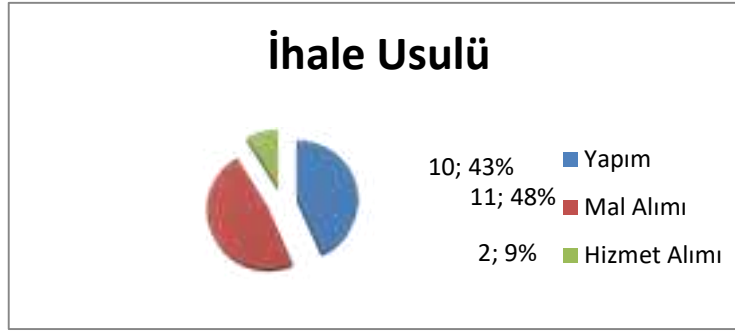
Birimimizin tarafından 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihaleleri

2023 YILI YAPILAN İHALELER				
NO	İHALE NO	TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	SONUÇ
1	2022/1371459	Hizmet Alımı	Açık ihale 19. madde	Tamamlandı
2	2023/85655	Mal alımı	Açık ihale 19. madde	İptal
3	2023/86316	Mal alımı	Açık ihale 19. madde	İptal
4	2023/112228	Hizmet Alımı	Açık ihale 19. madde	İptal
5	2023/96395	Yapım işi	Açık ihale 19. madde	Tamamlandı
6	2023/162427	Mal alımı	Açık ihale 19. madde	İptal
7	2023/179217	Mal alımı	Açık ihale 19. madde	Tamamlandı
8	2023/292799	Yapım işi	Açık ihale 19. madde	Tamamlandı
9	2023/464585	Mal alımı	Açık ihale 19. madde	İptal
10	2023/466300	Mal alımı	Açık ihale 19. madde	İptal
11	2023/502723	Yapım işi	Açık ihale 19. madde	Tamamlandı
12	2023/587064	Mal alımı	Açık ihale 19. madde	İptal
13	2023/689457	Mal alımı	Açık ihale 19. madde	Tamamlandı
14	2023/946739	Yapım işi	Açık ihale 19. madde	Tamamlandı
15	2023/966745	Mal alımı	Açık ihale 19. madde	İptal
16	2023/1005017	Yapım işi	Açık ihale 19. madde	İptal
17	2023/1095538	Yapım işi	Açık ihale 19. Madde	İptal
18	2023/1142813	Yapım işi	Açık ihale 19. Madde	Tamamlandı
19	2023/1120568	Yapım işi	Açık ihale 19. Madde	Tamamlandı
20	2023/1307671	Yapım işi	Açık ihale 19. Madde	Tamamlandı
21	2023/1315955	Yapım işi	Açık ihale 19. Madde	Tamamlandı
22	2023/1162064	Mal alımı	Açık ihale 19. Madde	Tamamlandı
23	2023/1327546	Mal alımı	Açık ihale 19. Madde	Tamamlandı

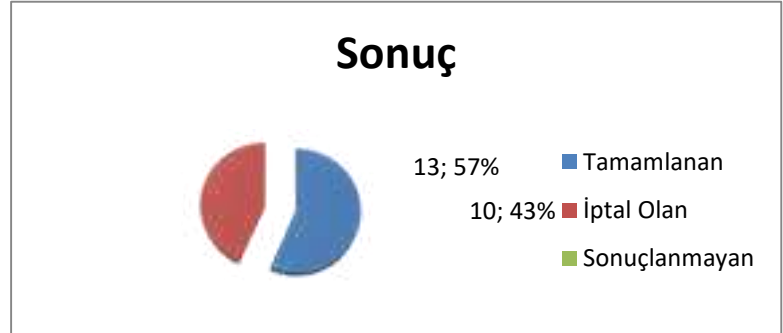
Yapılan ihalelerin kanun maddesine göre ayrımı:



Yapılan ihalelerin türlerine göre ayrımı:



Yapılan ihalelerin sonuç durumları:



1- DOĞRUDAN TEMİN

İlgili Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimimizce 4734 sayılı kanunun 22.maddesine istinaden 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen doğrudan temin işlemleri

2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ			
Tamamlanan	İptal Edilen	Halen İşlemde Olan	Toplam
891	65	30	986

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

5393 sayılı Belediye Kanunu temel hizmet alanı olup ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun mevzuatlarına uygun olarak takip edilmektedir.

2023 yılı içerisinde Bilgi İşlem Birimi tarafından İcra Edilen Faaliyetler

- Belediye Meclis Toplantılarının kayıt altına alınabilmesi için 22 adet kamera çekimi yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Hemşeri Bilgilendirme ve Kurum Etkinliklerini duyurmak için toplam **14.752,270** Adet SMS gönderimi yapılmıştır.
- Adnan Menderes Meydanı, Muradiye Sosyal Tesisleri ve Millet Kiraathanesinde belediyemiz tarafından sunulmakta olan Ücretsiz internet erişim hizmeti kapsamında gerekli güvenlik tedbirleri ve ilgi 5651 sayılı kanun gereği erişim kontrolü denetimi icra edilmiştir.
- Belediyemiz Bilgi Sistemlerinin kurulum, idame, güvenlik, arıza onarımı, güncelleme, uzaktan yardım vb. teknik destek faaliyetleri kapsamında birimimiz **2760** çağrıya cevap verilerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Tüm belediye personeline ayrı ayrı toplam 495 adet kurumsal e-posta hesapları (*@mustafakemalpaşa.bel.tr) açılarak kurum içi/dışı teknolojik iletişim hızlandırma adına hesapların yönetimleri yapılmaktadır.
- Ücretsiz Yönet wifi hizmetinden **6.144** vatandaşımız ücretsiz internetten faydalanmıştır.
- İçişleri Bakanlığının yapmış olduğu e-Belediye Projesi kapsamında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi),SYTS (Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü),TAKPAS (Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi), Muhtar Bilgi Sistemi, Araç Hak Mahrumiyeti, Evlendirme, İstek Şikâyet Modülü, KPS Sorgulama Modülleri kullanılmaya devam etmektedir. İnsan Kaynakları ve Muhasebe Modülü için İçişleri Bakanlığının geliştirme çalışmaları devam ettiğinden süreç takip edilmektedir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Analitik yönetim bilgi sistemi sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Bu kapsamda talepte bulunan tüm kullanıcılara yönetim bilgi sistemi üzerinde kurum içi portalı etkin kullanması maksadıyla kullanıcı adı ve şifre hesapları oluşturulmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Analitik yönetim bilgi sistemi için personel şifre yenileme işlemlerinin bilgi güvenliği kapsamında çift faktörlü doğrulama sistemi ilave edilmiştir.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Network Yenileme çalışmaları kapsamında hizmet binasının %98 oranında network kablolama işlemleri yapılmıştır.
- Erişim ve log kayıtlarının tutulması işlemleri için Güvenlik Duvarı Cihazımızın yıllık lisans yenilemeleri yapıldı.
- Vatandaş istek, şikâyet yönetimi işlemleri için BETİMAR (datalog) programı için gerekli altyapı, server kurulum ve hizmet işlemleri devam etmektedir.
- Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili üretici firmaya teknik sorunların giderilmesi ve ilave özellikler eklenmesi hususu kapsamında **352** adet çağrı açılmıştır.
- Merkezi Yazıcı Sisteminde yazılım kontrollü baskı sistemi kullanılmaktadır. Yazılım Kontrollü sayesinde kullanıcı bazlı çıktıları erişim ve güvenlik tedbirleriyle sadece personel kimlik kartı ile çıktı alınması sağlanmıştır. Yapılan uygulama ile gereksiz çıktıları azaltarak doğaya katkı sağlanmaktadır. Ortak kullanım cihazları olmasından dolayı enerji sarfiyatı en aza indirilmektedir.

- Gençlik ve Kültür Merkezinde Sistem Odası olarak hazırlanan network hatları için hizmet birimlerine göre planlaması yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kullanmış olduğu NETCAD programı ile yapılan çalışma kapsamında keos.mustafakemalpaşa.bel.tr adresi üzerinden vatandaşımızın ilgili parsele ait bilgileri sorgulama, görüntüleme ve kent rehberi sistemi hizmeti devam etmektedir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Elektronik Proje Kontrol ve Arşiv Sistemi (EPKAS) devreye alınmıştır.
- Belediyemizin tüm hizmet noktalarında kullanılan Bilgisayar Sistemlerine 18 Adet masaüstü bilgisayar, 6 adet notebook ve 3 adet tablet ilavesi yapılarak sisteme dahil edilmiştir
- Belediyemizin Kapalı Otopark Sisteminde kontrol işlemlerinin daha etkin ve verimli olması adına Otopark Sistemi Plaka Tanıma Sistemi kullanılmaya ve sistemin sürekli güncel tutulması adına çalışmalar devam etmektedir.
- Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarında bulunan UPS Cihazlarının 9 aylık bakımları anlaşmaları yapılmıştır.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gerekli çalışmalar ilgi müdürlükler ile birlikte yürütülerek uyumluluk süreci yapılarak, süreç sürekli güncel tutulmaktadır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Biriminin kullanmakta olduğu Arşiv Programında güncelleme işlemleri yapılarak daha aktif ve etkin kullanılabilir hale getirilerek sürekli ilaveler yapılmaktadır.
- Siber olaylara müdahale işlemleri için SOME sistemi takip edilmektedir.
- Belediyemiz faaliyetlerinde kullanılmak üzere bir kamyonet üzerine monte edilmiş olan LED ekran aracının kullanımı devam etmektedir. Bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Basın Yayın Müdürlüğünde kullanılmakta olan ADOBE programlarının 2024 yılı yenilenme işlemleri yapılmıştır.
- Kamera ve Güvenlik Kontrolleri kapsamında Güller, Kapaklıoluk, Çavuş, Demirerli, Çaltılıbük, Akarca, Bostandere, Uğurlupınar Mahallelerine ve Perşembe Pazarına kamera sistemi kurulmuştur.
- Adnan Menderes Meydanında bulunan Okuyan Şehir Kiosk Cihazının bakım onarım işlemleri yapılmaktadır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğünde kullanılan TTPVN internet bağlantıları iyileştirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde kullanılan telsiz sisteminin bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A – Kültür İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1. Performans Bilgileri:

Gelen Evrak: 486 adet

Giden Evrak Sayısı: 350 adet

- Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Düğün Salonları, Amfi Tiyatro ve Yalıntaş Kültür Merkezi Tahsisi
- Millet Kiraathanesi Hizmeti
- Kurs ve Eğitim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Kentsel ve Kültürel Tanıtımın Gerçekleştirilmesi
- Gastronomi Alanında İlçemizin Yöresel Lezzetlerinin Tanıtılması ve Derlenmesi

Belediye Meclisinin onayladığı 2020- 2024 yıllarını kapsayan stratejik planda müdürlüğümüze tanımlanan iş ve işlemlerin performans adımları yürütülmeye çalışılmış olup Belediyemiz ve kurum-kuruluşların talepleri, Başkanlık Makamının takdirine istinaden uygun görülen etkinlik ve organizasyonlar müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde yaşamını sürdüren görev alanımızdaki ilçe halkımızın kültür, eğitim ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak;

Tarihsel, doğal ve zengin turizm potansiyeline sahip ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanması amacına imkân sağlamak,

Ortak varlığımız; doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak tabiatına uygun şekilde kullanılmasının yanı sıra sosyal nitelikli işlevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. Kentimizin sahip olduğu değerlerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması amacıyla diğer paydaşlarımızla gerçekleştirilen ortak projeler ve etkinliklerin sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 41. maddeleriyle performans esaslı bütçeleme sisteminin yasal dayanakları oluşturulmuştur. Bu çerçevede Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu sistemin en temel unsurları olmuştur.

2023 yılında Müdürlüğümüzce taahhüt edilen iş ve işlemler;

1. Etüt Merkezi, kütüphane, e-dershane:

Etüt Merkezi (Kültür-Sanat Kursları Merkezleri)

Belediyemiz bünyesinde Kültür-Sanat Kursları Merkezleri ile Etüt Merkezi hizmeti de verilmeye devam edilmektedir. Kültür, sanat ve eğitim gibi alanlardaki kursların yanı sıra;

- İğne Oyası (Yetişkin)
- Bale (1.2. ve 3.Sınıflar)
- Dekoratif Alçı Yapımı (7-15 yaş arası)
- Drama (4.5.6.7 ve 8.Sınıflar)
- Halk Oyunları (2.3.4.5.6. ve 7.Sınıflar)
- Yaşam Becerileri Atölyesi (7-15 yaş arası) üzerine eğitimler verilmiştir.
- Tığ Örgü (Yetişkin)
- El Sanatları (Yetişkin)
- Bağlama (7-15 yaş arası)
- Çocuk Koro (10-15 yaş arası)
- Gitar (14 yaş ve üzeri)
- Çocuk Mehter (7-15 yaş arası)
- Ud (Yetişkin)
- Koro (Yetişkin)
- Karakalem (14 yaş ve üzeri) eğitimler ise devam etmektedir.

Kütüphaneler (Millet Kırathanesi): Öğrencilerimizin rahatlıkla ziyaret edebileceği mekânımızda kitap okumak, ders çalışmak, günlük gazeteleri takip edildiği okuma bölümü; sohbet, söyleşi vb. etkinliklerin yapıldığı bir mekân haline getirilmiştir.

- 2023 yılında Müdürlüğümüze tahsis edilen Millet Bahçesi/Millet Kütüphanesi iç dizaynı, mefruşat, personel ve kitap temini yapılarak yönetimce uygun görülen zaman diliminde hizmete başlayacaktır.
- 2023 yılı içerisinde açılan Ovaazatlı Millet Kırathanesi hizmeti devam etmektedir.
- 2023 yılı Kasım ayı itibariyle Müdürlüğümüze tahsis edilen Yalıntaş/Mevlana Parkı Millet Kırathanesi proje aşamasındadır.

18.3.1 Ulusal Çapta Festivaller:

Ulusal çapta yapılacak festivallerle ilçenin yurt içi ve yurt dışı tanıtımına katkı sağlamak amacıyla bir dizi festivaller ve tanıtım faaliyetleri yapılmıştır.

Festivaller

- 2.Trabzon Hamsi Festivali
- Uluslararası İğne Oyası Festivali
- 35.Uluslararası Altın Karagöz Halk Dansları
- 21.Bozağaç Yörük Şenliği
- 23.Uluslararası Türk Daması Şampiyonası
- Rumeli Fest
- 31. Tatlıtop Basketbol Şenliği
- 17.Yalıntaş Yağlı Güreşleri
- 2. Bursa Gastronomi Festivali
- Baja Yarışları
- Teknofest Festivali
- 3.ncü Uluslararası Bandolar Festivali
- Ceviz Hasadı ve Yöresel Ürünler Festivali
- Edip Yaşar Kurtoğlu Extreme Kupası Off-Road Etkinlik Programı
- Mustafakemalpaşa 6. Güzel Güvercin Festivali
- 7.Geleneksel Toplu Sünnet Şöleni Programı
- Muhlama Festivali
- Kültür-Sanat Yetişkin ve Çocuk Gruplarının Yılsonu Gösterisi

Tanımlar

- 14 Ocak 2023 Bursa Teknik Üniversitesinde okuyan yabancı öğrenci ziyareti
- 22 Haziran 2023 Millet Kırathanesi öğrencileri için Suuçtu ve Millet Bahçesi Gezisi
- 12 Temmuz 2023 Bursa Kültürel Tanıtım Derneği üyelerinin Suuçtu Şelalesi Tabiat parkı ziyareti
- 14-20 Ağustos 2023 Tarihleri Arası Yabancı Öğrencilere Kamp Programı
- 06 Ekim 2023 Bursa 4 Days Oryantiring Yarışması
- 10.Bursa Kastamonu Tanıtım Günleri Fuarı
- 11 Ekim 2023 tarihinde Uludağ Üniversitesi Mustafakemalpaşa MYO öğrencileri buluşması
- 29 Ekim 2023 tarihinde 100.Yıl Kültür Sanat Sergisi

- 29 Aralık 2023 tarihinde Mustafakemalpaşa 100.Yıl Yöresel Lezzetler Kitabı Tanıtım/Lansman Programı

Gastronomi Merkezi:

100.Yıl Gastronomi Kitabı; Geleneksel yemek kültürümüzün devamı ve unutulmaya yüz tutmuş, 100 yıllık yemeklerimizin de derlenerek kitap haline getirilmesi amaçlanmaktadır. Bursa İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Zedal KONDAKÇI ile koordineli yürütülmektedir. Çalışmalarımız Muhtarlar, Dernekler, Girişimciler, Yerli Halk ve Esnaf ile birlikte yürütülmüştür.

- Kitap çalışmasında toplam 128 adet yemek çeşidi vardır.
- Kitap çalışmasında toplam 254 kişi ile görüşme yapılmıştır.
- 131 mahallede taramalar yapılarak yüzlerce yemek çeşidi belirlenmiş olup 44 mahalle ile çalışmalara devam edilmiştir.

Miletopolis Antik Kentinin Turizme Kazandırılması amacıyla tanıtım ve lobi faaliyetleri

2023 yılında İlçemize gelen yerli/yabancı turist ve çeşitli yayın kuruluşlarına (TV, Radyo, Mecmua) Müdürlüğümüzce rehberlik hizmeti verilmiş olup tarihi yerlerin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Kent Evi ve Kent Arşivi yapılması

İlçemizin değerlerini, tarihini yaşatmak, kültürel mirasına sahip çıkmak, genç kuşakların kentin kokusunu içine çektiği müzeyle tanıştırmak, tarihe ışık tutmak adına "Mustafakemalpaşa Atatürk Şehir Müzesi" adıyla çalışmalarımıza başladık.

Kent Arşivi: Kentlilik bilincinin oluşturulması ve geçmişten günümüze köprü oluşturmak adına tarihsel gelişimimizi gün ışığına çıkarmayı görev edindik. Mustafakemalpaşa'nın tarihten bugüne kadar uzanan bilgi, belge, araç-gereç vb. bütün materyalleri dijital ortama aktarımları yapılmıştır.

NOT: Daha önce Taş Mektep ve Gençlik Merkezi binaları üzerinden projelendirilen "Mustafakemalpaşa Atatürk Müzesi" tasarımları, mezkûr mekânların fiziki şartlarının yetersizliği dolayısıyla Yönetimce uygun görülen yer ve zamanda projelendirilecektir.

2023 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLENEN KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER

1. **Enerji Verimliliği Haftası;** 13 Ocak 2023 tarihinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından düzenlenen "**Enerji Verimliliği Haftası**" programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait Davetiye basımı ve dağıtımı, Malzeme, İkramlık temini gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
2. **Yabancı Öğrenci Ziyareti;** 14 Ocak 2023 tarihinde Sancak (Uluslararası Eğitim Kültür ve İnsani Yardım Derneği) tarafından Bursa Teknik Üniversitesinde okuyan yabancı öğrenciler için İlçemizde tanıtım amaçlı gezi ve ağırlama programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait Personel görevlendirilmesi ve Muradiye Sarnıç Sosyal Tesislerinde yemek verilmesi gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

3. **Organize Sanayi Bölgesi Jandarma Karakolu Açılışı;** 18 Ocak 2023 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Jandarma Karakolu Açılış Programına istinaden Müdürlüğümüzce gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüze ait Personel Görevlendirilmesi, İkramlık ve materyal desteği gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
4. **2.Trabzon Hamsi Festivali;** 21-31 Ocak 2023 tarihlerinde Nilüfer Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2.Trabzon Hamsi Festivali programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait Ses sistemi- sahne, davetiye ve afiş basımı gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
5. **Deprem Bölgesi için Destek Çalışmaları;** Ülkemizde yaşanan doğal afet nedeniyle İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte Hatay Arsuz İlçesinde yaşayan depremzede çocuklarımız için hediyeelik oyuncaklara yönelik atölye çalışmaları yapılmış olup Müdürlüğümüz Kültür ve Sanat kursiyerlerinin yapmış olduğu el işi atkı-bere gibi ihtiyaç malzemelerinin tedariki yapılmıştır.
6. **08 Mart Dünya Kadınlar Günü** münasebetiyle Ülkemizde yaşanan doğal afetten etkilenen ve İlçemize misafir olarak gelen depremzede ailelerin yaralarını sarmak, dertlerine ortak olmak adına Belediye müdürlükleri olarak Gıda ve Kıyafet çeki yardımı sağlanmıştır. Şube kursları devam etmekte olup Kursiyerlerimize de Belediye Başkanımızın Kadınlar günü hediyeleri takdim edilmiştir.
7. **12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Programı;** İlçe Yürütme Kurulu Kararına istinaden 12 Mart İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü Hakkında Yönetmeliğine bağlı olarak faaliyetlerde kullanılmak üzere belirlenen “**Yüreklerde Akif, Dillerde Hürriyet**” teması işlenerek 10 Mart 2023 tarihinde Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde 102. Yılı programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait Davetiye basımının ve dağıtımının yapılması, Ses sistemi ve Mikrofon kiralama işlemleri, Malzeme ve Hediyeeliklerin temini gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
8. **18 Mart Çanakkale Deniz Savaşı’nda Kazanılan Zaferin 108. Yıl Dönümü;** İlçe yürütme kurulu kararına istinaden 18 Mart Şehitleri Anma ve Çanakkale Zaferi’nin 108.yıl dönümü münasebetiyle Şehitlikte Çelenk Sunma Töreni, Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde Resim Sergisi ve Anma Programı düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır.
 - Müdürlüğümüze ait Davetiye basımının ve dağıtımının yapılması, Ses sistemi ve Mikrofon kiralama işlemleri, Malzeme ve Hediyeeliklerin temini
 - Belediye Bاندosu görevlendirilmesi gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
9. **7’li Erkekler Türkiye Şampiyonası;** 21 Mart 2023 tarihinde ilçemize kültürel, ekonomik ve sosyal anlamda tanıtımına katkı sağlanması amacıyla Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 7’li Erkekler Türkiye Şampiyonası Bursa Mustafakemalpaşa İlçe Stadı’nda gerçekleştirilmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait ikramlık temini gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
10. **Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü;** 21 Mart 2023 tarihinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından özel çocuklarımızın günü “**Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü**” ve Sayın Belediye Başkanı Mehmet KANAR’ ın yaş günü ile birlikte makamı ziyaret edilerek kutlanmış olup Müdürlüğümüzce ikramlık ve hediyeelik desteği sağlanmıştır.



11. **Dünya Otizm Farkındalık Günü;** 31 Mart 2023 tarihinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Adnan Menderes Meydanında programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce malzeme desteği sağlanılmıştır.
12. **İftar Yemeği Programı;** 06-07 Nisan 2023 tarihinde Belediye Düğün Salonunda Depremzede ailelerine, Gazi ve Şehit ailelerine iftar yemeği programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait Düğün Salonu hazır hale getirilmesi, Personel desteği ve Yemek organizasyonu Hizmet alım işleri gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
13. **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı 103. Yıl Dönümü;** etkinlikleri kapsamında İlçe Kutlama Komitesi programına istinaden Çelenk Sunma töreni, Cahit Zarifoğlu İlkokulunda Resim Sergisi ve Kutlama Programı düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait (Davetiye basımı ve dağıtımı, Personel görevlendirilmesi, Bando Ekibinin görevlendirilmesi, Ses sistemi kiralaması ve öğrencilere hediye temini) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
14. **Ovaazatlı Millet Kiraathanesi kurulumu;** İlçemiz Ovaazatlı Mahalle Muhtarlığının gençlerin kullanıma uygun, yarar sağlayacak Millet Kiraathanesi talebine istinaden Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Müdürlüğümüzce hazırlığına destek verilmiştir. Müdürlüğümüze ait (Personel desteği ve temizliği, Masa-sandalye temini, Kitap-dergi temini) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
15. **Türk Mutfağı Haftası Toplantısı;** 27 Nisan 2023 tarihinde Bursa İl Tanıtım ve Geliştirme 5. Kurul Toplantısı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
16. **Arı Satış Pazarı Açılış Programı;** Mustafakemalpaşa Belediyesi, Mustafakemalpaşa Ticaret Borsası ve Bursa İli Arı Yetiştiricileri Birliğinin ortak çalışması ile 28 Nisan 2023 Cuma günü Yalıntaş Hayvan Pazarında Arı Satış Pazarı Açılış programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait (Resmi yazışmalar, Davetiye basımı ve dağıtımı, malzeme ve ikramlık temini) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
17. **Açılış Programları;** 29 Nisan 2023 tarihinde Züferbey Mahallesinde **Mustafakemalpaşa Devlet Hastanesi Ek Hizmet Binası Dış Polikliniği Açılışı** ve **Fevzidede Mahallesinde Futbol Sahası** Açılış programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait (Malzeme, ikramlık temini, personel desteği, Bando ekibi ve Sunucu görevlendirilmesi, Protokol dizaynı ve takdimi) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
18. **Uluslararası İğne Oyası Festivali;** 04-07 Mayıs 2023 tarihleri arasında Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezinde Bursa Büyükşehir Belediyesinin “Uluslararası İğne Oyası Festivali” düzenlenmiş olup Müdürlüğümüz İğne Oyası/Tığ Örgü İş kursiyerleri ve eğitmenleriyle katılım sağlanmıştır.



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

19. **“Umut” adlı Tiyatro Oyunu;** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın katkılarıyla İstanbul Beykent Üniversitesi öğrencilerinin hazırlamış olduğu "Umut" adlı (Madde Kullanımı Bağımlılığı ve Mücadele Temalı) tiyatro gösterimi 09 Mayıs 2023 tarihinde Yalıntaş Kültür Merkezinde düzenlenmiş olup toplam 200 Ortaokul ve Lise düzeyindeki öğrenciler katılım sağlamıştır. Müdürlüğümüze ait (Resmi yazışmalar ve Çiçek temini) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
20. **“Teknolojik Rafadan Tayfa” Gösterisi;** T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı himayesinde, TRT Çocuk, İSF Studios ve Yerel Yönetimlerin katkılarıyla hayata geçirilen Bursa Büyükşehir Belediyesi koordinasyonuyla 11 Mayıs 2023 tarihinde Adnan Menderes Meydanında **“Teknolojik Rafadan Tayfa”** adlı gösteri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait (Resmi yazışmalar Malzeme, Çiçek ve ikramlık temini, Personel görevlendirilmesi) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
21. **Sağlık İçin Hareket Et Günü;** İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından **“Sağlık İçin Hareket Et Günü”** kapsamında 12 Mayıs 2023 tarihinde toplum bilincini ve farkındalığını arttırmak amacı ile Yunusemre şubesinde bayan kursiyerlerimize fizyoterapistler tarafından egzersiz hareketleri ve eğitimi verilmiştir.
22. **Hipertansiyon Haftası;** 17 Mayıs 2023 tarihinde Belediye Düğün salonunda Mustafakemalpaşa Devlet hastanesinden Uz. Dr. Serhat KORKMAZ tarafından **“Hipertansiyon Haftası”** etkinlikleri kapsamında ilçe halkına, belediye çalışanlarına ve kursiyerlerine eğitim semineri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce Düğün Salonu tahsisi, İkramlık temini ve Anons metni gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
23. **Kültür ve Sanat Kursiyerlerine Hediye Takdimi;** 17 Mayıs 2023 tarihinde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilen Müdürlüğümüz Kültür ve Sanat kursiyerlerine Sayın Belediye Başkanımız nezdinde hediyeleri takdim edilmiştir.
24. **19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı;** kapsamında İlçe Kutlama Komitesi 19 Mayıs 2023 tarihinde Cumhurluk alanında çelenk sunma töreni ve Belediye Bandosu eşliğinde Adnan Menderes Meydanına kadar kortej yürüyüşü düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait (Resmi yazışmalar, Belediye Bandosu görevlendirilmesi, Davetiye basımı ve dağıtımı, Malzeme ve materyal temini) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
25. **21-27 Mayıs 2023 Türk Mutfağı Haftası;** 26 Mayıs 2023 tarihinde **“Türk Mutfağı Haftası”** etkinliği kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi ve İl Kültür Turizm Müdürlüğü organizasyonuyla dernekler ve girişimci kadınlar ile İlçemizin yöresel lezzetlerinin tanıtımı ve ikramları yapılmıştır.
26. **Dünya Tütünsüz Günü;** 02 Haziran 2023 tarihinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Adnan Menderes Meydanında program düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait (50 adet Şapka) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
27. **Millet Bahçesinde Kurs Etkinliği;** Müdürlüğümüz kursiyerlerinin Sn. Belediye Başkanımızın eşi Yasemin KANAR ile birlikte Millet Bahçesinde kurs etkinliği programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce malzeme, materyal ve ikramlık desteği verilmiş olup organize edilmiştir.

- 28. Suuçtu ve Millet Bahçesi Gezisi; Millet Kırathanesi'nde** sınava hazırlık döneminde etüt çalışmalarına katılan ilçenin öğrenci ve gençlerine moral ve motivasyon olması için 22 Haziran 2023 tarihinde Suuçtu'da Müzik dinletisi ve Millet Bahçesi gezisi düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce Serkan KAVUŞAN ve Özgür MUTLU eğitimcilerimiz görev almıştır. İkramlık ve hediye gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 29. 35.Uluslararası Altın Karagöz Halk Dansları programı:** 09 Temmuz 2023 tarihinde Bursa Kültür ve Sanat Vakfı tarafından organize edilen 35.Uluslararası Altın Karagöz Halk Dansları programı Polonya, Hırvatistan ve Bosna Hersek'ten gelen dans gruplarının hazırlamış olduğu gösterileri İlçemiz Adnan Menderes Meydanında düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüze ait yemek ve su temini gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 30. Kültürel Gezi programı:** 12 Temmuz 2023 tarihinde İlçemizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerini tanımak, bilgilenmek amacı ile Bursa Kültürel Tanıtım Derneği üyelerinin organize ettiği ağırlama programı Suuçtu Şelalesi Tabiat parkında gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüze ait içecek temini ve personel görevlendirilmesi gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 31. 13 Temmuz 2023** tarihinde Bursa İl Kültür Turizm Müdürü Dr. Kamil ÖZER, Bursa Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler ve Turizm Dairesi Başkanı Abdülkerim BAŞTÜRK, TURSAB Güney Marmara Yönetim Kurulu Üyesi Banu ERKMEN ve Bursa SKAL Başkanı Gülçin GÜLEÇ, ilçemiz otel işletmecileri ile birlikte Sincansarnıç- Suuçtu'da Turizm istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüze ait yemek temini gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 32. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma programı kapsamında 15 Temmuz 2023 tarihinde Adnan Menderes Meydanında "Türkiye Yüzyılının Kahramanları" temalı program düzenlenmiştir.** Müdürlüğümüze ait ikramlık ve malzeme temini, Davetiye dağıtımı, Program Sunumu için sunucu görevlendirmesi, Bando, mehteran ve Çocuk Halk Oyunları ekiplerinin görevlendirilmesi, Sergi görsellerinin hazırlanması ve sergide personel görevlendirilmesi, Resmi yazışmalar gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 33. 21.Bozağaç Yörük Şenliği programı:** 20-23 Temmuz 2023 tarihleri arası Bozağaç Mesire alanında 21.Bozağaç Yörük Şenliği programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait ikramlık temini, davetiye, afiş yaptırılması ve dağıtımı, resmi yazışmalar, Bando ve Mehter Ekibi görevlendirilmesi gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 34. 01 Ağustos 2023 Belediyemizin 142. Yıldönümü:** münasebetiyle Cumhurluk alanında Çelenk Sunma Töreni programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait (Resmi yazışmalar, Bando Ekibinin hazır bulundurulması) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 35. Aşure İkramı;** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Muharrem ayı münasebetiyle 03 Ağustos 2023 tarihinde Adnan Menderes Meydanında vatandaşlarımıza Aşure ikramı yapılmış olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait aşure malzeme temini gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

- 36. Yabancı Öğrencilere Kamp;** 14-20 Ağustos 2023 tarihleri arasında Bursa’da öğrenim gören Uluslararası öğrencilerin ilçemizin tarihi, doğal ve kültürel mirasına tanıklık edebilmeleri, birbirleri ve İlçemiz halkıyla tanışıp kaynaşabilmeleri adına Uluslararası 80 öğrenci için Kamp programı organize edilmiştir. Müdürlüğümüzce (personel görevlendirilmesi, ikramlık ve malzeme temini, resmi yazışmalar, Belediye Orkestrası, Mehter Ekibi ve Meddah görevlendirilmesi gibi) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 37. Yaz Spor Okulları Kapanış Programı;** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından organize edilen Yaz Spor Okulları kapanış programı 29 Ağustos 2023 tarihinde Atatürk Spor salonunda düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait Personel görevlendirilmesi ve satın alma işlemleri gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 38. 30 Ağustos 2023 Zafer Bayramı Programı;** 30 Ağustos 2023 tarihinde 101’ncisi düzenlenen Zafer Bayramı Kutlama Komitesi Kararına istinaden program kapsamında;
- Belediyemiz organizasyonu ile Bando Takımı-Kadın Ritim Gurubu ve Kırmastı Off-Road araçları eşliğinde, Etibank Parkı önünden başlayıp Cumhurbaşkanlığı Alanı’nda son bulacak olan Fener Alayı ve Yürüyüş etkinliği düzenlenmiştir.
 - Müdürlüğümüze ait (Resmi yazışmalar, Bando ve Mehter Takımı ekibinin görevlendirilmesi, Program davetiye basımı ve dağıtımının yapılması) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 39. 23.Uluslararası Türk Daması Şampiyonası;** 01-02-03 Eylül 2023 tarihleri arasında Belediyemiz ve TÜDAF (Türk Daması Federasyonu) tarafından “**23. Uluslararası Türk Daması Şampiyonası**” programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait (Resmi yazışmalar, kupa temini, ağırlama, kırtasiye malzemesi teminleri) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 40. 2023 Avrupa Şampiyonu Final maçı;** 03 Eylül 2023 tarihinde Adnan Menderes Meydanında Voleybol Milli Takımımızın “**2023 Avrupa Şampiyonu Final Maçı**” tüm halkımızla coşkuyla seyredilmiş olup müdürlüğümüzce ikramlık temini sağlanılmıştır.
- 41. Rumeli Fest;** 07 Eylül 2023 tarihinde Mustafakemalpaşa Rumeli Halk Oyunları Derneği tarafından “Rumeli Fest” organizasyonu düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait (malzeme, yemek için gıda malzemeleri, etiket basımı, düğün salonu tahsisi) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 42. Zabıta Haftası;** 08 Eylül 2023 tarihinde Belediyemiz organizasyonu ile Zabıta Teşkilatının Kuruluşunun 197’inci yılı kutlamaları münasebetiyle Cumhurbaşkanlığı Alanında Çelenk sunma Töreni, Karanfil Dağıtımı, Esnaf Ziyareti ve Kahvaltı programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait Resmi yazışmalar, Sunucu görevlendirilmesi, Bando Ekibinin hazır bulundurulması, Kutlama pankartı ve afiş tasarımı, Kahvaltı organizasyonu, malzeme, çiçek ve ikramlıkların temin edilmesi gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.



- 43. 31. Tatlıtop Basketbol Şenliği:** 09-19 Eylül 2023 “**31. Tatlıtop Basketbol Şenliği**” Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait plaket, madalya, davetiye basımı ve dağıtımı, Afiş-billboard basımı gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 44. İlköğretim Haftası;** 13 Eylül 2023 tarihinde Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen “**İlköğretim Haftası**” programına istinaden Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait Ses sistemi ve Bando Ekibinin görevlendirilmesi gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 45. 14 Eylül İlçemizin Kurtuluşunun 101. Yılı Kutlama Programı;** 14 Eylül 2023 tarihinde 101’ncisi düzenlenen İlçemizin Kurtuluşunun yıl dönümünde Kutlama Komitesi Kararına istinaden program kapsamında gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Kortej yürüyüşü, Cumhurluk alanında Çelenk Sunma Töreni, Şehitlik ziyareti, Şeyhmüftü camiinde Mevlid-i Şerif, Özgüven Tesisleri (Trafik Kontrol Noktası) araçlara tatlı ikramı, Bando Takımı, Tarihi Alabaş Geleneği Toplu Gösteri, Tatlıtop Karizma Şov ve Havai Fişek Gösterisi ile son bulmuştur. Müdürlüğümüze ait (Resmi yazışmalar, Davetiye-afiş basımı ve dağıtımı, Malzeme Temini, İkramlık Temini, Personel Görevlendirilmesi, Bando Takımının Görevlendirilmesi) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 46. 17.Yalıntaş Yağlı Güreşleri;** 14 Eylül 2023 tarihinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından “**17.Yalıntaş Yağlı Güreşleri**” programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüze düşen iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 47. 2.Bursa Gastronomi Festivali;** 15-17 Eylül 2023 tarihlerinde “Yeşil Bursa Yeşil Gastronomi” temasıyla 2. Bursa Gastronomi Festivali Merinos Park’ta düzenlenmiş olup Belediyemiz adına Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce 1.500 adet Tatlı temini ve malzeme temini gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 48. 19 Eylül 2023 Tarihinde Gaziler Günü;** İlçe Kutlama Komitesi Kararına istinaden Çelenk Sunma Töreni, Şiir okuma, Belediyemiz Bando takımının Kahramanlık marşlarını seslendirmeleri, Gazi ve Gazi ailelerine kahvaltı programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait (Resmi yazışmalar, Davetiye basımı ve dağıtımı yapılması, Belediye Bando Takımının görevlendirilmesi ve Sosyal Tesislerde Kahvaltı organizasyonu) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 49. Baja Yarışları;** 29 Eylül-01 Ekim 2023 tarihleri arasında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Baja Yarışları programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait İkramlık temini yapılmıştır.
- 50. Teknofest Festivali;** 30 Eylül 2023 tarihinde İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından İzmir Çiğli Havaalanında düzenlenen Teknofest Festivaline 40 kişilik öğrenci grubu ile katılım sağlanmış olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait Tişört, Şapka ve İkramlık temini yapılmıştır.
- 51. 3.ncü Uluslararası Bandolar Festivali;** 30 Eylül - 01 Ekim 2023 tarihleri arası Bursa Büyükşehir Belediyesi 3.ncü Uluslararası Bandolar Festivali programına müdürlüğümüz Bando Ekibi de katılım sağlamıştır. Müdürlüğümüzce resmi yazışmalar, ikramlık temini gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.



- 52. Bursa 4 Days Oryantiring Yarışması;** 06 Ekim 2023 tarihinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından koordine edilen Bursa 4 Days Oryantiring Yarışması Suuçtu Şalesinde düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait levha, tanıtım afişleri, ikramlık ve malzeme temini yapılmıştır.
- 53. Ahilik Haftası;** Ahi Evran'ı ve yüzlerce yıldır bu topraklarda Ahilik geleneğini yaşatmış tüm esnaf ve sanatkârlarımızı rahmetle yâd etmek, Ahilik Teşkilatını ve Ahilik İlkelerini tanıtmak, Ahilik Teşkilatının 'Halka hizmet, Hakka hizmet anlayışı' ile Anadolu ticaretinin ve sanat dallarına sağladığı katkıları gelecek nesillere aktarmak amacıyla 06 Ekim 2023 tarihinde Mustafakemalpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin düzenlediği **"Ahilik Haftası"** programına destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüzce sahne, ses sistemi, yaka mikrofonu hizmet alım işlemleri ve Mehter Takımı görevlendirilmesi gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 54. Camiler ve Din Görevlileri Haftası;** 06 Ekim 2023 tarihinde İlçe Müftülüğü tarafından **"Camiler ve Din Görevlileri Haftası"** programı Belediye Düğün Salonunda düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüzce Düğün Salonu Tahsisi, Mustafakemalpaşa Peynir Tatlısı ve Su ikramı gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 55. 10.Bursa Kastamonu Tanıtım Günleri Fuarı;** kapsamında 11-15 Ekim 2023 tarihleri arasında Bursa Merinos Atatürk Kültür Kongre Merkezinde düzenlenen 10'uncu Kastamonu Tanıtım Günleri Fuarına Belediyemizce, İlçemizde kadın girişimciler ve kadın dernekleri ile koordineli katılım sağlanmış olup Mustafakemalpaşa Peynir Tatlısı dağıtımı yapılmıştır.
- 56. Öğrenci Tanışması ve Buluşması;** 11 Ekim 2023 tarihinde Uludağ Üniversitesi Mustafakemalpaşa Meslek Yüksek Okulu tarafından yeni başlayan öğrenciler ile birlikte tanışma programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüzce ikramlık ve Malzeme temini yapılmıştır.
- 57. Muhtarlar Günü;** 19 Ekim 2023 tarihinde İlçemiz Kutlama Komitesi kapsamında Muhtarlar Günü Çelenk Sunma Töreni programı ve Muradiye Sarnıç Sosyal Tesislerinde Muhtarlara yemek programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze düşen (Sosyal Tesislerde Muhtarlara yemek organize edilmesi) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 58. Futbol Turnuvası;** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 21 Ekim 2023 tarihinde Döllük Mahallesi'nde Döllük, Camandar ve Hacıali Mahalle'leri arasında Futbol Turnuvası programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüzce ikramlık temin edilmiştir.
- 59. Ceviz Hasadı ve Yöresel Ürünler Festivali;** 22 Ekim 2023 tarihinde Çaltılıbük Kültür Sosyal Yardımlaşma Dayanışma ve Gençlik Derneği tarafından yerel lezzetlerimiz olan **"Ceviz Hasadı ve Yöresel Ürünler Festivali"** programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüzce Mehter Ekibi görev almıştır.

- 60. Deneme Sınavı:** Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile İlçemiz öğrencilerine yönelik LGS ve YKS sınavlarına hazırlanmalarına destek vermek amacı ile 8. ve 12. Sınıf öğrencilerine yönelik Ekim ayında deneme sınavı düzenlenmiş ve sosyal medya hesapları üzerinden yayınlanmıştır. Müdürlüğümüzce hizmet alımı işlemleri yapılmıştır.
- 61. Fatih AKBABA Eğitim ve İletişim Bilinci Konferansı:** 25 Ekim 2023 tarihinde Konuşmacı Fatih AKBABA Milli Mücadeleden Türkiye Yüzyılına-İstiklal Marşı ve Cumhuriyet Konferansı programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüzce Resmi yazışmalar, hizmet alımı işleri ve ikramlık temin edilmiştir.
- 62. 29 Ekim 2023 Cumhuriyet Bayramı:** İlçe Kutlama Komitesi Kararına istinaden Çelenk Sunma Töreni, Kaymakamlık Makamında Tebriklerin Kabulü, Gençlik Merkezi Fuaye alanında Resim Sergisi, Kültür sanat kursları sezon sonu sergisi yapılarak Adnan Menderes Meydanında gösterilerle devam etmiştir. Müdürlüğümüze ait Resmi yazışmalar, Bando Takımının görevlendirilmesi, Dereceye giren öğrencilere Hediye Temini, Davetiyelerin basımı ve dağıtımının yapılması ve malzeme, ikramlık temininin sağlanması gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 63. 100.Yıl Kültür Sanat Sergisi:** 29 Ekim 2023 tarihinde Mustafakemalpaşa Kültür Merkezinde 2022 – 2023 sezonunda Müdürlüğümüz bünyesinde eğitimi verilen Tığ Örgü, İğne Oyası, Cam Boncuk, Filografi, Geleneksel El Sanatları Kültür ve Sanat Kurslarının sezon sonu sergi gezisi, sanat şöleni programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 64. Edip Yaşar Kurtoğlu Extreme Kupası Off-Road Etkinlik Programı** 28-29 Ekim 2023 tarihinde Belediyemiz Tosfed, Bask ve Kirmasti Off-Road 4x4 Team ile ortaklaşa düzenlenecek olan İlçemize kültürel, ekonomik ve sosyal anlamda tanıtımına katkı sağlanması adına program düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanmıştır. Müdürlüğümüze ait (Kupa-plaket, Afiş-Broşür-Araç sticker, Davetiye ve matbaa basım işlemleri ve dağıtımı, ikramlık ve malzeme temini) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 65. Mustafakemalpaşa 6. Güzel Güvercin Festivali;** 29 Ekim 2023 tarihinde Mustafakemalpaşa 6.Güzel Güvercin Festivali programı Kapalı Pazar Yerinde düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait Resmi yazışmalar, Mehter Ekibinin hazır bulundurulması, Hediyelekler, Davetiye, Afiş, Sertifika, Kartvizit, malzeme ve ikramlıkların temin edilmesi gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 66. 7.Geleneksel Toplu Sünnet Şöleni Programı;** 29 Ekim 2023 tarihinde Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 7.Geleneksel Toplu Sünnet Şöleni Programı Etibank Aile Çay Bahçesinde Kahvaltı programı ile başlamış olup Belediye Düğün Salonunda programa devam etmiştir. Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait (Davetiye basımı ve dağıtımı, pankart, hatıra panosu, Bisiklet ve Araç süslemesi, Belediye Düğün Salonu Tahsis, Bando Ekibi ve Belediye Orkestra Gurubunun Görevlendirilmesi, Sünnet çocukları ve ailelerine yönelik kahvaltı organize edilmesi) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

67. Milli Ağaçlandırma Günü;

Belediyemiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tema Vakfı işbirliği ile 08 Kasım 2023 tarihinde Tatkavaklı Mahallesi Toki Mevkii'nde Cumhuriyetimizin 100. Yılı ve Milli Ağaçlandırma Gününe özel 100 Fidan dikim etkinliği düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüze ait Resmi yazışmalar ve ikramlık temin edilmiştir.

68. 10 Kasım Atatürk'ü Anma: İlçe Anma Komitesi kararına istinaden Çelenk Sunma Töreni, Mustafakemalpaşa Kültür Merkezi ve Spor Tesislerinde Resim Sergisi ve Anma programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait (Kültür Merkezi ve Spor Tesislerinde program düzenlemesinin yapılarak hazır hale getirilmesi, İstiklal Marşı için Belediye Bandosunun görevlendirilmesi, Davetiyelerin basımı ve dağıtımının yapılması, Resim, Şiir, Kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilere hediye temin edilmesi) gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

69. Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinliği; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Danışma Birimi tarafından '25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü' kapsamında 23 Kasım 2023 tarihinde Gençlik ve Spor Merkezi (Ek Hizmet Binası) Konferans Salonunda Prof. Dr. Asude Handan BAŞAL ve Prof. Dr. Nimet HAŞIL KORKMAZ'ın sunumuyla program düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait Malzeme, ikramlık, Afiş basımı, Fatih AKBABA "İletişim Ailede Başlar" adlı kitap temini gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

70. 24 Kasım Öğretmenler Günü: İlçe Kutlama Komitesi programı kapsamında Cumhurbaşkanlığı Alanında Çelenk Sunma Töreni, Gençlik ve Spor Merkezinde Resim Sergisi, kutlama etkinliği, Muradiye Sarnıç Sosyal Tesislerinde Emekli Öğretmenlere yemek programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait (Belediye Bandosunun görevlendirilmesi, Muradiye Sarnıç Sosyal Tesislerinde Emekli Öğretmenlere yemek organize edilmesi, Dereceye giren öğrencilere hediyelik temini) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

71. Bahadır ÖZÜŞEN Konseri: 24 Kasım 2023 tarihinde Kültür Merkezi ve Spor Tesisleri/ Büyük Salonda TRT Ankara Radyosu TSM Ses Sanatçısı Bahadır ÖZÜŞEN konseri düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüze ait Resmi yazışmalar, Programın koordinasyonu sağlanması-ağırlanması, Anons metni hazırlanması, Sunucu görevlendirilmesi (Ziya KANTİR), Saz ekibine yemek koordinasyonu, Misafirlerin Ayvalık'tan nakli ve şehir gezisi için personel görevlendirilmesi (Özgür MUTLU/Alper DEMİR) gibi gerekli işlemler yerine getirilmiştir.

72. Muhluma Festivali: Mustafakemalpaşa Trabzonlular Derneği tarafından 27 Kasım-11 Aralık 2023 tarihleri arasında Nilüfer Hatun Kız Meslek Lisesi bahçesinde Muhluma Festivali programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait ses sistemi kiralama işlemi, Davetiye-afiş basımı ve plaket temini gibi gerekli işlemler yerine getirilmiştir.

- 73. 03 Aralık Dünya Engelliler Günü:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından 01 Aralık 2023 tarihinde Kültür Merkezi ve Spor Tesisleri/ Büyük Salonda “Dünya Engelliler Günü” programı düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait (İkramlık, özel bireylere hediyeelik temini, Materyal ve süsleme malzemeleri temini) gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 74. Millet Kırathanesi Öğrencileri Moral Gecesi:**09 Aralık 2023 tarihinde Millet Kırathanesi öğrencileri için moral gecesi düzenlenmiş olup Müdürlüğümüzce öğrenciler için hediye takdimi yapılmıştır. Müdürlüğümüzce şapka, t-shirt ve kitap temini gibi gerekli işlemler yerine getirilmiştir.
- 75. Kültür-Sanat Yetişkin ve Çocuk Gruplarının Yılsonu Gösteri Programı:**100.Yıl etkinlikleri kapsamında 15-16 Aralık 2023 tarihlerinde Mustafakemalpaşa Kültür Merkezi ve Spor Tesislerinde *Türk Sanat Müziği Konseri /Belediye Korosu, Bale Gösterisi, Halk Oyunları, Çocuk Mehteri, Çocuk Korosu ve Genç Gitar* Yılsonu Gösteri Programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce Resmi yazışmalar, Sunucu görevlendirilmesi, kursiyer öğrenciler için hediyeelik, su ve ikramlık temini edilmiştir.
- 76. Tiyatro Oyunu:** Bursa Büyükşehir Belediyesi organizasyonuyla 18 Aralık 2023 Pazartesi günü 11.00 - 14.00 saatlerinde 2 seans şeklinde *İlkokul* çocuklarına yönelik Mustafakemalpaşa Kültür Merkezi ve Spor Tesislerinde "Damlaya Damlaya Gol Olur" adlı tiyatro oyunu gösterisi düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce Resmi yazışmalar, Personel Görevlendirilmesi ve ikramlık temini gibi gerekli işlemler yerine getirilmiştir.
- 77. Mehmet Akif Ersoy’u Anma Haftası:** İlçe Kutlama Komitesi kararına istinaden 22 Aralık 2023 tarihinde Mustafakemalpaşa Kültür Merkezi ve Spor Tesislerinde “Yüreklerde Akif, Dillerde Hürriyet” - “Mehmet Akif ve İstiklal Marşı Yılı” temalı Anma Programı düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce destek sağlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait Ses sistemi ve Mikrofon kiralama işlemleri gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 78. Mustafakemalpaşa 100.Yıl Yöresel Lezzetler Kitabı Tanıtım Programı:** Belediyemiz, Bursa İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü işbirliği ile 29 Aralık 2023 tarihinde Mustafakemalpaşa Kültür Merkezinde "Mustafakemalpaşa 100. Yıl Yöresel Lezzetler Kitabı" tanıtım programı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze ait Resmi yazışmalar, Sunucu görevlendirilmesi, Ses sistemi, Plaket ve Çiçek temini, İkramlık ve Malzeme Temini, Mizansen hazırlıkları gibi gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

DÜĞÜN SALONLARI:**2023 YILI DÜĞÜN SALONLARINDA YAPILAN CEMİYET VE ETKİNLİK LİSTESİ**

(Sözleşme tarihleri baz alınmıştır)

AY	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU	YALINTAŞ YENİ DÜĞÜN SALONU	YALINTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	TEPECİK DÜĞÜN SALONU	ÇELTİKÇİ ŞEHİT FEDAİ DÜĞÜN SALONU	OVAAZATLI DÜĞÜN SALONU	TATKAVAKLI KAPALI DÜĞÜN SALONU	TATKAVAKLI AÇIK HAVA DÜĞÜN SALONU	YEŞİLOVA DÜĞÜN SALONU	AMFİ DÜĞÜN SALONU	TOPLAM SAYI
OCAK	59	62	-	10	-	4	-	3	7	6	151
ŞUBAT	17	22	-	7	-	2	-	1	2	2	53
MART	49	15	-	10	-	4	1	-	-	-	79
NİSAN	15	14	-	12	-	3	1	-	1	-	46
MAYIS	13	16	1	13	-	2	1	1	2	3	52
HAZİRAN	8	4	-	4	-	2	-	-	1	5	24
TEMMUZ	17	11	-	5	-	5	2	-	1	-	41
AĞUSTOS	7	8	-	13	-	3	-	-	3	1	35
EYLÜL	11	6	-	15	-	6	-	-	1	-	39
EKİM	10	1	-	4	-	2	-	-	1	-	18
KASIM	4	2	-	4	-	8	1	-	-	-	19
ARALIK	6	2	-	2	-	3	-	-	-	-	13
TOPLAM	216	163	1	99	-	44	6	5	19	17	570

KÜLTÜR-SANAT KURSLARI

Müdürlüğümüze bağlı Yunusemre Şubesi, Züferbey Şubesi, Belediye Ek Hizmet Binası, Sanat Grupları Çalışma Binasında düzenlenen ve İlçemizde yaşayan bireylerin kaynaşması, kişisel gelişimin sağlanması, kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması amacıyla;

- Bale (1.2. ve 3.Sınıflar)
- Dekoratif Alçı Yapımı (7-15 yaş arası)
- Drama (4.5.6.7 ve 8.Sınıflar)
- Halk Oyunları (2.3.4.5.6. ve 7.Sınıflar)
- Yaşam Becerileri Atölyesi (7-15 yaş arası) üzerine eğitimler verilmiştir.
- İğne Oyası (Yetişkin)
- Tığ Örgü (Yetişkin)
- El Sanatları (Yetişkin)
- Bağlama (7-15 yaş arası)
- Çocuk Koro (10-15 yaş arası)
- Gitar (14 yaş ve üzeri)
- Çocuk Mehter (7-15 yaş arası)
- Ud (Yetişkin)
- Koro (Yetişkin)
- Karakalem (14 yaş ve üzeri) gibi kültür-sanat kursları adı altında hizmet verilmeye devam edilmektedir.

MİLLET KIRAATHANESİ

Kütüphane Hizmeti ve Etüt Merkezi olarak hizmet vermektedir. Ayrıca Başkanlık Makamı'na uygun görülen kurs ve ağırlama programları da icra edilmektedir. Mesai Saatleri sabah 08.00 – akşam 21.00 arası olarak belirlenmiştir.

AYLAR	ÖĞRENCİ	TOPLAM
OCAK	1.827	1.827
ŞUBAT	1.676	1.676
MART	2.097	2.097
NİSAN	1.288	1.288
MAYIS	1.796	1.796
HAZİRAN	1.176	1.176
TEMMUZ	626	626
AĞUSTOS	856	856
EYLÜL	903	903
EKİM	1.442	1.442
KASIM	1.435	1.435
ARALIK	1.957	1.957
TOPLAM	17.079	17.079

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

A - İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile Mustafakemalpaşa halkına (tüm yaş gruplarına) ve özellikle genç kuşaklara yaşam boyu değişim, inovasyon, teknoloji ve bilgi çağında bulunduğumuz bilincinin aşılmasıyla beraber bu gücü doğru kullanmanın bilincini aşılacak amacıyla çalışmalar yaparak ilçemizin ve belediyemizin kalkınmasında önderlik etmek. İlçemizde inovatif ve teknolojik gelişmelerde bulunmak isteyen fakat bu konuda zorlanan vatandaşlarımıza önderlik ederek yardımcı olmak.

- Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi süreçlerini tasarlamak, hizmet ve faaliyet kalitesinin artırılması için gerekli projeler veya uygulama modelleri geliştirmek,
- Hizmet, faaliyet ve iletişim verimliliğinin artırılması için gerekenlerin ortaya çıkarılması amacıyla çalışmalar yapmak,
- Belediyenin hizmet verdiği alanlarda uygulamaya dönük projeler hazırlamak,
- İlçenin ve yaşayan insanların gelişimine yönelik projeler hazırlamak,
- İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, Ar-Ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek, bu kapsamda kamu, özel sektör, akademi, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile işbirlikleri geliştirmek,

- Çocuk ve gençlere, bilim ve teknolojiye ilgisini çekmek, kolay anlaşılır ve eğlenceli bir şekilde bilimsel konuları sunmak ARGE faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları olan altyapıyı oluşturmak, bu amaçla Bilim ve Teknoloji Merkezi adı altında; merkez laboratuvarı, alet bakımı, onarım, yapım, ayar ve benzeri hizmetleri verebilecek atölyeleri kurmak,
- Bilim ve teknolojiye yönelik; bilim gösteri, alan gezileri, aile etkinlikleri, sömestr/yaz kampları vb. etkinlikler yapmak ve bu etkinlikler için sponsorluklar antlaşmaları yapmak,
- Müdürlüğün çalışma alanına giren konularda konferans, kurs, seminer, sempozyum, kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Her yaş grubuna uygun olarak eğitimler düzenlemek,
- Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve belediye hizmetlerine yönelik ortaya çıkan sorunları çözümlemek üzere araştırmalar yapmak, kalkınma planlarının ön gördüğü alanlarda gelecekte karşılaşılabilecek araştırma sorunlarına çözüm yolları aramak,
- Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak,
- Bilim ve teknolojiyi güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- İlçede bilim ekosisteminin canlandırılması amacıyla bilim dallarında programlar oluşturmak; programlar kapsamında ayni ve nakdi destekler sağlamak, ulusal ve uluslararası bilim olimpiyatlarına yönelik çalışmalar yürütmek. Bilimsel içerikli süreli yayınlar çıkarmak, ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji yarışmalarına katılım sağlamak, üstün yetenekli bireylere yönelik projeler yürütmek, bilim köyleri kurmak, bilimin topluma sevdirilmesine yönelik konferans, festival, yarışma ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- İlçedeki girişimcilerin ve işletmelerin rekabet edebilirliğini arttırmak amacıyla ekonomik etki düzeyi yüksek ve birden çok sektörde gelişimi hızlandırma potansiyeline sahip kilit teknolojiler ile yapay zekâ, siber güvenlik ve robotik gibi gelişmekte olan teknoloji alanlarında programlar yürütmek. Programlar kapsamında endüstriyel atölye, derslik, test ve ar-ge laboratuvarı, imalathane ve benzeri teknik altyapılar kurmak, kurulan altyapılarda AR-GE, ÜR-GE, teknik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak, ayrıca kümelenme ve kooperatif girişimleri kurmak ve bunları işletmek,
- Geleceğin mesleklerine ilişkin nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanmasına yönelik iş ve meslek analizleri yapmak ve/veya yaptırmak, mesleki teknik eğitimi destekleyecek projeler yürütmek, mesleki eğitim, sınav ve belgelendirme merkezlerini kurmak veya kurdurmak. Ayrıca mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim durumları açmak ve/veya ilgili eğitim-öğretim kurumlarıyla ortak proje ve etkinlikler yürütmek,
- İlçede ekonomik kalkınma ve sosyal gelişme çerçevesinde bölge girişimcilerine ayni ve/veya nakdi teşvik ve destek programları oluşturmak, teknik, hukuki ve yönetsel destek sağlamak. Girişimcilerin özellikle ihracata dönük ticaretlerinin kolaylaştırılmasına yönelik proje ve destek mekanizmaları geliştirmek; girişimcilik kültürünün bölgede yaygınlaştırılması için araştırmalar yapmak, bu doğrultuda ulusal ve uluslararası paydaşlarla ortak çalışmalar yürütmek,
- Görev alanına giren konularda strateji planı hazırlamak ve planın performans yönetimini sağlamak, faaliyetler ile ilgili istatistik toplamak ve analiz etmek için veri tabanı kurmak. Belediye birimlerinin talebi halinde birim çalışmalarını bilim, teknoloji ve yenilikçilik açısından değerlendirerek görüş vermek, yurt içi ve yurt dışındaki gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimlerden her türlü hizmet, danışmanlık, müşavirlik, eğitim, etüt ve proje, araştırma, organizasyon, tanıtım ve benzeri teknik hizmet almak

- AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlamak,
- AR-GE için, tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili birimlerle ortak araştırma yapılmasını sağlamak, gerektiğinde yerli ve yabancı uzmanlardan destek almak,
- Mustafakemalpaşa Belediyesi görev, sorumluluk ve yetki alanlarına giren konularda, yurt içi ve yurt dışı kamu, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte ortak hizmetler ve projeler yürütmek üzere destek proje programları üretmek,
- Hibe, fon, ortak hizmet ve destek projeleri başvuru formlarını ve sözleşme taslaklarını Belediyemizin yükümlülükleri açısından incelemek, ilçe için hibe fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takiplerini yapmak
- Ulusal ve uluslararası projelerin hazırlık, başvuru, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgilerini temin etmek,
- Gerektiğinde AR-GE ve İnovasyon merkezi kurmak,
- Proje faaliyetlerinin öngörü ve planlamalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Projelerin doğru bir biçimde tamamlanması ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlamak.
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, gerekli konularda eğitim alınmasını sağlamak.
- Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- Birim personel hareketlerini (izin, görevlendirme, vb.) planlamak, denetlemek,
- Müdürlük bütçesini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Yönetmeliği ile diğer mevzuat yükümlülükleri çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- Belediyenin hizmet ve süreç envanterleri ile dijital ortamda sundukları hizmetlere yönelik envanterlerin oluşturulması ve güncel tutulması için çalışmaları koordine etmek,
- Belediye hizmetlerinde dijital teknoloji destekli yenilikçi teknolojilerin kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Açık veri stratejileri geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Büyük veri ve gelişmiş analiz çözümlerinin analitiği, güvenliği ve mahremiyeti çalışmalarını yürütmek,
- Dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak,
- Öncelikli proje alanlarında yapay zekâ uygulamalarına öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak.
- Mustafakemalpaşa Belediye Başkanlığına bağlı birimlerdeki bilgi ve iletişim teknolojileri barındıran yatırımların akıllı şehircilik kapsamında değerlendirmek, gerek gördüğü durumlarda tavsiyede bulunmak
- Görev alanına ilişkin konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalarda temsilde bulunmak, işbirliği ve uyum çalışmalarını koordine etmek,
- Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde akıllı şehircilik vizyonunun uygulanmasını sağlamak, bu kapsamda üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak,

- Akıllı Şehircilik ve Yerel Yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak,
- Mustafakemalpaşa Belediyesinde akıllı şehircilik konularında farkındalık yaratmak, akıllı şehircilik kültürünün kazanılması ve akıllı şehir çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.

2- Performans Bilgileri:

- İnovasyon ve teknoloji politikalarının formülasyonunda ve politikanın uygulanmasında işlevselliği sağlamak amacıyla inovatif ve teknolojik düşüncenin yaygınlaştırılması ve bu alanda çalışmalar yapmak isteyen vatandaşlarımızı cesaretlendirerek rehberlik etmek,
- İlçemizin yeni cesur dünyaya özellikle genç vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesiyle aktif katılımının ve dönüşümünün önünde duran engellerin kaldırılmasını sağlamak,
- İnovasyon ve teknoloji alanında başka çalışmalar yapmakta olan kişi ve kurumlarla düzenli ve sürekli bilgi alışverişleri yaparak karşılıklı veri ve enformasyon kaynağı bulmak ve diğer kişi ve kurumlara kaynak oluşturmak.

GİDEN EVRAK	80
GELEN EVRAK	231
TOPLAM	311

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	
ANKARA TÜBİTAK PROJE HAZIRLAMA TOPLANTISI	
BURSA B. BLD. B-CUBE AKILLI ŞEHİRCİLİK VE İNOVASYON MERKEZ AÇILIŞI	
BEBKA PROJESİ	
ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAFTASI FAALİYETLERİ	
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YAPILAN ZİYARETLER	
HOLOFAN TEMİN EDİLMESİ	
MİLLİ EĞİTİM İLE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLU	
SANAL GERÇEKLİK (VR) GÖZLÜĞÜ TEMİNİ	
ORMANKADI DOĞA VE FEN OKULUNA MAKZEME TESLİMİ	
ROBOTLARIN TEMİNİ	
OKULLARA ROBOT YARDIMI	
TÜRKİYE ROBOT YARIŞMALARINDA ÖĞRENCİLERİMİZE ULAŞIM DESTEĞİ	
SINDIRGI GÖKYÜZÜ GÖZLEM ETKİNLİKLERİNE KATILIM	
TEKNOFEST GEZİLERİ	
TIRNOVA KARANLIK NOKTA ARAŞTIRMALARI	
GENÇLİK MERKEZİNDE VR STAND ÇALIŞMALARI	
ANKARA TÜBİTAK'DAN UYDU MAKETLERİ TEMİNİ	
YÜZÜNCÜ YIL YEMEK KİTABI ÇALIŞMASI	

BEBKA kalkınma ajansı aracılığıyla Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında finanse edilmekte olan “Mustafakemalpaşa’da Sosyalleşip Gelişiyoruz, Engelleri Birlikte Aşıyoruz” adlı Otizm Kafe projemizin çalışmaları hızla ve başarıyla sürdürülmektedir.



Enerji Verimliliği Haftası Rüzgâr Türbini Maket Yapımı Atölye Çalışması



Müdürlüğümüz etkinliklerinde kullanılmak üzere dijital materyal içeren Holofan satın alınmak usulü ile temin edilmiş ve hizmete sunulmuştur.



Müdürlüğümüz teknolojik çalışmalarında kullanılmak üzere sanal gerçeklik (VR) gözlüğü satın alınmak suretiyle temin edilmiştir.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında ulusal alanda yapılan robot yarışmalarında ilçemizi temsil edecek okullarımıza robot temin ederek yardımda bulunduk.



2023 yılında Teknofest, İstanbul, Ankara ve İzmir illerinde düzenlenmiştir. Bunlardan İstanbul 'daki etkinliğe Belediyemiz personeli ve çocukları, İzmir'deki etkinliğe ise öğrenciler götürülmek sureti ile etkinliğe katılım sağlanmıştır.



Belediyemiz Gençlik ve Kültür Merkezinde düzenlenen etkinliklerde teknolojik açıdan farkındalık yaratmak için Müdürlüğümüzce zaman zaman stant açılmış, gençlere ve öğrencilere sanal gerçeklik (VR) gözlüğü ile etkinlik düzenlenmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ TANZİM SATIŞ AKARYAKIT ve BELDE KUM İKTİSADİ İŞLETMESİ

Akaryakıt Faaliyetleri

Akaryakıt İktisadi İşletmesine bağlı hali hazırda Sırmalar Akaryakıt İstasyonu, Sanayi Akaryakıt İstasyonu ve Orta Mahalle Köy Pompası olarak üç adet istasyonda faaliyetlerini sürdürmektedir. Sırmalar ve Sanayi Akaryakıt İstasyonlarımızda Petrol Ofisi A.Ş.ve EPDK ve diğer denetime yetkili kurumların kuralları doğrultusunda günde 3 vardiya şeklinde 24 saat, Orta Mahalle Köy Pompasında ise 1 vardiya 8 saat hizmet vermeye devam etmektedir.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Sırmalar ve Sanayi Akaryakıt İstasyonlarımız 2019 yılı içinde Petrol Ofisi AŞ tarafından yenilenerek daha modern görünüme kavuşmuştur. Yenilenen yüzümüz ile istasyonlarımızda bulunan marketlerimiz 7/24 hizmet vermeye devam etmektedir.

Akaryakıt ürünlerin İşletmemize naklieleri bağlı bulunduğumuz Petrol Ofisi A.Ş.'nin rafineri ve satış birimleri olan İZMİT/DERİNCE dağıtım noktasından 16 SK 891 Plakalı Mercedes marka tanker ile yapılmıştır. LPG (Otogaz) siparişleri internet üzerinden düzenli olarak yapılmış ve Yarımca Terminalinden nakliyesi Petrol Ofisi A.Ş. tankerleri tarafından sağlanmaktadır.

Sırmalar, Sanayi ve Orta Mahalle Akaryakıt İstasyonlarında yıl içerisinde Petrol Ofisi A.Ş. ürünleri olan; Motorin (Euro), Motorin Prodizel, Kurşunsuz Benzin 95 Oktan, LPG ile Madeni Yağ satışı yapılmıştır.2021-2022-2023 yılları karşılaştırmalı satış listesi aşağıdadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

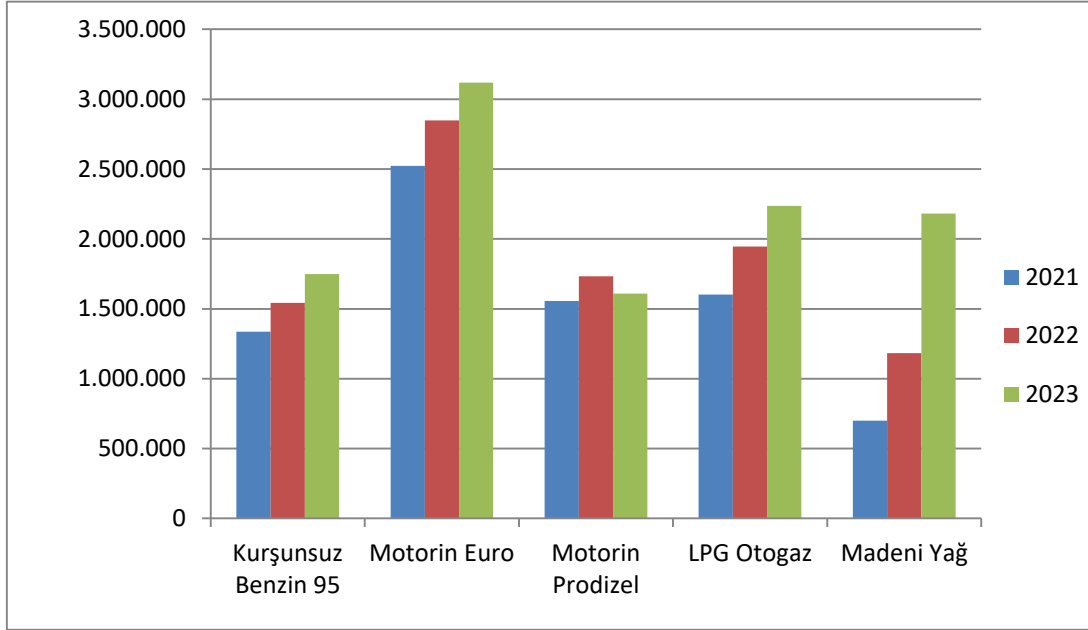
2021-2022-2023 YILLARI MADENİ YAĞ SATIŞ TUTARLARI

CİNSİ	2021 YILI (TL)	2022 YILI (TL)	2023 YILI (TL)	AÇIKLAMA
MADENİ YAĞ	699.367,00	1.182.044,00	2.181.606,00	Madeni Yağ Satışlarımız 2022 yılına göre % 84,56 oranında artmıştır.

2021 – 2022-2023 YILLARI AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ve LPG SATIŞ MİKTARLARI

C İ N S İ	2021 YILI SATIŞLARI (LT.)	2022 YILI SATIŞLARI (LT.)	2023 YILI				AÇIKLAMALAR
			SİRMALAR İSTASYONU	SANAYİ İSTASYONU	ORTA MAHALLE	TOPLAM SATIŞLARI (LT.)	
PO 95 KURŞUNSUZ BENZİN	1.335.347	1.541.513	1.029.917	717.831		1.747.748	1-PO 95 Kurşunsuz Benzin satışlarımız 2022 yılına göre % 13,38 oranında artmıştır.
MOTORİN EURO	2.523.652	2.847.961	1.761.527	1.356.795		3.118.322	3-Euro Motorin satışlarımız 2022 yılına göre % 9,49 oranında artmıştır.
MOTORİN PRODİZEL	1.556.558	1.731.627	759.433	469.625	379.753	1.608.811	4-Motorin Prodizel satışlarımız 2022 yılına göre % 7,10 oranında azalmıştır.
LPG	1.601.021	1.945.568	1.267.150	968.874		2.236.024	5-LPG satışlarımız 2022 yılına göre LPG satışlarımız % 14.93 oranında artmıştır.
T O P L A M	7.016.578	8.066.669	4.818.027	3.513.125	379.753	8.710.905	Akaryakıt Ürünleri satışlarımız 2023 Yılında litre bazında ortalama % 7.99 oranında artış göstermiştir.

Mustafakemalpaşa Belediyesi Tanzim Satış Akaryakıt ve Belde Kum İktisadi İşletmesi Akaryakıt İstasyonları Karşılaştırmalı Tablo



	2021	2022	2023
Kurşunsuz Benzin 95 Litre	1.335.347	1.541.513	1.747.748
Motorin Euro Litre	2.523.652	2.847.961	3.118.322
Motorin Prodizel Litre	1.556.558	1.731.627	1.608.811
LPG Otogaz Litre	1.601.021	1.945.568	2.236.024
Madeni Yağ TL	699.367	1.182.044	2.181.606

Akaryakıt İstasyonlarımıza toplam 5 adet self servis oto yıkama-köpük makinesi müşterilerimizin hizmetine devam etmektedir. 2023 yılı içinde 152.875 müşterimiz yararlanmıştır.

a) Suuçtu Tabiat Parkı

2023 yılında Suuçtu Tabiat Parkına 4 adet bisiklet, 1.335 adet motosiklet, 28.845 adet otomobil, 263 adet münibüs, 17 adet midibüs, 19 Otobüs olmak üzere toplam 30.483 adet araç girişi olmuştur.



Muradiyesarnıç Sosyal Tesisleri

TANAP ve Mustafakemalpaşa Belediyesi işbirliği ile Muradiye sarnıç Mahallesi'nde hayata geçirilen Mustafakemalpaşa Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezimiz faaliyet gösterdiği günden bugüne kadar yaklaşık **200.000 misafirimize** hizmet vermiştir.



b) Tümbüldek Kaplıcaları

Tümbüldek kaplıcalarında 08:00 ile 24:00 saatleri arasında 5 adet hizmet elemanı ile hizmet verilmektedir.2023 yılında 10.588 kişi kaplıcalarımızdan yararlanmıştır.



c) Belediye Otoparkı

Adnan Menderes meydanında bulunan otoparkımız 23.03.2022 tarihinde işletmemize dahil olmuş olup 2023 yılında 112.8652 adet müşteriye hizmet vermiş olup 1.059.266,00 TL gelir elde edilmiştir.



d) Sönlük Güneş Enerji Santrali

2023 yılında 1.376.562,993 Kwh ihtiyaç fazlası üretim olarak Uludağ Perakende Elektrik Satış AŞ'ne satılarak tahminlerin üzerinde ve karşılığında 5.282.260,92 TL gelir elde etmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

S.N.	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	YASAL DAYANAK
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanı Yardımcısına bağlı olarak onun sevk ve idaresi altında hizmet vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliği.
2	Kadro iptal, ihdas ve değişiklik taleplerini hazırlayarak meclise sunmak	5393 Sayılı Kanun Md. 18/I; Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği.
3	Personelin birimlere dağılımını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliği.
4	Personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yapmak	657 Sayılı Kanun Md. 92,93,74,76. Md.19,99,129.
5	Personelinin aylıklarının arttırılması, üst göreve yükseltilmesi ve her türlü istihkakları ile ilgili işlemleri yürütmek	657 Sayılı Kanun Md.. 64,65,66,67,84
6	Personelin SGK ile ilgili işlemlerini yürütmek	5510 Sayılı Kanun.

7	Aylık, ikramiye, doğum yardımı, ölüm yardımı, çocuk zammı gibi mali haklar ile ilgili işlemleri yürütmek	5434 Sayılı Kanun Md.89
8	Personelin icra, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak	2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
9	Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli yasal işlemleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliği
10	Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmelerine katılmak ve uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliği
11	Personelle ilgili yönetmelik, yönerge ve talimat hazırlık çalışmalarına katılmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliği
12	Müdürlükler ve birimler arası yazışma yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliği
13	Personelin göreve devamlılığını izlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliği
14	Rapor ve heyet raporlarını elektronik ortama aktarmak ve kişilerin dosyalarına işlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliği
15	Eğitim, seminer, toplantı, araştırma, kurul üyeliği konularını yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliği
16	Personelinin mesleki ve kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak	Mustafakemalpaşa Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği 03.03.2010 tarih ve 2010/46 sayılı meclis kararı
17	Kurum adına düzenlenecek sınavları hazırlamak, ölçme değerlendirme ve gerekli komisyonların kurulması çalışmalarını yürütmek, stajyer öğrencilerin birimlere dağılımını yapmak	Mustafakemalpaşa Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği 03.03.2010 tarih ve 2010/46 sayılı meclis Kararı Madde 20,21
18	Yukarıda Sayılmayan ve Mevzuatın emrettiği diğer görevleri de yapmak.	

Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin İzin Türünü ve Sayısını Gösterir Çizelge;

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
İZİN TÜRÜ	İZİN KULLANAN PERSONEL SAYISI
MAZERET İZNİ	6
HASTALIK İZNİ	106
YILLIK İZİN	746

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde yapılan Faaliyetlere İlişkin değerlendirmeler;

Belediyemize Naklen tayin ile 5 ve Açıktan Atama ile 5 Personelin atamaları yapılmıştır.

Belediyemizden diğer kurumlara 4 adet Personelin Naklen tayin işlemleri yapılmıştır.

Memur, Sözleşmeli ve Sürekli İşçi Personelin Özlük bilgileri kontrol edilerek, özlük dosyaları taranmış ve dijital ortamda saklanmıştır.

Her ay yapılan maaşlar ile birlikte gönderilen yemek puantajları kontrol edilmiş (işçi) ve puantajlarda belirtilen yemek günlerinin, gösterge rakamına göre maaştan kesinti işlemleri yapılmıştır.

Her ay Memur, Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi, Başkan Yardımcıları, Meclis, Encümen, Komisyon ve Vekâlet maaşları yapılmıştır.

Memur personelin yıl boyunca her ay maaş işlemlerinin tamamlanmasına müteakip Emeklilik Kesenek bilgilerinin elektronik ortamda SGK web sayfasına gönderimi, tahakkuk işlemlerinin hazırlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne Emekli Sandığı'na ödeme işlemleri yapılmıştır.

Her ay yapılan maaş işlemlerinden (Memur-Sürekli İşçi-Sözleşmeli) sonra; Kefalet Aidatları Listesi, Sendika Listeleri (Bem-Bir-Sen/Türk Yerel Sen/ Hizmet-İş/ Dayanışma), Emekli Kesenekleri İcmal ve İhbar fişi, Bireysel Emeklilik, İcra Kesinti Listeleri hazırlanmış ve kurumlarla yazışmaları yapılmıştır.

Sürekli İşçi personelin yer değişikliği sebebiyle SGK giriş ve çıkışlarını Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Sürekli İşçi maaş işlemleri yapıldıktan sonra SGK girişleri yapılmıştır.

Her yıl istediğimiz aile durum bildirim ve aile yardımı belgeleri de özlük dosyalarına takılmıştır.

Belediyemiz memur personelinin bütün özlük bilgileri SGK Hizmet Takip Programına girilmiş ve Özlük bilgilerinde yapılan değişiklikler anlık olarak girilerek güncellenme işlemleri yapılmıştır.

2023 Yılı içerisinde Naklen Tayin ile Gelen - Giden, Açıktan Atanan, Emekli Olan ve İstifa Eden personelin, SGK ve HİTAP giriş – çıkış işlemleri Çalışma Başkanlığının e – uygulama sayfasında personel ile ilgili artış ve eksilişler yapılmış olup; buna bağlı dosya kayıt işlemleri güncellenmiştir.

Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan Memur ve Sürekli İşçilerimizin kendi istekleri doğrultusunda emekliye ayrılmak istemeleri ile ilgili olarak gerekli yazı ve yazışmalar yapılmıştır. (9 adet emeklilik işlemleri tamamlanmış, 2023 yılında emekli olmuşlardır.)

Sözleşmeli Personel çalıştırılması ile Ücretinin belirlenmesi için teklif yazıları Meclis gündemine sunulmuştur.

Personel Eğitimlerinin (Hizmet İçi Eğitimler, Kurum Dışı Eğitimler) takibi yapılmış ve eğitim ihtiyaçları analizine göre planlanan eğitimler icra edilmiştir.

Gelen ve Giden evraklar kayda alınmış ve cevaplanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığı Başkanlığı'na 3 (üç) ayda bir giden yazılar gönderilmiştir.

Gelen özgeçmiş ve iş başvurularının takibi yapılmıştır.

Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No – 2) kapsamında; Naklen Gelen ve Açıktan Atanan personel için Kurumsal personel kimlik kartları basılmış ve her hafta düzenlenen personel mesai giriş – çıkış raporları Müdürlük ve Birimlere düzenli olarak gönderilerek iş gücü kaybının azaltılması hedeflenmiştir.

2023 yılında 51 Adet Yüksekokul öğrencisine, Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinde staj yaptırılmıştır.

EĞİTİM BİRİMİ

1. Belediyemiz Bünyesinde Yapılan Eğitimlerin Konuları, Süreleri ve Eğitime Katılan Personel Sayısını Gösterir Çizelge;

	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN SÜRESİ (SAAT)	EĞİTİME KATILAN PERSONEL
KURUMİÇİ EĞİTİM	TAKIM ÇALIŞMASI	3	62
	ŞEHİR İÇİ VE ARAZI YOL EMNİYETİ	4	4
	KAMUDA STRATEJİK YÖNETİM	3	2
	KAMUDA İÇ KONTROL STANDARDI	3	3
	TÜM YÖNLERİYLE İŞ KANUNU	2	4
	TOPLULUK ÖNÜNDE ETKİLİ KONUŞMA VE SUNUM TEKNİKLERİ	1	3
	KİŞİSEL KORUYUCULARIN KULLANIMI	1	35
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	4	12
	PROTOKOL, GÖRGÜ VE NEZAKET KURALLARI	1	14
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 2	4	9
	BELEDİYELERDE YETKİ DEVRİ	3	3
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 3	4	7
	TELEFONLA KONUŞMA VE ÇAĞRI MERKEZİ KURALLARI	1	16
	KAMUDA ETİK YÖNETİMİ	1	46
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	1	42
	ZOR DURUM VE ZOR İNSANLARI İKNA YÖNTEMLERİ	1	48
	MAL HİZMET ALIMI VE YAPIM HAKEDİŞ	2	11
	GÜRÜLTÜ KONTROL YÖNETMELİĞİ	1	16
	LİDERLİK	2	35
	TEMEL İŞARET DİLİ 1	1	24
	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI	3	7
	YÜKSEKTE ÇALIŞMA 1	8	34
	YÜKSEKTE ÇALIŞMA 2	8	34
	GÜRÜLTÜ KONTROL YÖNETMELİĞİ (GÜNCEL)	4	10
	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	36
TOPLAM		74 SAAT	573 Kişi

2. İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ

İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 01.06.2019 tarihinde kurulan İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Biriminde 1 İş güvenliği Uzmanı, 2 İSG Teknikeri ve 2 büro personeli ile görev ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan işyerlerinde İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerin alınması ve koordinasyonun sağlanmasını maksadıyla İSG Kurulu her ay düzenli olarak toplanarak kararlar alınmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarına mevsimine uygun yazlık ve kışlık iş elbisesi temini, çalışma ortamına göre Kişisel Koruyucu Donanımının temini yapılarak, dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Çalışanlara yönelik KKD' lerin kullanılması ve muhafazası için eğitim verilmektedir.

Belediyemiz çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitimler verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir.

Belediyemiz Çok Tehlikeli İşlerde çalışan personellerin her yıl aldırılması gereken Periyodik Sağlık Raporları aldırılmıştır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında düzenli olarak yapılması gereken Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin tüm personele verilmesi sağlanmıştır. Eğitim katılım belgeleri dosyasına konulmuştur. Eğitim birimine bazı müdürlüklerce istenilen İş sağlığı ve Güvenliği ile alakalı eğitimler verilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği bakımından incelenmesi yapılmıştır. Eksik ve aksaklıklar ile ilgili rapor düzenlenerek ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin, çalıştıkları müdürlüklerden mesleki yeterlilik belgeleri, ustalık, kalfalık belgesi ve mesleki sertifikaları takip edilmektedir. Mesleki yeterlilik belgesi olmayan personellere mesleki yeterlilik ve yetkinlik belgeleri aldırılmaktadır. Bu çalışmalarda çalışanların tehlike sınıflarına göre mesleki belgelere sahip olması ve mesleki belgesine göre uygun olmayan işte çalıştırılmaması amaçlanmıştır. 2022 yılı içinde personele M.K. Paşa Halk Eğitim Müdürlüğü vasıtasıyla Kar Küreme Operatörlüğü Kursu, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Sıhhi Tesisat Kursu, Ağaç Kesme ve Boylama Kursu, Park Bahçe ve Koruların Bakımı Kursu aldırılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi' nin uygulanıp uygulanmadığının takibi yapılmaktadır. Risk Analiz/Değerlendirmeleri yapılmakta ve ilgili müdürlüklere eksik ve aksaklıklar ile ilgili bilgi verilmektedir.

Her yıl Nisan –Mayıs ayında İş Makinelerinin Periyodik kontrolleri yaptırılarak eksik ya da aksaklıklar ilgili müdürlüklere bildirilmektedir.

Her yıl belediyemize ait işyerlerinde elektrik tesisatı, topraklama, paratoner, jeneratör kontrolleri yaptırılmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarına her yıl Yüksekte Çalışma Eğitimi aldırılmaktadır. Kurs Katılım Belgeleri dosyalarına konulmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmektedir.

Belediyemiz çalışanlarına her yıl Motorlu Tırpan Eğitimi aldırılmaktadır. Kurs Katılım Belgeleri dosyalarına konulmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmektedir.

Belediyemizin hâlihazırda sahip olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi devamlılığı için güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

SİVİL SAVUNMA BİRİMİ:

Sivil Savunma Birimi, 1 Sivil Savunma Uzmanı ve 2 Büro Personeli ile görev ve faaliyetlerini sürdürmektedir.



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

Sivil Savunma Uzmanı ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından belediyemiz bünyesinde bulunan Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bina ve eklentileri için Acil Durum Eylem Planları yapılmıştır. Her 6 ayda bir görevli ekipler güncellenmektedir. Planda görevlendirilen ekiplere, Yangın ve Yangınla Mücadele Eğitimi aldırılarak tahliye ve yangın söndürme tatbikatı yaptırılmaktadır.

Belediyemize ait Sırmalar, Sanayi ve Adli Akaryakıt istasyonları, Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bina ve eklentileri bina ve eklentileri için Sabotajlara Karşı Koyma planları yapılmıştır. Her 6 ayda bir görevli ekipler güncellenmektedir.

Sivil Savunma Birimince belediyemiz bina ve araçlarında bulunan mevcut yangın söndürme cihazlarının dolumu yaptırılmış ve yangın söndürme cihazları eksik olan bina ve araçlara yer ve cinslerine uygun yangın söndürme cihazları temin edilmiştir. Bunun yanında yangın dolaplarının takip ve kontrolleri yapılmakta eksiklikler giderilmektedir. Mevcut yangın söndürme cihazlarının ilgili yönetmeliğe göre aparatlar ile asılmaları sağlanmıştır. Yangın dolabı ve yangın söndürme cihazlarının üzerlerine talimatları (levhaları) asılmıştır.

Belediyemiz ait bina ve eklentilerde bulunan ilkyardım çantaları içinde bulunan malzemeler tamamlanmış, ilkyardım çantası/dolabı olmayan yerlere yeni ilkyardım çantaları temin edilerek talimatları ile birlikte asılmıştır.

Ayrıca TAMP(Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında Destek Çözüm Ortağı olan belediyemizin görevli olduğu çalışma gruplarına görevlendirmeler yapılmakta ve güncellemeleri takip edilmektedir.

Sivil Savunma Birimi bu güne TAMP (Türkiye Afet Mücadele Planı) kapsamında Belediyemizin Destek Çözüm Ortağı olması nedeniyle Bursa Ana Çözüm Ortağı olan Çevre, Şehircilik İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Karayolları 14. Bölge Müdürlüğü, İl AFAD Müdürlüğü, Kızılay, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve İlbank tarafından istenilen bilgi ve belgeler gönderilmiştir. Görevlendirilen personele tebliğ edildiğine dair tebliğ tebellüğ belgeleri de ilgili kurumlara gönderilmektedir. Destek Çözüm Ortağı olarak görevlendirme listelerinde güncelleme yapılarak ilgili kurumlara gönderilmektedir. Yapılan bu çalışmalar ile ilgili arşiv oluşturulmaktadır.

Türkiye Afet Mücadele (TAMP) kapsamında ilçemiz genelinde bulunan toplam **43 (kırk üç)** Afet ve Acil Durum Toplanma Alanına standartlara uygun Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı levhası temin edilerek diktirilmesi sağlanmıştır.

İRAP(İl Afet Risk Azaltma Planı) çalışmalarına Sivil Savunma Birimince katılım sağlanmakta ve İRAP çalışmaları ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır. İRAP Yönetim Sistemine İRAP faaliyetleri ile ilgili veriler girilmiştir. Plan dahilinde çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz personellerinden oluşan **20 kişilik Arama ve Kurtarma Ekibi(MPAK)** kurularak orta seviye kentsel arama ve kurtarma akreditasyonu için eğitimler almaya devam etmektedir. Arama kurtarma Ekibinin eğitimi için AFAD İl Müdürlüğü ve STK lar koordinasyon yapılmaktadır.

Belediyemiz personellerinden oluşan **30 kişilik Yerel Destek Ekibi** kurularak faaliyetleri ile ilgili eğitimler almaya devam etmektedir. Yerel Destek Ekibinin eğitimi için AFAD İl Müdürlüğü koordinasyon yapılmaktadır.

İŞKUR HİZMET NOKTASI:

İşkur Hizmet Noktası, vatandaşa en yakın noktada hizmet sunulması ilkesiyle İşkur İl Müdürlüğü ve Mustafakemalpaşa Belediyesi tarafından yapılan protokol kapsamında işlemler yürütülmektedir. Vatandaşların protokoller kapsamında işkur hizmet noktası olarak ifade edilen yerlerde vatandaşımızın İşkur Bölgeye gitmeden iş ve işlemlerini gerçekleştirme imkânına kavuşmuş ayrıca vatandaşımız için büyük kolaylık sağlamıştır.

Hizmet noktamızda gerçekleştirilen işlemler: İşçi ve işveren buluşması sağlanmaktadır. İş arama süreçleri gerçekleştirilmektedir. İşsizlik maaşı başvuruları yapılmaktadır. Kamu ilanı başvuruları gerçekleştirilmektedir. İş başı yapacak işçi için iş arayan kayıt kartı verilmektedir. Firma iş başvuru formları bulunmaktadır. Her hafta başı işçi arayan firma listesini vatandaşımızın görebileceği yerlere asılmaktadır. İşveren ile işçinin yüz yüze buluşmaları sağlanmaktadır. Hasta ve yaşlı bakımı, çocuk bakımı yardımcı elemanı bulunması konusunda destek sağlanmaktadır. Engelli vatandaşlarımızın raporlarını taratılıp İşkur Bölgeye onaylattırılması için mail atılmaktadır. Engelli vatandaşların iş ve işlemleri bölgeye gitmeden halledilmektedir. İşkur Hizmet Noktası Birimi 3 personel ile çalışmaktadır.

KALİTE YÖNETİMİ: 2023 Yılı İçerisinde Birimimizde TS EN ISO 9001:2015 Standardı kapsamında ;Orviks Kalite Yönetim Sistemi Programında veri girişleri ve Dokümantasyon oluşturma (Ana Hizmet ve Birim bazlı Organizasyon şemalarının oluşturulması ve sürekli güncellenmesi ,Personel Görev tanımlarının oluşturulması ve sürekli güncellenmesi ,Personel cv yönetimi işlemleri, Ana süreçler-Alt süreçler, Gösterge Yönetimi ve Göstergelere ait veri Raporlama İşlemleri, Riskler ve süreçlere ait risk belirleme ve değerlendirme Raporlama Faaliyetleri, Akış Şemaları, İş planlama faaliyetleri, Çalışma Kayıtları (Betimar Talep Şikayet sistemi üzerinden çekilerek Müdürlüklere sistem üzerinden görev gönderim) işlemleri yapılmıştır.

- İç Tetkik Faaliyetleri
- Yönetimin gözden Geçirme Faaliyetleri
- TSE tarafından Gözden geçirme Tetkiki faaliyetleri yürütülmüş olup; ISO 9001:2015 Standardının gereklilikleri için Eylem Planı oluşturulmuş ve %98 oranında tamamlanmıştır. Sürekli iyileştirme ve güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.
- Belediye genelinde Tüm Müdürlüklerde yürütülen iş ve işlemlere ait Kamu Hizmet Standardı uygulaması devam etmektedir.
- Belediye genelinde Tüm Müdürlüklerde yürütülen iş ve işlemlerde kullanılan dilekçe ve formlara ait numaralandırma sisteme dâhil edilme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A - Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

S.NO	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	YASAL DAYANAK
1	Düzenleme yapılacak alanları (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları v.b.) cinsine uygun bir şekilde düzenlemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
2	Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
3	Sorumluluk alanlarımızda bulunan mevcut park, refüj, kavşak, ağaçlandırma vb. alanlarda bulunan ağaçların, çalıların budanması ve formlarının korunmasıyla ilgili budama işleri ile çim saha tanzimi, çimlendirme, fidan dikimi, yabani ot temizliği, genel temizlik, çim ve çayır biçme, toprak serilmesi, tırmık, belleme, çapalama, sulama, tesviye, el ile kazı ve her türlü yükleme boşaltma işlerini yerine getirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
4	Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
5	Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek ve gerekli zirai mücadele ekip ve malzemelerini temin etmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
6	Park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
7	İlçemiz parklarında bulunan çocuk oyun gruplarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının tamir, bakım, onarım işlerini oluşturulan park bakım-onarım ekibi ile gerçekleştirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
8	Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
11	Halkın yeşil alan, park, orta refüj, kavşak vb. alanlarda yapmış oldukları tahribatları ilgili müdürlüğün Park ve Bahçeler Müdürlüğüne yaptığı bildirim (tutanak, zabıt raporu vs.) üzerine bir rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışmaları yürütmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

12	Müdürlüğümüzde ihtiyacı bulunan araç, gereç ve makinelerle ilgili alım veya bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulunmasını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
13	Yıllık bütçesini, yatırım planlarını ve performans programlarını hazırlamak, Stratejik planda yer alan görevleri yerine getirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
14	Mal alımı, hizmet ve yapım ihaleleriyle ilgili gerekli dosyaları hazırlamak ve ihaleleri yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
15	Personelin yazışmalarını yapmak ve talep etmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Gelen ve Giden evrak işlemlerinin kayda alınması yapılmıştır.

- İç birimlerden gelen evrak : 278 adet
- Dış kurumlardan gelen evrak : 177 adet
- Vatandaş gelen evrak : 244 adet
- İç birimlere giden evrak : 272 adet
- Dış kurumlara giden evrak : 99 adet
- Vatandaş giden evrak : 264 adet



İlçe merkezi ve beldeden mahalleye dönüşen alanlarda **359.790,38 m²**'lik yeşil alanın bakım, onarım ve şekillendirme çalışmaları yapılmıştır.

İlçe genelindeki yeşil alanlar, ağaçlar ve süs bitkileri periyodik olarak belirlenen zamanlarda **18.892 ton** su kullanılarak arazöz ile sulanmış, fiske ve damlama sulama sistemi kullanılarak ise **980.560 m²** alanın sulanması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca söz konusu yeşil alanların gübrelenmesi, ilaçlanması ve çaplanması işlemleri yapılmıştır.



Cadde, sokak, orta refüj ve yeşil alanlara **748 adet** fidan ve çalı, **43.575 adet** çiçek ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



İlçemizdeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaçcık ve çalılarının daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dalların ayıklamaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları ile 2023 yılında **11.364 adet** budama ve ıslah çalışması yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mera alanlarının ot ve çayır temizliği mera traktörü yapılmıştır.

Özel mülkiyete ait boş arsalarda oluşan ağaç, çalı ve yabani otlardan, ilçemizin görünümünü bozacak olanların zabıta müdürlüğü ekiplerince tespit edilerek, belediyemiz encümeni kararı ile müdürlüğümüz tarafından temizlikleri yapılmaktadır.



İlçemizde Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan 176 park ve 121 spor alanında, sağlıklı ve güvenli ortamın sağlanabilmesi için, park alanı, oyun grubu ve spor aletlerinin “TS EN 1176 – 1 Oyun Alanı Elemanları Ve Zemin Düzenlemelerinin Genel Güvenlik Kuralları, TS EN 1176 – 7 Kurulum, Muayene, Bakım Ve İşletme İçin Kılavuz” esaslarına göre periyodik kontrolleri, bakım, onarım ve temizlikleri 12 kişilik ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



Ayrıca 2023 yılı içinde 533 metretül çitin onarımı yapılmıştır.

İlçe merkezi, belde ve köylerdeki park alanlarında bulunan 155 adet çocuk oyun elemanı, 80 adet spor aleti ve 177 adet kent mobilyasının bakım ve tamiri müdürlüğümüzce yapılmıştır.



İlçemizde yeni oluşturulan park alanlarına ‘Çocuk Oyun Alanları Güvenlik Talimatı’ ve ‘Spor Alanları Güvenlik Talimatı’ konulması işlemi devam etmektedir.

Kamu mallarına verilen zararların önlenmesi ve vatandaşlarımıza daha nitelikli hizmet verebilmek amacıyla park ve spor alanı aydınlatmalarının kısmi olanlarının güçlendirilmesi ve aydınlatma olmayanlarına aydınlatma yapılması işlemleri devam etmektedir.

Kötü hava şartlarının saha çalışmalarını engellediği dönemlerde çalışmalar (ahşap işleri, boya işleri, bakım, tamir-onarım işleri vb.) fidanlığımızda yürütülmektedir.



S.NU	FAALİYET	2021	2022	2023
1*	Yeşil Alan	358.062,38 m ²	359.676,38 m ²	359.790,38 m ²
2	Arazöz ile sulama	12.788 ton	15.402 ton	18.892 ton
3	Damlama ve Fıskiye ile sulama	813.416 m ²	917.660 m ²	980.560 m ²
4	Ekimi Yapılan Çim Alanı	11.676 m ²	19.978 m ²	25.025 m ²
5	Bakımı Yapılan Çim Alanı	175.915,54 m ²	176.463,54 m ²	178.113,54 m ²
6	Biçimi Yapılan Çim Miktarı	1.076.331 m ²	1.155,025 m ²	1.401,201 m ²
7	Dikilen Çiçek ve Mevsimlik Çiçek	69.354 adet	72.122 adet	43.575 adet
8	Dikilen Ağaç ve Çalı	5.491 adet	2.262 adet	748 adet
9	Budama ve Islah Çalışması Yapılan Ağaç ve Çalı Sayısı	25.093 adet	16.396 adet	11.364 adet
10	Mustafakemalpaşa Belediyesi Tarafından Montajı Yapılan Çocuk Oyun Grubu	2 takım	4 takım	5 takım
11	Mustafakemalpaşa Belediyesi Tarafından Montajı Yapılan Spor Aleti	-	-	-
12	Alımı Yapılan Kent Mobilyası	139 adet	158 adet	22 adet
13	İlçemizde Bulanan Oyun Grubu Sayısı	176 takım	180 takım	184 takım
14	İlçemizde Bulunan Spor Aleti Sayısı	121 takım	121 takım	121 takım
15	Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Bakım Sayısı	309 adet	234 adet	235 adet
16	Kent Mobilyası Bakım Sayısı	309 adet	314 adet	177 adet
17	Çocuk Oyun Alanlarının Zemininin Kauçuk İle Kaplanması	289 m ²	177 m ²	-
18	Parkların Çit ile çevrilmesi	801 metretül	1.130 metretül	70 metretül

***Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki yeşil alan miktarları düşülmüştür.**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A - Özel Kalem Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Özel Kalem Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dâhilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

2- Performans Bilgileri:

2023 yılı içerisinde gelen evrak sayısı **542** adet, giden evrak sayısı da **57**adettir.

- Başkanın günlük programları hazırlandı.
- Başkanın günlük, haftalık, aylık olarak randevuları programlanarak, toplantıya katılacaklara çağrısı yapıldı.
- Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri,günlük olarak takip edildi.
- Başkanın gerekli tüm iletişim ve haberleşmesi sağlandı.
- Başkanın özel resmi yazışmaları, müdürlüğün tüm yazışmaları takip edildi.
- Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edildi. Başkanın görmesi gereken yazışmalar özetlenerek Başkanın bilgisine sunuldu.
- Müdürlüklerden Başkana gelen yazılar imzalatılıp, zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.
- Temsil ve Ağırhlama hizmetleri yapıldı.
- Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandı.
- Müdürlüğe gelen evraklar gereği için ilgili personele havale edildi.
- Müdürlük işlemlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan bütçe hazırlandı.
- Başkanlık Makamına gelen davetler ile ilgili katılım olmayacaksa, fax, e-mail, telgraf ile kutlama yazısı gönderildi.
- İlçe içi ve dışında gerçekleştirilen düğün,nişan,açılış vb. organizasyonlara Başkan adına çelenk gönderildi ve katılım sağlandı.
- Kurum içi ve dışı bildiri, genelge vb. duyuruların tüm personele iletilmesi ve dosyalanması sağlandı. Gerektiğinde bu hususda işlemler yapıldı.
- Müdürlüğe gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak cevap verildi.
- Başkan ve Müdürlüğün yazışmaları, gelen ve giden evrakların takibi yapılarak arşivlenmesi sağlandı.
- Yurt içi-yurt dışı eğitim, seminer, konferans vb. düzenlenen organizasyonların gerekli takipleri yapılarak Başkan'ın ve ilgili personellerin katılımı sağlandı.
- Başkanın şehir içi ve şehir dışı ulaşımı sağlandı.
- Başkanın şehir içi-şehir dışı ulaşımı ve belediye içinde ve dışında güvenlik ile ilgili konularda karşılaşılabilecek her türlü tedbirler alındı.
- Müdürlük dahilinde çalışanlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlandı.
- Müdürlüğe ait işlerle ilgili olarak ihale işlemleri yapıldı.
- Başkan ve Müdürler arası koordinasyon sağlandı.
- Müdürlükle ilgili doğrudan temin evrakları hazırlandı.
- İhtiyaç halinde fotokopi ve fax çekildi.
- Belirli gün ve haftalarda Kültür, Destek, Temizlik, Zabıta, Halkla İlişkiler ve Basın Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı.
- Vatandaşın istek, ihtiyaç ve sorunları dinlenerek gerekli görüldüğü takdirde başkanla görüşmeleri sağlandı.
- İş ortamında sağlık kurallarına uygunluk sağlandı.

MAKAMA GELEN ZİYARETÇİ SAYISI:

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
135	83	286	66	194	180	238	169	260	348	153	259	2371

KATILIM SAĞLANAN DAVET SAYISI:

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
5	4	2	3	10	15	20	13	7	8	9	7	103

DAVETLERE GÖNDERİLEN ÇELENK ÇİÇEK BUKET KARANFİL VB. SAYISI:

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
14	10	5	6	20	28	30	18	10	9	10	3	163

MAKAMA GELEN DAVET SAYISI:

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
10	12	5	8	23	30	32	20	10	12	10	10	177

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

A - Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, tapu kayıtlarını izlemek ve bunların değer artışlarının günün koşullarına göre işlem görmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- Belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, bu konuda diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, gerektiğinde izale-i şüyu davası açılmasına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak.

- Daire Amirliğinin faaliyetlerinin onaylanan plan, program ve bütçeye uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde yürütülüp gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek amacıyla gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye tarafından satılan, satın alınan, tahsise, takasa ve irtifak hakkına konu taşınmazların değerlemesini ve kıymet takdirlerini hazırlamak için yeteri kadar Kıymet Takdiri Komisyonu kurulmasını sağlamak, gerektiğinde Sermaye Piyasası Kanunu çerçevesinde Lisans almış olan gayrimenkul değerlendirme kurum ve kuruluşları marifetiyle gayrimenkullerin, gayrimenkul projelerinin veya gayrimenkule bağlı hak ve faydalarının değer tespitlerini yaptırmak,
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı'nın yasa ve mevzuat doğrultusunda vermiş olduğu iş ve işlemleri sonuçlandırmak,
- Arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak,
- Belediye mülkiyetinde bulunan ya da bu amaçla satın alınan gayrimenkullere kat karşılığı inşaat yaptırılması konusunda gerekli ihale dokümanını hazırlamak/hazırlatmak,
- Belediyenin ilgili birimlerinin projelerine altlık oluşturmak üzere, görev sahası içerisinde, kadastro ve tapu bilgilerini temin etmek, bununla ilgili olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile bu çerçevede gerekli protokolleri düzenlemek.

2- Performans Bilgileri:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Organizasyon şemasında Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak yönetimde yer almaktadır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi, alım, satım ve kira işlemleri için ihale dosyalarının usulüne uygun hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolü yapılmakta, Müdürlüğümüze alınan malzemelerin ve yapılan alımlarla ilgili ödemelerin hazırlanması ve kontrolü yapılmaktadır.

Yürürlükteki imar planlarına göre, donatı alanlarının (yol, yeşil alan vb.) kamulaştırılarak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması, Belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin değerlendirilmesi ve kamu hizmeti için ihtiyaç duyulan yerlerin kiralanması.

Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.

Giden Evrak	1293
Satış Tarla-Arsa	15
Kiralamna Tarla-İşyeri-Mesken	93
Belediyemizce Kamulaştırılan	2
Diğer Kurumlarca Kamulaştırılan	-
Bedelsiz Devir	-
Yapılan İhaleler	7
5 Yıllık Kamulaştırma Programı	170
Kıymet Takdir Komisyonu Raporu	150
Organize Sanayi Bölgesi Devam eden Kamulaştırma İşlemleri	5
İhaleden Yasaklama	6
Mülkiyeti Belediyemize ait Taşınmazların Denetimi	130
Tahsis Alanın/Verilen	8

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A - Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Belediye Başkanı tarafından verilen Vekâletnamedeki yetki çerçevesinde tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterler nezdinde idarenin hükmi şahsiyetini temsil etmek,
- Belediyenin yasalarla belirlenen her türlü hukuki haklarını korumak,
- Belediye Tüzel Kişiliği aleyhine açılan davalarda, Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek,
- Belediye adına, yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, aleyhe kararları temyiz etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak,
- Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini takip etmek,
- Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek, neticelendirmek,
- Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesince, idari birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki bakımdan tereddütlü konularda çözümüne yönelik sözlü veya yazılı olarak hukuki görüş bildirmek,
- Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2- Performans Bilgileri

2023 Yılı Duruşma Sayıları;

AYLAR	DURUŞMA SAYILARI
OCAK	38
ŞUBAT	37
MART	33
NİSAN	28
MAYIS	32
HAZİRAN	28
TEMMUZ	20
AĞUSTOS	ADLİ TATİL
EYLÜL	29
EKİM	22
KASIM	23
ARALIK	31
TOPLAM	321

SULH HUKUK MAHKEMELERİ		
YIL	DERDEST	SONUÇLANAN
2023	28	2
TOPLAM	30	

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ		
YIL	DERDEST	SONUÇLANAN
2023	213	44
TOPLAM	257	

AĞIR CEZA MAHKEMELERİ		
YIL	DERDEST	SONUÇLANAN
2023	6	1
TOPLAM	7	

ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ		
YIL	DERDEST	SONUÇLANAN
2023	30	16
TOPLAM	46	

İCRA HUKUK MAHKEMELERİ		
YIL	DERDEST	SONUÇLANAN
2023	11	-
TOPLAM	11	

İCRA DOSYALARI		
YIL	DERDEST	SONUÇLANAN
2023	313	73
TOPLAM	386	

İDARE MAHKEMELERİ		
YIL	DERDEST	SONUÇLANAN
2023	24	7
TOPLAM	31	

KADASTRO MAHKEMESİ		
YIL	DERDEST	SONUÇLANAN
2023	2	-
TOPLAM	2	

AVUKATIN KATILDIĞI TÜM DURUŞMALAR	321
2023 GELEN EVRAK SAYISI	800
2023 GİDEN EVRAK SAYISI	294

MAHKEMELER	2023 YILI AÇIK (DERDEST) OLAN DOSYA SAYISI	SONUÇLANMIŞ (2023)	DAVALARIN TOPLAMI
		(KAPALI)	
ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ	213	44	257
SULH HUKUK MAHKEMELERİ	28	2	30
İCRA HUKUK MAHKEMELERİ	11	-	11
İDARE MAHKEMELERİ	24	7	31
ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ	30	16	46
AĞIR CEZA MAHKEMELERİ	6	1	7
KADASTRO MAHKEMESİ	2	-	2
İCRA DOSYALARI	313	73	386
TÜM DAVALARIN İÇERİKLERİ	627	143	768

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile Mustafakemalpaşa halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor ve diğer tüm etkinliklerin bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif ve diğer tüm etkinliklerde bulunmak,

Mustafakemalpaşa'da sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunan, Kanunlara uygun olarak yürütmeye çalışan birimdir.

1. İlçe halkına spor yapma imkânları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.
2. İlçe halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora en üst düzeyde katılımının sağlanması için gerekli projeleri üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip yürütmek.
3. Amatör kulüplere aynı yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek.
- 4.Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, Spor Adamlarına (Teknik Yöneticilere, Antrenörlere, Masörlere, Fizyoterapistlere ve Sporculara) Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
5. Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek.
- 6.Tüm yıl boyunca, aylık dönemler halinde spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak.
- 7.Halka yönelik spor günleri düzenleyerek sporu sevdirmeye programları düzenlemek.



- 8.Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri başkanlık makamına sunmak.
- 9.Belediyenin spor sahaları ve tesislerinin bakım ve onarımını sağlamak.
- 10.Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve topluma kazanımını sağlamak.
- 11.Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek.
- 12.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği içerisinde ilçemizdeki okullarda spor alanları oluşturulması, spor malzemesi desteği verilmesi ve okullarda yetenekli sporcu taraması yapılmasını sağlamak.
- 13.İlçemizdeki kadınların yaşam kalitesini yükseltmek, sosyalleşmelerini sağlamak ve spor yapma bilinci oluşturmak amacı ile kadın rekreasyon etkinlikleri düzenlemek.
- 14.Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak.
- 15.Müdürlüğe bağlı Sportif etkinlikler Bürosu çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmalarla ilgili gerçekleştirmeleri dönemsel olarak Bağlı Başkan / Başkan Yardımcısına raporlamak.
- 16.Müdürlüğe bağlı Spor Tesisleri Bürosu çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmalarla ilgili gerçekleştirmeleri dönemsel olarak Başkan / Başkan Yardımcısına raporlamak.
- 17.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile diğer müdürlük ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- 18.Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin spor tesisleri ile ilgili politikasını ve uygun hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.
- 19.Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak.
- 20.Müdürlükte çalışan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak.
- 21.Müdürlüğün temel görevi ile ilgili konularda kurum iç ve dış görüşmeleri yürütmek ve bu görüşmelerin raporunu tutmak.
- 22.Kendisine bağlı personel için gerekli eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılmasını sağlamak.
- 23.Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmekle ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
- 24.Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, Mali Yönetim ilkelerine, kontroldüzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren İç Kontrol Güvence Beyanı düzenlemek ve Birim Faaliyet raporuna eklemek.
- 25.İç ve Dış mali denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak.
- 26.Müdürlükte iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak ve süreç kontrolünü sağlamak amacı ile müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- 27.Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirme görevlilerinin iş ve işlemlerini yaptırımalarını sağlamak.
- 28.Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasını kontrol etmek.
- 29.Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilerek İlgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.
- 30.Belediyemiz yönetim sistemleri politikasına ve stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleştirmesini sağlamak.

31.Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük, ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

32.Harcama Yetkilisi bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapmakla sorumlu olup; harcama talimatı ile bütçesinden harcama yapabilir, yetkinin devredilmesi durumunda idari sorumluluğu devam eder.

33.Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak, hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak ve atlanmasını önlemek.

34.Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.

35.Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.

36.İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bölümünde İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan OHSAS 45011 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması ve İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılması ve takibinden sorumludur.

37.Belediyemiz yönetim sistemleri yaklaşımlarının uygulanması ve yayılımı hususunda müdürlük olarak gereken faaliyetleri koordine etmek, destek olmak ve uygulamak.

38.Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

39.Belediye içi ve dışı toplantı / görüşmelerde bölümü ve müdürlüğü temsil etmek.

2- Performans Bilgileri

GİDEN EVRAK	175
GELEN EVRAK	238
TOPLAM	413

Sunulan Hizmetler;



	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
FUTBOL SPORCU SAYILARI (BAL/SÜPER AMATÖR VE ALT YAPI)	152	28	150	144	160	634
BASKETBOL SPORCU SAYILARI	75	90	75	75	90	405
GÜREŞ TAKIMI SPORCU SAYILARI	28	33	30	42	54	187
KARETE TAKIMI SPORCU SAYILARI	68	73	69	76	80	366
TOPLAM	323	224	324	337	384	1592

ADANA GENÇLİK FESTİVALİNE GÖTÜRÜLEN GENÇ ÖĞRENCİ SAYISI	137
SAMSUN TEKNOFESTE GÖTÜRÜLEN GENÇ ÖĞRENCİ SAYISI	31
ANKARA GENÇLİK FESTİVALİNE GÖTÜRÜLEN ÖĞRENCİ SAYISI	350
İLÇE GENÇLİK ŞOLENİNE KATILAN GENÇ SAYISI	1150
GENÇLİK BULUŞMALARI	1382
3X3 TATLI TOP SOKAK BASKETBOLU TURNUVASINA KATILAN SPORCU SAYISI	418
16. YALINTAŞ YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİNE KATILAN GÜREŞÇİ SAYISI	600
SU UÇTU BURSA 4 DAYS ORYANTRİNG YARIŞMALARI	500
BAJA OTOMOBİL YARIŞLARINA KATILAN ARAÇ SAYISI	38
EXTREM OF-ROAD ARAZİ ARAÇ YARIŞLARINA KATILAN ARAÇ SAYISI	21
TOPLAM	4627



- Orta Asya, Balkanlar ve Güney Afrika ülkelerinden Uludağ Üniversitesi'ne Eğitim için Kırgızistan, Özbekistan, Moritanya, Gine ve Kosova'dan gelen Uluslararası Sancak Derneği öğrencilerine Müdürlüğümüz tarafından ok atışı etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- Bursa Gürsu'da yapılan minder güreşlerinde Gençler A Grekoremen İl Seçmelerine katılmıştır. Sporcumuz Enes Şahin ACAR seçim sonucu 1'incisi olmuştur.



- Kocaeli/Şehit Recep Topaloğlu Spor Salonunda 60 kulüpten 850 sporcunun katılımı ile yapılan İller arası Karate Liginin son etabında, Belediye Mustafakemalpaşa Spor Karate Takımı olarak bir 1'incilik iki 2'incilik, iki 3'üncülük kupaları kazanılmıştır.



- Belediye Mustafakemalpaşa Spor Karate Takımı olarak 2023 yılı 1'inci Dönem Kuşak Sınavı sporcular ve velilerin yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



- Belediye Mustafakemalpaşa Spor Güreş Takımı U 17 seçmelerinde Sporcularımızdan Ahmet Yusuf BEKİL 71 Kg'da Bursa İl 3'üncüsü olmuştur.



- İlçe genelinde tüm okulların özel okullar dâhil 8. Sınıf ve 12. Sınıf öğrencilerimize TYT, AYT ve LGS deneme sınavı desteğinin sağlanmıştır.





- Türkiye Ragbi Federasyonu 2023 sezonu faaliyet programında yer alan 7'li Ragbi Erkekler Etaplı Türkiye Şampiyonası Bursa Mustafakemalpaşa İlçe Stadı'nda 21.03.2023 tarihinde 09.00-18.00 saatleri arasında yapılmıştır.



- Belediye Mustafakemalpaşa Spor U14 Basketbol Takımımız Uşak ilinde gerçekleştirilen Anadolu Şampiyonası'nda 43-63 Galatasaray takımına mağlup olmuş ve turnuvayı 2'inci olarak tamamlamıştır.



- Balıkesir balya yağlı güreşlerinde dereceye giren sporcularımız



- 2023 Yaz Spor Okulları 29.08.2023 tarihinde gerçekleştirilen madalya töreni ile sona ermiştir.



- Filenin Sultanları Avrupa Şampiyonu için Türkiye Kadın Milli Voleybol Takımımızın final maçı Adnan Menderes Meydanı'nda tüm halk ile dev ekranda Belediye Başkan Yardımcımız Ersin EKİCİ eşliğinde vatandaş ve gençlerle beraber izlenmiştir.

- İlçemizin basketbol tutkunlarını bir araya getiren muhteşem 31.Tatlıtop Basketbol Şöleni 09.09.2023 tarihinde büyük bir heyecan ile Belediye Başkanımız Mehmet KANAR'ın top atışı ile başlamıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Mustafakemalpaşa Belediye Meclisinin 10.01.2022 tarih ve 36 sayılı kararıyla kurulmuş olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4892 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

- Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin amaç, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat kapsamında basın, yayın ve halkla ilişkilerle ilgili konularda belediye başkanının verdiği sözlü ve yazılı esaslar çerçevesinde gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli bir şekilde halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, saha ekipleri vasıtası ile ilçe sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak, istek, öneri ve şikâyetlerini ilgili müdürlüklere iletmek, cevap vermek,
- İlçe halkının Kanaat Önderleri, dernek, vakıf, mahalle hemşeri oluşumları vb. oluşumlarla ilişkileri sağlamak. Mahalle meclisi, gençlik, kadın, çocuk ve engelliler meclisi gibi kentlilik bilincini oluşturmaya yönelik öncü çalışmalar yapmak ve her türlü bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına katkı sunmak koordine etmek.
- Kentlilik bilinci kapsamında ortak akıl ve istişare kültürüyle yönetime katılmayı hedefleyen çalışmalara katkı sunmak,
- Müdürlüklerin görev alanına giren istek, öneri ve şikâyetleri müdürlüklere yönlendirmek sonuçlarının takibi işlerini yerine getirmek.
- Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri, plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Belirli günlerde düzenlenen halk günü, halk buluşmaları, kurum ve kuruluş ziyaretlerini koordine etmek ve bu etkinliklerde vatandaşın gelen istek, öneri ve şikâyetlerin kayıt altına alarak takibini sağlamak.
- Çeşitli fuarlarda yer alarak kentin sanayi, ticari, kültürel ve sosyal alandaki etkisini üst seviyeye çıkarmak,
- Önemli gün ve haftalarda ilgili birim veya kuruluşlarla çeşitli etkinlikleri koordineli bir şekilde görev yapmak,
- Hizmet tanıtımlarını yaygınlaştırmak, imaj ve itibar algısını arttırmak amacıyla halkla-ilşkiler (PR) kampanyası yürütmek ve takibini yapmak,
- Mustafakemalpaşa İlçesi genelinde toplumsal ihtiyaç ve istekleri belirlemek, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler ve belediyenin hedef kitlelerine ilişkin araştırmalar yapmak veya yaptırmak
- Kriz anlarında kriz masası yönetimine yardımcı olmak, sorun çözme sürecinde yönetimle birlikte çalışmak,
- Belediye ile basın mensupları arasındaki ilişkiyi düzenlemek. Basın mensuplarının meslek alanına giren tüm konularda gerekli bilgi ve görsel malzemeyi (yasal açıdan paylaşılmasında sakınca olan bilgiler ve belediye adına mahremiyet taşıyan bilgi ve görseller dışında) paylaşmak,



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

- Basın mensuplarıyla iletişim içinde olarak, başkanın talimatı doğrultusunda belirli bir konuda basın toplantısı organize etmek,
- Başkanın talebi halinde, basınla ilgili çeşitli konularda bilgilendirici raporlar hazırlamak,
- Yerel ve Ulusal basında çıkan belediyemizle ilgili haberleri başkanlığa paylaşarak sunmak.
- Belediyenin çalışmalarının halka duyurusu amacıyla belirli aralıklarla yayınlar çıkarmak, Hizmetleri tanıtıcı, afiş, billboard, broşür, el ilanı ve benzeri çalışmalar yapmak, radyo ve televizyonlarda tanıtımla ilgili prodüksiyonlar hazırlamak,
- Belediye hizmetlerinin basın yoluyla halka duyurulması amacıyla basın bültenleri hazırlamak, görsellerle basına servis yapmak. Ayrıca kamuoyu ile paylaşılması gereken konuları görsel ve yazılı basında yer almasını ve kullanılmasını sağlamak,
- Belediyenin sınırlarında ve yetki, sorumluluk alanındaki tarihi eserler ile kültürel değerlerimiz hakkında tanıtıcı yayın ve prodüksiyonlar hazırlamak,
- Basın ve Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü iletişim olanaklarını eksiksiz sunan teknolojik donanımına kavuşturmak ve basın arşivini bilgisayar ortamına taşımak,
- Haber veya haber niteliği taşıyan bilgi, belge ve görselleri, Belediyemiz web sayfasında yer almasını sağlamak, bunun için bilgi işlem birimi ile iş birliği yapmak,
- Yerel ve Ulusal basın mensuplarına ve kuruluşlarına ilişkin cep telefonu, sabit telefon, faks ve mail adreslerini derlemek. Bunların güncelliğini sık sık kontrol etmek. Bununla birlikte, belediyeye ait çeşitli davetiyelerin gönderildiği basın adres listelerini sık aralıklarla kontrol etmek ve güncel duruma göre düzenlemek,
- Günlük gazete taramasını gerçekleştirmek, kurumla ilgili haberlerin ilgili müdürlüğe iletilmesini sağlayarak yanıt gerektiren konuların takibini yapmak. Gelen yanıtları, başkanın yazılı onayını alarak ilgili basın kuruluşu ve basın mensuplarına göndermek,
- Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; röportaj, bilgi notları, broşür hazırlamak, kısa film ve spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak,
- Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli olarak takip etmek, arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak,
- Belediye çalışmalarını kamuoyuna ve ilçe halkına daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak,
- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe vermek, arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak,
- Mustafakemalpaşa Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organlarıyla iletişime geçmek,
- Basın yayın organlarında yayınlamak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verip, takip etmek,
- Belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte basın yayın ve halkla ilişkiler stratejisinin belirlenmesinde müdüre öneriler getirmek,
- Kendisine bağlı olarak çalışmakta olan personelin iş bilgi ve verimliliklerini arttırabilmek için eğitimleri yolunda çalışmalar yürütmek,
- İşlerini plan ve programa bağlayarak bunların iyi bir şekilde yapılmasını ve zamanında bitirilmesini sağlamak,
- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
- Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2- Performans Bilgileri:

TALEP/ŞİKÂYET YÖNETİM SİSTEMİ

Müdürlüğümüz koordinesinde yönetimi gerçekleştirilen Talep/Şikâyet Yönetim Sistemiyle müdürlüğümüze çeşitli iletişim kanallarından gelen vatandaş taleplerinin kayıtları yapılmakta, ilgili müdürlüklerde ki görevli sistem sorumlusu/sorumlularına iletilmektedir. Müdürlük belirtilen süre içinde talebe cevap vermekte, verilen cevap Çağrı Merkezi personelimiz tarafından vatandaşa telefonla iletilmektedir.

ÇAĞRI MERKEZİ

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına ve beklentilerine en hızlı ve en etkili bir şekilde cevap verebilmek amacıyla kurulan Mustafakemalpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi'ne 444 3 815 numaralı telefonu arayarak her istek ve şikâyet bildirilebilir.



Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alındığı Çağrı Merkezinde, vatandaşlarımız tarafından telefonla gelen her türlü talep/öneri/şikâyet Talep/Şikâyet Yönetim sistemine girilmekte, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında Çağrı Merkezi Personelimiz tarafından en kısa sürede ilgililer bilgilendirilmektedir.

WHATSAPP ÇÖZÜM HATTI

WhatsApp Çözüm Hattı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına ve beklentilerine en hızlı ve en etkili bir şekilde cevap verebilmek amacıyla kurulmuştur. Vatandaşlarımız 0533 153 95 95 numaralı telefona 7/24 mesajlarını iletmektedir. Vatandaşlarımız tarafından gelen tüm talep/şikâyet/öneriler Talep/Şikâyet Yönetim sistemine girilmekte, girilen talepler ilgili Müdürlük veya kurumlara iletilmektedir. Her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında Çağrı Merkezi personelimiz tarafından en kısa sürede ilgililer bilgilendirilmektedir.

E-MAİL KANALIYLA ULAŞAN TALEP/ÖNERİ/ŞİKÂYET

Kurumumuz ve Müdürlüğümüzün e-mail hesaplarına vatandaşın şikâyet/talep gelmesiyle süreç başlamaktadır. Vatandaşlarımız tarafından mail olarak gelen tüm talep/şikâyet/öneriler Talep/Şikâyet Yönetim sistemine girilmekte, girilen talepler ilgili Müdürlük veya kurumlara iletilmektedir. Her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında Çağrı Merkezi personelimiz tarafından en kısa sürede ilgililer bilgilendirilmektedir.

E-MAİL KANALIYLA GELEN MAİLLERİN YÖNLENDİRİLMESİ

Belediyemiz kurumsal e-mail adreslerine gelen talep/şikâyet haricindeki tüm mailler ilgili Müdürlüklere mail olarak iletilir.

ETKİNLİK BİLGİLENDİRME VE ÖZEL GÜN KUTLAMALARI İÇİN SMS HAZIRLAMAK

Başkanlık Makamının onayı ve Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda etkinlik bilgilendirme ve özel gün kutlamaları için telefon mesajı hazırlanmakta ve gönderimi için ilgili birime teslim edilmektedir.

HİZMET MASALARI

18 Haziran 2019 tarihinde 156 sayılı Meclis Kararıyla Müdürlüğümüze bağlanan Hizmet Masalarına gelen vatandaşlarımızın dilekçeleri alınmış olup, EBYS Sistemi ve Talep/Şikâyet Yönetim Sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz müdürlükleri tarafından, Talep/Şikâyet Yönetim Sistemine belirtilen sürede yapılan dönüşler çağrı merkezi personelimiz tarafından en kısa sürede ilgililer bilgilendirilmektedir.



DANIŞMA

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın Danışma Görevlisi tarafından karşılanması, istek ve talepleri varsa sorgulanması, ilgili müdürlük ve kurumlara yönlendirilmesi yapılmaktadır.



SAHA EKİBİ



Müdürlüğümüze bağlı Saha Ekibimiz ev ziyaretleri yaparak vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini almakta, kişilerle görüşmeler sonucu Mülakat Formunu doldurmakta, Talep/Şikâyet Yönetim Sistemine girmekte, girilen şikâyetler ilgili Müdürlük veya kurumlara iletilmektedir. Her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında Çağrı Merkezi personelimiz tarafından en kısa sürede ilgililer bilgilendirilmektedir.



ÇÖZÜM MERKEZİ

Müdürlüğümüze bağlı 10.05.2022 tarihinde faaliyetine başlayan Çözüm Merkezi, mahalle bazında verilen telefon listesindeki vatandaşlarımızı arayarak belediyemiz ve başkanımızın faaliyetleriyle ilgili bilgilendirme/memnuniyet anketi yapmakta, aynı zamanda her türlü talep, şikâyet ve önerileri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemleri yaparak

sonuçlandırılmasını sağlayıp vatandaş memnuniyetini gerçekleştirmektedir. Ayrıca görüşmeler sonucunda vatandaşlarımızdan gelen talep/şikâyet/önerilerin girişlerini belediyemizin talep/şikâyet sistemine kaydetmekte ve sürecin gelişimini takip etmektedir. Çözüm merkezine düzenli olarak iletilen listeler kapsamında (yenidoğan aileleri, yeni evlenen çiftler, cenaze sahiplerine başsağlığı vb) vatandaşları özel ve önemli günlerinde Başkanımız adına arayarak tebrik/taziye mesajlarını iletmektedirler.

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BEYAZ MASA SİSTEMİ

Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından faaliyete geçirilen sistem aracılığıyla, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Buski, Karayolları, Burulaş vb kurumlarla ilgili taleplerin çözümü kolaylaştırılmıştır. Sistem 16.06.2021 tarihinden itibaren müdürlüğümüzce aktif olarak kullanılmaktadır.

Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından Beyaz Masa sistemi kanalıyla müdürlüğümüze iletilen ve Büyükşehirin görev kapsamındaki tarafımızdan Beyaz Masa sistemine gönderilen ilçe talepleri, Belediyemiz Talep/Şikâyet Yönetim Sistemine kaydedilmekte, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında Çağrı Merkezi personelimiz tarafından en kısa sürede ilgililer bilgilendirilmektedir.

BELEDİYE HABERLERİNİN YAPILMASI

Mustafakemalpaşa Belediyesinin hizmetlerinin halka ve medyaya duyurulması amacıyla, önemli gün ve haftalarda, önemli proje ve etkinliklerin yerel ve ulusal medya ajanslarına gönderilerek servis edilmesi sağlanmaktadır.

MEDYA TAKİBİ YAPILMASI

Mustafakemalpaşa Belediyesine ait haberler günlük olarak MTM (Medya Takip Sistemi) tarafından basin@mustafakemalpaşa.bel.tr adresine gönderilmekte olup internet ve yazılı basın olarak rapor takibini arşivlemekteyiz.

FOTOĞRAF VE KAMERA ÇEKİMİ

Mustafakemalpaşa Belediyesi fotoğraf ve video çekimleri özel gün ve haftalarda, programlarda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personelleri tarafınca yapılmakta olup, sosyal medyadan yayınlanıp, Mustafakemalpaşa Belediyesi arşivlerinde saklanmaktadır.

SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ VE TAKİBİ

Mustafakemalpaşa Belediyesi Sosyal Medya Yönetimi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personelleri tarafınca yapılmakta olup Mustafakemalpaşa Belediyesi etkinlik, haber ve duyurularına ait Facebook, Twitter, Youtube ve Instagram başkan ve belediye hesaplarında paylaşımı yapılmakta ve bu paylaşımların rakamsal verileri saptanmaktadır.

BELEDİYEMİZ WEB SİTESİNE VERİ GİRİŞİ YAPILMASI

Mustafakemalpaşa Belediyesi web sitesi (<http://mustafakemalpaşa.bel.tr/>)'ne günlük olarak servis edilen haberler, ilçemizde vefat eden tüm bireylerin veri girişi yapıp, yapılan ihale ve duyurular, meclis gündemleri, etkinlikler günlük olarak site üzerinden yayınlanmaktadır.

KİTAPÇIK BROŞÜR VB YAZILI VE GÖRSEL MATERYAL HAZIRLANMASI

Mustafakemalpaşa Belediyesi olarak, katılım sağladığımız fuarlar, toplantılar için özel olarak tasarlanan kitapçıklar sayesinde projelerimiz gençlere anlatarak, görsel hafızalarında yer edebilmek için kitapçık hazırlayarak, gençlik buluşmaları, fuarlar ve toplantılarda dağıtım sağlıyoruz.

SOSYAL MEDYADA PAYLAŞILMAK ÜZERE GÖRSEL HAZIRLANMASI

Önemli gün ve haftalar kapsamında ve/veya günlük bilgilendirme amaçlı Belediye Başkanımızın ve Belediyemizin sosyal medya hesaplarında paylaşılacak üzere görsel hazırlanmaktadır.

SERVİS EDİLEN HABER VE HABER BÜLTENİ HAZIRLANMASI

Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin çalışmalarının haber haline getirilip gerekli ajanslara ve belediyemizin sosyal medya hesaplarından duyurulması adına Haber ve Haber Bülteni yapılmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DÜZENLENEN VEYA HAZIRLANAN DİĞER ETKİNLİK, PROGRAM VE ÇEŞİTLİ OLUŞUMLAR

1- BİZ GELDİK EKİBİ TARAFINDAN ENGELLİ VE 65 YAŞ ÜSTÜ VATANDAŞLARIMIZIN EVLERİNE TAŞINMASI

Perşembe pazarına gelen 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımızın saha ekibi personelimizce pazar eşyalarının taşınıp evlerine kadar nakil işlemi gerçekleştirilmektedir



Perşembe pazarına gelen 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımızın saha ekibi personelimizce pazar eşyalarının taşınıp evlerine kadar nakil işlemi gerçekleştirilmektedir.



2- YENİDOĞAN BEBEKLERİMİZİ ZİYARET

Devlet Hastanesinden temin edilen liste kaynak alınarak, haftalık olarak ilçe Devlet Hastanesi yeni doğan bebek bölümüne gidilerek kıyafet setimiz hediye edilmekte ve Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından müdürlüğümüze iletilen yeni doğan bebek çantaları ailelere iletilmektedir.

3- PROTOKOLE DAVETİYE GÖNDERİLMESİ

İlçemiz haricinde Müdürlüğümüzce Başkanımızın onayıyla oluşturulan protokol listesine (Bakanlar, Milletvekilleri, Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları, İl Resmi Kurumları, Başkanlık Makamının gönderimini talep ettiği çeşitli kurumlar vb.) özel gün ve haftalar kapsamında davetiye veya davet metni mail olarak gönderilmektedir.

4- WHATSAPP HATTINDA OLUŞTURULAN GRUPLARA MESAJ GÖNDERİLMESİ

Belediyemizin Whatsapp hattı üzerinden, Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan Meclis üyelerimiz grubuna bilgilendirme mesajları gönderilmektedir.

5- SAHA EKİBİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN EV ZİYARETLERİ

Saha Ekibimiz tarafından engelli vatandaşlarımızın evlerine gidilerek doğum günleri kutlandı. Ayrıca, 65 yaş üstü yalnız yaşayan vatandaşlarımıza, şehit yakınlarına ve gazilerimize ev ziyaretleri gerçekleştirildi.



6- KARYE ÖYKÜLERİ

“Bir şehirde Türkiye’nin tüm güzellikleri” sloganı ile doğal güzellikleri, doğa sporları, zengin tarım ürünleri ve lezzetleri ile her biri farklı kültür ve değerleri öne çıkaran köylerimizi tek tek görsel zenginlikleriyle kayıt altına almakta ve sosyal medya hesaplarımızda paylaşmaktayız. 131 mahallesi bulunan ilçemizde kırsaldan başlayarak karye öyküleri adı altında yayınladığımız belgeselleri kültürel mirasımızı koruyup yaşatmak, gelecek nesillere aktarmak, köyün farklı tarihiyle, yeraltı kaynaklarının zenginliğiyle, atasporlarıyla, yemeklerini, tatlılarını, kamp alanlarını keşfederek dijital platformlardan gelecek nesillere aktarmaktayız.

7- BAŞKAN BEY’İN KATILIM SAĞLADIĞI CANLI YAYIN VE PROJELER SUNUMU

Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı Sayın Mehmet KANAR, ilçemizin tanıtımı, hayata geçirilen projeler ve yeni projelerin medyaya duyurulması amacıyla yıl içerisinde canlı yayın ve program çekimi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz Faaliyet Ve Proje Bilgileri

- Toplam Kalite Yönetimi Sistemi’ne düzenli olarak veri girişleri yapıldı.
- Personel Puantajları hazırlandı. Haftalık faaliyet raporları hazırlandı.
- Müdürlük 2024 yılı bütçesi hazırlanarak yönetime sunuldu.
- Talep/Şikâyet Yönetim Sistemiyle ilgili kullanıcı güncellemeleri, süresi geçen taleplerin müdürlüklere bildirilmesi gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Aktif olarak kullanmakta olduğumuz Bursa Büyükşehir Belediyesi sisteminde (beyazmasa) süresi geçen taleplerin müdürlüklere iletilmesi ve koordine işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüze Belediye içi birimlerden ve Belediye dışı kurumlardan gelen ve Müdürlüğümüze havale edilen evrakların EBYS sistemi aracılığıyla araştırma ve cevapları yapılarak yerine getirilmeye çalışılmıştır.
- Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, yeni doğan bebeklerin ailelerinin ve yeni evlenen çiftlerin iletişim bilgileri Başkan bey adına aranması için düzenli olarak Çözüm Merkezine iletildi.

Talep şikâyet sistemi

MÜDÜRLÜKLER	GELEN TALEP SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1303
Destek Hizmetleri Md.	723
Emlak ve İstimlak Md.	407
Fen İşleri Md.	2014
Gençlik ve Spor Hiz. Md.	26
Hukuk İşleri Md.	5
İmar ve Şehircilik Md.	4853
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	640
İşletme ve İştirakler Md.	28
Kültür İşleri Md.	646
Mali Hizmetler Md.	209
Özel Kalem Md.	26
Park ve Bahçeler Md.	798
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Md.	66
Sosyal Yardım İşleri Md.	1464
Tarımsal İşler Md.	34
Temizlik İşleri Md.	1074
Veteriner İşleri Md.	1759
Yazı İşleri Md	4
Zabıta Müd.	1553
TOPLAM	17632

Whatsapp Hattı Toplam Gelen Mesaj Sayısı

2023 yılında 0533 153 9595 numaralı Belediyemize ait Whatsapp ihbar hattına **608** adet mesaj gelmiş ve Talep/Şikâyet Yönetim Sistemi üzerinden ilgili Müdürlüklere ve Kurumlara iletilmiştir.

Belediyemizin Kurumsal E-mail adreslerine Gelen Talep/Şikâyet Sayısı

2023 yılında Belediyemize ait Kurumsal mail adreslerimize toplam **113** adet talep gelmiş ve Talep/Şikâyet Yönetim Sistemi üzerinden ilgili Müdürlüklere ve Kurumlara iletilmiştir.

Aylara Göre Hazırlanan Sms Çizelgesi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
13	7	16	16	22	18	17	24	21	16	23	5	180

Çağrı Merkezi Verileri

Çağrı Merkezine Gelen-Giden Toplam Çağrı Sayısı

AY	GELEN ÇAĞRI	GİDEN ÇAĞRI
OCAK	842	854
ŞUBAT	1543	1290
MART	1092	946
NİSAN	906	898
MAYIS	757	428
HAZİRAN	1924	1138
TEMMUZ	1037	807
AĞUSTOS	1147	841
EYLÜL	1902	1306
EKİM	1465	905
KASIM	1291	884
ARALIK	1177	1044
TOPLAM	15083	11341

Çağrı Merkezi tarafından Talep-Şikâyet Sistemi Betimara kaydedilen talep sayısı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
263	201	300	217	286	434	386	378	431	259	357	451	3963

Bursa Büyükşehir Belediyesi Beyaz Masa Sistemi

Bursa Büyükşehir Belediyesi Beyaz Masa Sisteminden alınan verilere göre, büyükşehire gönderilen ilçe talepleri sayısı **1115**, büyükşehirden gelen şök talepleri **142** adettir.

Saha Ekibi

Ekibimiz İlçemiz dâhilinde, hane ziyaretleri gerçekleştirerek vatandaşlarımızın istek/şikâyet ve önerilerini alarak şikâyetlerini çözülebilirlik durumlarına göre anında çözüme kavuşturmuş vatandaşlarımıza yönelik memnuniyet anketleri yapmış, Talep/Şikâyet Yönetim Sistemi üzerinden ilgili Müdürlüklere, beyaz masa siteminden ve mail olarak ilgili kurumlara iletilmiştir. Aşağıdaki veriler 2023 yılı hane ziyaret sayılarını göstermektedir.

Saha Ekibi tarafından Gerçekleştirilen Hane Ziyaretleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
253	188	256	22	207	494	148	117	198	BROŞÜR	BROŞÜR	BROŞÜR	1883

Saha Ekibi tarafından Betimara Kaydedilen Toplam Talep Sayısı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
101	43	70	26	114	158	205	132	123	68	90	6	1136

Özel Gruplara Ev Ziyaretleri

Hedef Grup	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Engelli Vatandaşlarımıza Doğumgünü Süprizi	20	5	14	0	1	0	0	0	0	0	0	0	40
Esnaf Ziyaretleri	74	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134

Yenidoğan Bebek Ziyaretleri

2023 yılında, belediyemiz tarafından ilçemizde doğan 33 tane yeni doğan bebeğe yenidoğan bebek kıyafeti seti hediye etmiştir.

İlçe Dışı Protokole Davetiye Gönderilmesi

2023 yılı içinde toplam 12 adet davetiye mail olarak gönderilmiştir.

Danışma

Belediyemize gelen toplam 27.338 vatandaşımız danışma görevlimiz tarafından kayıt altına alınmıştır.

Hizmet Masaları

Hizmet Masaları tarafından toplam 9205 adet vatandaş dilekçesi kayıt altına alınmıştır.

Whatsapp Özel Gruplar

Belediyemizin Whatsapp hattı üzerinden Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan gruplardan Meclis Üyeleri grubuna **25** adet bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.

Ebys (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) Evrak Sayısı

EBYS Gelen Evrak Sayısı	492
EBYS Giden Evrak Sayısı	292

Çözüm Merkezi Verileri

HEDEF KİTLE	TOPLAM KATILIM	ANKET YAPILAN	ANKET YAPILMAYAN
Yeni Evli Mülakat	540	445	95
Yeni Doğan Mülakat	204	120	85
Taziye Mülakat	610	513	97
Hane Mülakat	4453	1546	2907
TOPLAM	5807	2624	3184

Çözüm Merkezimiz tarafından, “belediyemiz ve başkanımızın projeleri konulu” toplam **4453** kişiyle telefonla anket yapılmıştır.

Karye Öyküleri Verileri

TARİH	KARYE ÖYKÜLERİ ADET	HANGİ MAHALLEDE ÇEKİLDİ
Ocak	2	Tepecik, Taşköprü
Şubat	0	
Mart	3	Şehriman, Kösehoroz, Kosova
Nisan	2	Ağaçlı, Alacaat
Mayıs	2	Üçebyli, Behram
Haziran	4	Sünlük, Killik, Yamanlı, Durumtay
Temmuz	4	Eskikızılelma, Güller, Hacıahmet, Döllük
Ağustos	1	Çavuşköy
Eylül	0	
Ekim	0	
Kasım	2	Adaköy, Camandar
Aralık	4	Tırnova, Dorak, Karacalar, Çamlıca
TOPLAM	24	

Medya Takibi

OCAK	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	126	30.971	118
	FACEBOOK	130	48.670	98
	TWİTTER	146	2.480	23
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	154	28.227	128
	FACEBOOK	156	15.308	188
ŞUBAT	TWİTTER	126	336	16
	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	157	67.063	645
	FACEBOOK	157	59.683	320
	TWİTTER	169	3.553	62
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	188	64.567	566
MART	FACEBOOK	192	29.541	393
	TWİTTER	159	1.113	54
	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	113	30.209	43
	FACEBOOK	116	48.026	131
	TWİTTER	126	3.022	63
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
NİSAN	İNSTAGRAM	164	31.231	88
	FACEBOOK	166	19.148	261
	TWİTTER	114	521	25
	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	101	23.270	1
	FACEBOOK	102	36.273	49
	TWİTTER	104	1.826	12
MAYIS	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	110	17.025	97
	FACEBOOK	110	10.999	166
	TWİTTER	67	238	---
	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	116	37.269	98
	FACEBOOK	122	40.872	153
HAZİRAN	TWİTTER	137	2.136	17
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	146	31.493	130
	FACEBOOK	148	13.511	20
	TWİTTER	122	267	25
	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	82	21.624	96
	FACEBOOK	83	22.578	142
	TWİTTER	92	1.366	22
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	139	23.096	135
	FACEBOOK	138	9.454	92
	TWİTTER	97	286	17

TEMMUZ	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	95	22.626	16
	FACEBOOK	96	23.862	52
	TWİTTER	118	1.698	4
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	139	23.006	153
	FACEBOOK	133	8.855	69
	TWİTTER	112	161	5
AĞUSTOS	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	87	20.683	374
	FACEBOOK	89	25.834	100
	TWİTTER	135	1.635	10
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	124	21.311	196
	FACEBOOK	119	10.454	98
	TWİTTER	123	126	11
EYLÜL	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	124	28.491	144
	FACEBOOK	124	32.283	87
	TWİTTER	152	1.588	6
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	163	28.040	249
	FACEBOOK	161	16.839	124
	TWİTTER	149	141	10
EKİM	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	120	28.724	237
	FACEBOOK	124	41.093	133
	TWİTTER	141	1.799	6
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	162	30.088	326
	FACEBOOK	167	12.185	123
	TWİTTER	152	156	3
KASIM	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	127	27.831	177
	FACEBOOK	128	40.473	66
	TWİTTER	163	2.233	37
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	154	26.852	239
	FACEBOOK	156	11.465	141
	TWİTTER	148	213	24
ARALIK	BAŞKAN	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	114	24.097	64
	FACEBOOK	114	46.636	86
	TWİTTER	139	1.807	5
	BELEDİYE	PAYLAŞIM	ETKİLEŞİM	TAKİP
	İNSTAGRAM	153	25.442	135
	FACEBOOK	152	12.033	154
	TWİTTER	131	154	11
TOPLAM		9.463	2.069.657.483	8.219

Belediye Haberlerinin Yapılması, Medya Takibi, Fotoğraf ve Video Çekimi Yapılması

TARİH	BELEDİYE HABERLERİNİN YAPILMASI	MEDYA TAKİBİ		FOTOĞRAF VE KAMERA ÇEKİMİ	
		GAZETE HABERİ	İNTERNET HABERİ	FOTOĞRAF	VİDEO
OCAK-2023	9	228	3400	50	47
ŞUBAT-2023	11	213	3132	21	32
MART-2023	15	205	4426	55	33
NİSAN-2023	7	166	3306	37	24
MAYIS-2023	9	135	3753	54	39
HAZİRAN-2023	11	181	2765	40	27
TEMMUZ-2023	6	142	1842	38	25
AĞUSTOS-2023	11	135	2560	49	48
EYLÜL-2023	14	250	7277	91	20
EKİM-2023	12	221	4127	36	30
KASIM-2023	12	224	4384	39	27
ARALIK-2023	17	251	5257	40	25
TOPLAM	134	2351	46229	550	377

Web Sitesinde Veri Paylaşılması

TARİH	Vefat Edenler İlanı	Haber Paylaşımı	Meclis Gündemi	İhale İlanı Paylaşımı	
				Emlak Md.	İmar Md.
OCAK-2023	83	9	2	yok	1
ŞUBAT-2023	92	11	3	yok	2
MART-2023	85	15	4	yok	yok
NİSAN-2023	82	7	2	2	1
MAYIS-2023	68	9	3	1	6
HAZİRAN-2023	79	11	6	2	yok
TEMMUZ-2023	56	6	2	yok	3
AĞUSTOS-2023	66	11	3	yok	1
EYLÜL-2023	67	14	4	2	1
EKİM-2023	70	12	5	2	3
KASIM-2023	74	12	4	4	4
ARALIK-2023	89	17	7	yok	3
TOPLAM	911	117	45	13	25

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumluluk ve Performans Bilgileri

1- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

Mustafakemalpaşa İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımı gibi sosyal yardımların yapılmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Mustafakemalpaşa İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler dâhil) sosyal yardım kapsamında tüm ayni yardım işlerini planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek.
- Belediye stratejik plan doğrultusunda, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde planlanan Rehabilitasyon, engelsiz yaşam merkezi, yaşlı bakım (evde bakım-ev temizliği) ve kadın sığınma merkezi, yetim/öksüz hizmetleri, gerek görüldüğünde sosyal gıda market-ihtiyaç kartı/çeki vb. giyim mağazası, aşevi vb. hizmetlerinin yapılabilmesi ve faaliyete geçirilmesine ilişkin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak, bunların işleyişleri ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamak.
- İlçe sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların başvurularını alıp, sahada sosyal durumlarına ilişkin incelemeler yaparak bu bilgileri bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımını sağlamak.
- Ailelerin ve şahısların kendileri ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan her türlü maddi manevi sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümüne yardımcı olmak, hayat standartlarının yükseltilmesini ve iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Muhtaç durumda olan yoksulun, engellinin ya da yaşlının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise: bütçe imkânları dâhilinde ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla tamir, bakım, boya badana ve ev temizliği yapmak/yaptırmak bunun için gerekirse diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak.
- Gerekli görülen zamanlarda maddi imkânlar ölçüsünde muhtaçlığı tespit edilenlere gerek gıda, gerekse sıcak yemek hizmeti sunmak ve organizasyonu sağlamak. Hizmetin daha etkin sunulması için her türlü yöntemleri uygulamak.
- Sosyal dayanışmayı ve paylaşmayı arttırmak amacıyla gıda ve giyecek yardımları kapsamında gerektiğinde çeşitli kuruluşlar ile işbirliği yapmak. Sisteme kayıt etmek. İlçemizde yoksul vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar ya da kamu kurum ve kuruluşlarca bağışlanmak istenen ev eşyası, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi engelli aracı vb. gibi ayni yardımları kabul ederek kayıt altına alarak, usulüne uygun bir şekilde diğer taraftan ihtiyaç sahiplerine dağıtım ve teslimatını yapmak. Gerek görüldüğünde imkânlar ölçüsünde engellilere tekerlekli sandalye, akülü araba vb. gibi ihtiyaca cevap verebilecek malzeme alımları yapımı /sağlanması.
- Gerek görüldüğünde bölge-mahalle vatandaşların yardım başvurularını almak ve çeşitli etkinlik düzenlemek için Kültür Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan kültür merkezlerinden /tesislerden faydalanmak.

- İhtiyaç sahiplerini belirlemede gerekirse mahalle muhtarlığı, vakıf vb. gibi yardım, kurum/kuruluşları ile işbirliği yaparak, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak.
- Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak.
- Engellilerin ve yaşlıların hayatlarının rahat idamesi için teknik ve her türlü projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteği sağlamak.
- İlköğretim çağındaki öğrencilere imkânlar dâhilinde gerekli görülen yardımlarda bulunmak, (kırtasiye, kıyafet, vb. gibi).
- İmkânlar ölçüsünde gerektiğinde toplu nikâh, sünnet, düğün, yemek vb. sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak.
- 4109 Sayılı Muhtaç asker ailelerine yardım yapılış hakkındaki kanun kapsamında, ilçemizde askere giden yardıma muhtaç kişilerin ailelerine nakdi yardım bağlanmasını sağlamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak gerektiğinde kurul ve komisyonlarda görev alarak yardımları geliştirmek.
- Her türlü Sosyal Yardımların muhtaçlara ulaşması için gerekirse diğer kamu kurumları ile koordinasyonlu çalışmak. Gerektiğinde vatandaşa sosyal yardım konularında yön göstermek.
- İlçemize gelen, yerleşen ihtiyaç sahibi yabancı uyruklu ailelerin tespitini yaparak, imkânlar ölçüsünde gerekli yardımları sağlamak.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, ilçede yardım alanların envanterini çıkarmak.
- Kurum içerisinde işlemlerin daha etkin olabilmesi için diğer Müdürlükler ile her türlü evrak akışı, bilgi vb. gibi koordineli çalışılması.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

2- Performans Bilgileri:

- 03/07/2015 tarihinde faaliyete geçen Müdürlüğümüzde öncelikle Yönetmelik çalışmaları ve prosedürleri tamamlanmıştır.
- Müdürlük 2022 yılı bütçe ve performans bütçeleri hazırlanarak yönetime sunulmuştur.
- Belediye Bilgi Sistemi içerisinde Bilgi işlem ile entegreli olarak Vatandaş Hizmet Masaları Bilgi sistemi bilgisayar programının Müdürlüğümüze ait vatandaş tarafından gelen taleplerin daha hızlı etkin işlem yapılabilmesi için entegrasyonu sağlanmıştır.
- Sosyal yardım bütçesinden yapılacak tüm harcamalar için yine Belediye içerisinde satınalma süreçlerinin takip edilebilmesi Bilgi İşlem ile entegreli olarak harcama birimi işlemleri sistem kurulmuştur. Dosyalama sistemi oluşturulmuştur.

Evrak İş ve İşlem Çalışmaları

Faaliyet Yılı	EBYS Gelen Evrak	EBYS Giden Evrak	Betimar Gelen Talep
2023	532	286	1468

Sosyal Yardım Çalışmaları

Nakdi Yardımlar:

Muhtaç Asker Aile Yardımları:

Yılı	Asker Aile sayısı	Ödeme Yapılan İşlem Sayısı	Ödeme Yapılan Toplam Tutar
2023	27	138	177.585,00

Ayni Yardımlar:

Gıda Yardımları:

Tedarikçileri Kurum / Bursa Büyükşehir Belediyesi / yardımsever vatandaşlar olup / Koli erzak paketi;

Yılı	Aile sayısı	Yardım Cinsi
2023	1.088	ERZAK KOLİSİ
	483	PARÇA ET
	47	KAHVALTILIK



Yakacak Yardımı:

Tedarikçileri Kurum, / yardımsever vatandaşlar olup;

Yılı	Aile sayısı	Miktar/ton
2023	64	570 ÇUVAL ODUN



Ev eşyası yardımı : (Koltuk takımı, soba, halı, beyaz eşya vb... malzeme) :

Tedarikçileri Kurum / vatandaş / sosyal paylaşım Elele mağazamız / Bursa Büyükşehir Belediyesi olup;

Mağazamızdan Ailelere yapılan yardımlar:

Yılı	Aile sayısı	Miktar/parça
2023	75	858

Sosyal paylaşım mağazamıza yapılan bağışlar;

Yılı	Kişi	Miktar/parça
2023	257	1.384

Giyim eşyası yardımı:

Tedarikçileri; Kurum / Vatandaş Sosyal Paylaşım Elele mağazamız olup;

Sosyal paylaşım mağazamıza yapılan bağışlar;

Yılı	Kişi	Miktar/parça
2023	245	13.468

Mağazamızdan Ailelere yapılan yardımlar:

Yılı	Aile Sayısı	Miktar/parça
2023	270	8.285



Engelli akülü tekerlekli / manuel / sandalye yardımları:

Vatandaşlardan gelen talep üzerine; Tedarikçileri; Kurum /sosyal paylaşım-plastik şişe kapaklarından temin vatandaş/ Büyükşehir Belediyesi olup;

Akülü

Yılı	Kişi
2023	X

Manuel

Yılı	Kişi
2023	15

Akü / Bakım Onarım

Yılı	Kişi
2023	8



7 Hayırsever vatandaşımızdan 12 adet manuel tekerlekli sandalye bağışı alınmıştır.

Sağlık Malzeme Yardımları:

Vatandaşlardan gelen talep üzerine; Tedarikçileri; Kurum/Bursa Büyükşehir Belediyesi/ 4734 sayılı kanuna mevzuat hükümleri dâhilinde müdürlüğümüzce alım işlemleri gerçekleştirilen sağlık malzemesi (işitme cihazı, walker, koltuk değneği ve hasta yatağı tedariki).



6 Hayırsever vatandaşımızdan 7 adet tıbbi malzeme bağışı alınmıştır.

Eğitim ve Kırtasiye Yardımı

Kırtasiye Malzemesi Yardımı	Okul Kıyafeti Yardımı
19 Öğrenci	19 Öğrenci



Bebek Bezi ve Mama Yardımı:

Yılı	Aile sayısı	Miktar	Yardım Cinsi
2023	19	26 paket	Bebek Bezi
	19	60 kutu	Mama



İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Yardımı (Aşevi) :

İlçemizde yardımlaşmanın paylaşmanın mutluluğunu yaşatmak toplumda hayati zorlukları ve sorumlulukları paylaşma bilincini oluşturarak ihtiyaç sahiplerine ulaşabilmek amacıyla, ilçemizde ikamet eden tespiti ve değerlendirilmesi yapılan ihtiyaç sahibi yaşlı, yalnız, kimsesiz ve engelli kişilere belli program dâhilinde sıcak yemek yardımı yapılmaktadır. Sıcak yemek pişirilmesi işlemi Müdürlüğümüz



koordinesince Belediye aşçı ve yardımcı personellerince, Tesisler Müdürlüğüne ait mutfakta pişmektedir. Malzeme temini günlük yemek menüsüne göre sosyal paylaşım ile yürütülmektedir.

Yılı	Aile Sayısı	Kişi Sayısı	Sıcak Yemek Öğün Sayısı
2023	93	137	36.784





Ramazan ayı münasebetiyle; 50 hayırsever vatandaşımız iftar yemeği için malzeme bağışı yapmıştır.

Aşevine gelen bağışlar:

Müdürlüğümüz koordinasyonu ile ilçemizde yardımlaşma bilincini oluşturmak için yıl içerisinde, Ramazan Ayı İftar Yemeği ve Kurban Bayramı olmak üzere ilçemizde kuru gıda, adaklık, kurban eti paylaşma ve destek çalışmaları başlatılmıştır.

Ramazan ayında 19 hayırsever vatandaşımız iftar yemeği için malzeme bağışı yapmıştır.

Kurban Bayramı münasebetiyle;

60 Hayırsever vatandaşımızdan 67 adet küçükbaş adaklık kurban bağışı (715 kg kemiksiz).

28 Hayırsever vatandaşımızdan büyükbaş (300 kg kemiksiz) et bağışı Aşevine alınmıştır.

Yılı	Aile Sayısı	Küçük Baş Et Miktarı	Aile Sayısı	Büyük Baş Et Miktarı
2023	183	2.232 Kg	4	347 Kg
Kurban Bayramı	67	715 Kg	28	300 Kg
Genel Toplam	250	2.947 Kg	32	647 Kg



Doğal Afet, Yangın, Ev tadilatı, çatı bakım (boya-badana) onarımı malzeme yardımları:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine müdürlüğümüzce belediyemiz bütçe imkânları dâhilinde;

2023 yılı içerisinde S.Y.D.K.' da 4 oturum gerçekleştirilmiştir. Olumlu sonuçlanan dosyaların ev bakım-onarım ve tadilat için Ayni/Nakdi/Hizmet Alımı karşılanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü'nce koordineli olarak tadilat hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl	Oturum Sayısı	Dosya Sayısı	Ret	Onay	Açıklama
2023	4	8	2	6	Onaylanan dosyalar için Ayni/Nakdi/Hizmet Alımı karşılanmıştır.

Sosyal Etkinlik ve Sosyal Projeler:

Sünnet Şöleni: İlçemiz mahallelerinde yapılan alan çalışmasında gerek tespit edilen gerekse müracaat eden sünnet çocuklarına gerekli malzeme alımları yapılarak sünnet törenleri düzenlenmektedir. Devlet hastanesi ile gerekli girişimlerde bulunulup, sünnetleri gerçekleştirilmektedir.

Yılı	Çocuk Sayısı	
2023	40	40 adet sünnet takımı ve bisiklet hediye olarak alınmıştır.



Yaşlı, Kimsesiz vatandaş, Aile Ziyaretleri:

2023 yılı içerisinde yaklaşık 728 yaşlı, muhtaç aile, vatandaş vb. ev aile gerek müracaatları gerekse müdürlüğümüzce yapılan ziyaretler sonucunda ihtiyaçları dinlenerek çözüm noktasında gerekli yardımlar ve bilgilendirmeler-yönlendirmeler yapılmıştır.

Yıl	Yaşlı Sayısı
2023	580

Gıda Bankası:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine müdürlüğümüzce belediyemiz bütçe imkânları ve hayırsever vatandaşlar dâhilinde;

2023 yılı içerisinde G.B.D.K.' da 3 oturum gerçekleştirilmiştir. Olumlu sonuçlanan dosyaların ev bakım-onarım ve tadilat için Ayni/Nakdi/Hizmet Alımı karşılanmıştır.

Yıl	Oturum Sayısı	Dosya Sayısı	Ret	Onay	Açıklama
2023	3	30	4	26	Onaylanan dosya ayni yardım ile karşılanmıştır. (510 aileye, 11.717 ürün, Ayni Yardım)

Gıda Bankası Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan dosyaların kayıtları bilgisayar programına işlendi. 153 vatandaşımızın cari müşteri kayıtları açıldı.



Gıda Bankasına Gelen Bağışlar:



33 Hayırsever vatandaşımızdan 9.776 adet ürün bağışı Gıda Bankasına alınmıştır.

Murat Uzgur Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri:

İlçemiz mahallerinde saha çalışmalarında yaklaşık 485 engelli vatandaşımızın envanter kayıtları yapılmıştır. Kayıtlı olan engelli vatandaşlarımız farklı branşlarda ki kurslarımızdan faydalanmaktadır. (Resim, Filografi, El Sanatları, Basketbol, Badminton, Masa Tenisi, Voleybol ve Hippoterapi).



Beyaz Baston Görme Engelliler Günü



Down Sendromlular Günü



Dünya Otizm Farkındalık Günü



23 Nisan Kutlama Etkinliği



Anneler Günü Kutlama Etkinliği



Rafadan Tayfa Gösteri Etkinliği



Hayvanat Bahçesi Gezi Etkinliği



19 Mayıs Kutlama Etkinliği



Halk Eğitim Merkezi Sergi Gezisi



2. Bursa Otizm Piknik Etkinliği



Tatlı Top Basketbol Etkinliği



01 Ekim 2023: Eker I Run Koşu Etkinliği



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinliği



Dünya Engelliler Farkındalık Günü Etkinliği



13 Aralık 2023: Yerli Malı Haftası Etkinliği



Madde Bağımlılığı ile Mücadele Çalışmaları (GADEM İŞBİRLİĞİYLE) :

27 Ağustos 2015 tarihinde bursa Büyükşehir Belediyesinin kendi bütçesiyle kurulmuş bir merkezdir. Mustafakemalpaşa belediyesi ve ilçe belediyeleri olarak GADEM ile koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

Merkezin ana görevi hizmet sınırlarında ikamet eden madde bağımlısı kişilerin tedavilerinin yanında, Psiko-Sosyal destek sağlayarak kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek suretiyle madde kullanım oranlarını azaltmak, risk altındaki çocuk, genç ve yetişkine yönelik koruyucu önleyici çalışmalar yaparak toplumsal bilinci artırmak ve uyuşturucu maddeye karşı olan talebi azaltmak.

İlçemizde genel anlamda madde bağımlısı kişinin ailesinin tedavi olmak isteyenleri (istekli) gerek belediyemiz bünyesinde uygun şartlar sağlanırsa Psiko-Sosyal destek ve eğitimler verilerek, gerekse GADEM' e yönlendirilerek tedavi olmasına destek verilecektir.

28.10.2016 tarihinde bu konuda Mustafakemalpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde sosyolog olarak gerekli inceleme ve raporlamada çalışmakta, hem de belediyemiz koordinatörü olarak GADEM sorumlusu olarak görevlendirildi.

Bu kapsamda ilgili meslek elemanı personelimiz bağımlı ve ailesiyle bireysel görüşme yapmakta olup gerekli kurumlarla (GADEM, AMATEM ve ÇAMATEM) iletişime geçilerek tedavi süreçlerinde hasta ve ailesine destek olunmaktadır. Ayrıca tedavi sürecinde bağımlı ve ailesi ulaşım yardımı ile desteklenmektedir.

NOT: Vatandaşlarımızın tedavi süreçleri ilgili personelimiz tarafından takip edilmektedir.

No	Görüşme Yapılan Kişi	GADEM' e Yönlendirilen
1	1	x

Kadın ve Aile Danışma Birimi:

Mustafakemalpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Kadın ve Aile Danışma Birimi oluşturulmasının hedeflendiği belirtilmektedir. Mustafakemalpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Kadın ve Aile danışma birimi; toplumda dezavantajlı gruplara yönelik, kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailelere, şiddet ve sosyal yoksunluk



sürecinde ihtiyaç duydukları sağlık, istihdam, hukuki, psikolojik problemleri konusunda Psiko-Sosyal desteği vermek, yasal hakları konusunda bilgilendirmek ve ilgili kurumlara yönlendirmeler yapmak, gerek görüldüğünde aile içi iletişimlerini güçlendirme çalışmaları içerisinde periyodik sürelerde konularına uygun çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesini sağlamak ile görevli olacaktır. Aynı zamanda bu birimin kurulması ile kadınların fiziksel ve güvenliğini, refah ve huzurunu arttırmak, bunun yanında kadına yönelik şiddet konusunda farkındalık çalışmaları yürütmek amacıyla tanıtıcı, bilgilendirici faaliyetler yaparak şiddetin önlenmesine katkı sunacak fikirlerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, Kadın ve Aile Danışma Birimi, daha verimli ve koordineli bir çalışma alanı oluşturarak yereldeki sivil toplum kuruluşları ve ilgili tüm hizmetler ile işbirliği sağlar ve ortaklaşa gerçekleştirilen farkındalık artırıcı çalışmalar ile daha verimli sonuçlar ortaya koyma hedefiyle çalışmalar yürütecektir. Bu bağlamda, faaliyet ve harcamaların ülke genelinde olduğu gibi Belediyemizde de uygulanan tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesine dikkat edilerek, toplumda dezavantajlı gruplara yönelik tüm psikolojik ve sosyal destek çalışmalarını ortaya koyacağı düşünülen 'Kadın ve Aile Danışma Birimi' kurulmuştur.

1 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında 595 kişiye psikolojik danışmanlık görüşmesi yapılmıştır. Görüşme sonucunda 6 kişi ilgili kurumlara yönlendirilmiştir. 124 çocuğa terapi verilmiştir.

No	Psikolojik Danışmanlık ve Görüşme Yapılan Kişi	Yönlendirilen Kişi Sayısı	Terapi Verilen Çocuk Sayısı
1	595	6	124

Çocuk Oyun Terapi Odası; Kadın ve Aile Danışma birimi tarafından 2-12 yaş arası çocuklarımıza oyun terapisi odamızı hayata geçirdik. Psikoloğumuz eşliğinde oyun terapisi ile çocuklarımızın gelişimsel ve daha sonra zihinsel sağlık ihtiyaçlarını karşılamaya ve bunlara yanıt vermek için keşfetme ve onu kullanma doğal dürtüsünden yararlanmanın bir dizi yöntemini ifade etmelerine yardımcı olmaya çalışıyoruz.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, Muhtarlar tarafından Belediyemize elektronik ortamda iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlık işleri müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini elektronik ortamda yürütmek.
- Muhtarların taleplerini almak, ilgili müdürlüklere ve kurumlara elektronik ortamda iletilmesi sağlamak.
- Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

2- Performans Bilgileri:

Amaç ve Hedefler;

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	138	129
ŞUBAT	53	73
MART	163	177
NİSAN	141	116
MAYIS	160	193
HAZİRAN	113	136
TEMMUZ	128	94
AĞUSTOS	138	108
EYLÜL	167	107
EKİM	136	111
KASIM	98	110
ARALIK	123	106
TOPLAM	1558	1460

Kamu hizmetlerinin kaliteli, etkin ve güvenli bir şekilde sunulması, Muhtarların talep ve sorunlarının en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, sorun ve taleplerin sonuçlandırılması.

- Hizmet kalitesini artırmak.
- Muhtarlar aracılığıyla mahallelerin sorunlarını hızlı bir şekilde çözüme kavuşturarak, vatandaş memnuniyetini artırmak.

2023 Yılı içerisinde Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Gelen- Giden evraklar aylara göre tablo şeklinde sunulmuştur.

2023 Yılı içinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda Belediyemize yapılan başvurular tablo şeklinde sunulmuştur.

	MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ
OCAK	2
ŞUBAT	-
MART	-
NİSAN	-
MAYIS	4
HAZİRAN	-
TEMMUZ	-
AĞUSTOS	1
EYLÜL	-
EKİM	-
KASIM	-
ARALIK	1
TOPLAM	8



Mustafakemalpaşa Belediyesine yazılan ve Bursa Büyükşehir Belediyesine Gönderilen Talepler:

	Mustafakemalpaşa Belediyesi (2023)	Bursa Büyükşehir Belediyesi (2023)	Dış Kurum (2023)
OCAK	129	124	9
ŞUBAT	73	45	5
MART	177	68	13
NİSAN	116	61	7
MAYIS	193	89	8
HAZİRAN	136	138	8
TEMMUZ	94	48	4
AĞUSTOS	108	80	13
EYLÜL	107	132	7
EKİM	111	53	5
KASIM	110	76	8
ARALIK	106	35	9
TOPLAM	1460	949	96

19 Ekim 2023 Muhtarlar Günü Kutlamaları:



Muhtarlarımızın ve muhtarlık müessesinin ihtiyaçları, karşılaştıkları sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri ile bu müessesenin tarihsel bağlarını koruyarak geleceğe ilişkin vizyonun belirlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi amacıyla “19 Ekim Günü’nün Muhtarlar Günü” olarak belirlenmesi uygun görülmüştür.

Gece Gündüz yapılan mahalle ziyaretleri



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

A- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Kurumun misyon ve vizyonunun, kalite politikasının ve temel ilkelerinin; belirlenmesini koordine etmek ve kurum çalışanlarınca bilinirliğini sağlamak.
- Belediyenin makro ve mikro hedefleri, yıllık yatırım programları, ilgili kanun ve yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit eder. Bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlar, hazırlanmasına yardımcı olur ve yönlendirme görevini yapar.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplar, analiz eder ve yorumlar.
- Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini belirleyerek amaçlarını oluşturmak amacıyla gerekli çalışmaları yaparak stratejik planın hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunu ve Yıllık Performans Programını; harcama yetkililerinin hazırladığı birim faaliyet raporu ve performans göstergelerini esas alarak hazırlar.
- Stratejik plan ve performans programı hedef gerçekleştirmelerinin periyodik olarak takibini ve raporlamasını yapar.
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu süreç yönetim sistemi ile birlikte yürütülmesi için ilgili Müdürlüklerle birlikte izler ve değerlendirir.
- Stratejik Plan kapsamında diğer müdürlükler tarafından ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini ilgili müdürlüklerle koordineli olarak yürütür.
- İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, idarenin görev alanına giren konularda standartlar hazırlamak.
- Belediye içinde yenilikçi uygulamaların planlamasını ve yürütülmesini koordine eder.
- Mali kaynakların verimliliğinin izlenmesi ve analizi yoluyla raporlar üretir, ilgili makamlara bildirir.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Faaliyet alanına giren e-belediye modüllerinin gerekli bilgi girişlerini yapmak.
- Başkanlık makamı tarafından verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

- Meclis tarafından onaylanan dönemsel olarak hedef-bütçe-faaliyet/proje gerçekleştirme bilgilerinin müdürlükler tarafından takibini ve güncellenmesini sağlayacak sistem/yöntem geliştirmek bu sistem/yöntemlerin uygulanması çalışmalarını yürütmek yönlendirmek.
- Güncel mevzuatla uyumlu olarak, kurumun Stratejik Planı, Performans Programı, Bütçesi, Faaliyet raporunun çalışma takvimi doğrultusunda hazırlanmasını ve Meclis onayına hazır hale getirilmesine yönelik çalışmaları yönlendirir. Kurum yöneticilerinin karar süreçlerine destek vermek amacıyla, dönemsel olarak hedef-bütçe-faaliyet/proje gerçekleştirme bilgilerinin müdürlük tarafından takibini ve güncellenmesini sağlayacak sistem/yöntem geliştirilmesine yönelik çalışmaları yönlendirir/yönetir.

2- Performans Bilgileri:

Belediye Meclisinin onayladığı 2020- 2024 yıllarını kapsayan stratejik planda Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak tanımlanan iş ve işlemlerin performans adımları yürütülmeye çalışılmaktadır.

2023 Yılı içerisinde Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Gelen-Giden evrak akışını gösterir tablo aşağıdaki şekilde sunulmuştur:

2023 YILI GELEN EVRAK SAYISI	2023 YILI GİDEN EVRAK SAYISI
483 ADET	59 ADET

Sunulan Hizmetler;

- Stratejik Planın Hazırlanması,
- 3'er aylık veri izleme tabloları ve takibi,
- 6 aylık İzleme Raporunun takibi ve hazırlanması,
- Yıllık Değerlendirme Raporlarının hazırlanması,
- Belediyemizin Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- Belediyemizin Performans Programının hazırlanması,
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Form Yerel Bilgi platformu üzerinden talep edilen bilgilerin belirli periyotlarla sisteme girişlerinin yapılması,
- Bursa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından düzenlenen İl Koordinasyon Toplantılarının takibatının yapılması ve ilçe genelinde yapılan yatırımların bilgilendirmelerinin yapılması.

Stratejik Planın Hazırlanması ve Takibi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun " Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme " başlıklı 9. Maddesinde " Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" hükmü gereğince Belediyemiz 2020-2024 dönemi Stratejik Planı 09/09/2019 tarihinde onaylanarak 01 Ocak 2020 tarihinde uygulanmaya konulmuştur.



Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı; 28 Amaç 78 Hedef ve 80 Performans Göstergesinden oluşturulmuştur.

Stratejik Planın Performans Göstergeleri Çerçevesinde 3'er Aylık Takibatı ve Tablolaştırılması

Müdürlüğümüz tarafından, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan izleme sıklığı süresine uygun olarak harcama birimlerinden 3'er aylık periyotlar çerçevesinde Stratejik Plan Performans Göstergeleri gerçekleşme oranları istenerek tablo haline getirilmektedir.

3 AYLIK VERİ İZLEME TABLOSU

3 AYLIK VERİ İZLEME TABLOSU (2024)														
AMAR	İZLENİLECEK AMAR	İZLENİLECEK YIL	İZLENİLECEK PERİYOT	İZLENİLECEK AMAR	2020	2021	2022				2023			
					2020	2021	2022	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023
AMAR 1	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 2	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 3	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 4	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 5	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 6	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 7	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 8	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 9	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 10	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 11	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 12	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 13	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 14	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 15	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 16	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 17	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 18	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 19	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 20	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 21	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 22	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 23	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 24	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 25	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 26	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 27	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 28	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 29	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
AMAR 30	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	2020	2020	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE TAKİBİ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Stratejik Plan 6 Aylık İzleme Raporunun Hazırlanması

Müdürlüğümüz tarafından, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen esaslar çerçevesinde harcama birimlerinden izleme sıklığına uygun olarak istenen Stratejik Plan Performans Göstergeleri gerçekleşme oranları 6 aylık gerçekleşme verileri neticesinde rapor haline getirilip üst makama sunulmaktadır.

Stratejik Plan Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

Müdürlüğümüz tarafından, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen esaslar çerçevesinde harcama birimlerinden izleme sıklığına uygun olarak istenen Stratejik Plan Performans Göstergeleri gerçekleşme oranları neticesinde belediyemizin bir yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanıp üst makama sunulmaktadır.



Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Müdürlüğümüz tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41. Maddesi “ Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır.” Bu madde hükmü gereğince yeni yılın ocak ayı başında harcama birimi yetkililerine bir önceki yılın birim faaliyet raporunun hazırlanması için yazı yazılıp ilgili tarihlerde müdürlüğümüze bildirmeleri istenmektedir,

Harcama birimlerden gelen yıllık birim faaliyet raporları çerçevesinde belediyemizin 2022 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Performans Programının Hazırlanması

Müdürlüğümüz tarafından; 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 41. Maddesi'ne istinaden belediyemizin bütçe hazırlama sürecine entegre şekilde harcama birimlerine yazı yazılarak *önümüzdeki yılın* Stratejik Plan verilerine bağlı olarak Performans göstergeleri ve mali kalemlerini gösteren veriler istenmektedir.

Harcama birimlerinden gelen Performans göstergeleri neticesinde belediyemizin 2023 yılı performans programı hazırlanmış olup Belediyemiz Meclis gündemine alınarak karara bağlanır.



Form Yerel Bilgi Platformu

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Form Yerel Bilgi platformu üzerinden belirli periyotlarla talep edilen bilgilerin konu alanlarına göre ilgili müdürlüklerden talep edilerek sisteme girişleri yapılmaktadır.

Bursa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Yatırım Bilgilendirme

Bursa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından düzenlenen İl Koordinasyon Toplantılarının takibatının/bilgilendirmesinin yapılması ve ilçe genelinde yapılan yatırımların bilgilendirmelerinin sistem girişlerinin yapılması sağlanmaktadır.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

a) Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ekonominin geliştirilmesi, iş imkânlarının artırılması, insan kaynaklarının örgütlenmesi düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, tarım alanlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

b) Tarım, hayvancılık ürünlerinin işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için çalışmalar yapılmasını sağlamak. 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde destek sağlamak.



- c) Tarım ve hayvancılık alanlarında envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.
- d) Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde programlar geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- e) İlçenin tarım alanlarının, su kaynaklarının, yaylaların, meraların korunması ve geliştirilmesine destek vermek.
- f) Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek.
- g) Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve şenliklerinin düzenlenmesini desteklemek.
- ğ) Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek.
- h) Tarım ve hayvancılık ile ilgili konularda yapılan uygulamalara destek vermek.
- ı) İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, hayvancılık ve gıda sanayi fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek.
- i) Müdürlüğümüzün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarında faydalanmak için projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.
- j) Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- k) Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.
- l) Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.
- m) Balıkçılığın geliştirilmesi için yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.
- n) Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi vb.) yapılması konusunda çalışma ve projelere destek vermek.
- o) Üretici örgütleri olan kooperatif ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek.
- ö) Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.

- p) Spesifik, yaygın bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- r) Yaş sebze meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- s) Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.
- ş) Modern standardizasyon ve depolama teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- t) Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Amaç ve Hedeflerimiz;

Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerini destekleyerek tarımsal projeler hakkında çiftçilerimizi bilinçlendirmek.

- Daha fazla üreticiye ulaşmak.
- Hizmet kalitesini artırmak.
- Vatandaş memnuniyetini artırmak.
- Verimli tarım uygulamalarını geliştirmek.
- Alternatif ürün çeşitliliğini arttırmak.

1.ÇİFTÇİLERİMİZ İÇİN ÖRNEK UYGULAMA ALANI YAPILMASI

Bursa Uludağ Üniversitesi ve Mustafakemalpaşa Belediyesi arasında 22.10.2020 tarihinde iki yıllığına imzalanan protokol ile Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu bahçesinde 1.2 dekarlık bölümde İlçemizde yetiştirilebilecek, satışı ve üretimi kolay ekonomik getirisi yüksek bitki türlerinin üretimini deneme amaçlı alan oluşturulmuştur.

2022 yılında Üniversitemizin bahçesindeki bu alanda 20, 30 m2 lik tablalar halinde üreticisine yüksek gelir getirecek tıbbi aromatik ve endemik bitki türlerinin ekimi yapılmıştır.

Proje kapsamında yetiştirilen bitkiler: Adaçayı, Ak-Mor Zambak, Altınotu, Aynı safa, Bamya, Biberiye, Çörek otu, Defne, Ekinezya, Goji berry, Kekik, Karamürver, Karabaş otu, Korunga, Kudret narı, Lavanta, Limon otu, Melisa, Mor reyhan, Oğul otu, Safran, Salep, Sarı kantaron, Siyez Buğdayı, Susam, Süs ayçiçeği, İtır, Tıbbi Nane, Tıbbi Papatya.

Bakım ve yetiştirilmesi Belediyemiz ve Üniversitede görev yapan uzman hocalarımız eşliğinde öğrencilerimiz ile birlikte yerine getirilmektedir. İlçemizde üretim yapacak olan çiftçilerimiz teşvik edilerek örnek olacak şekilde bilgi ve teknik desteğin verilmesi sağlanmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü Prof.Dr.Ahmet Saim KILAVUZ ve Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı Mehmet KANAR'ın imzalarıyla Protokol 21.10.2022 tarihinde iki yıl uzatılmıştır.

2023 yılında Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu bahçesinde proje kapsamında 1.2 dekarlık örnek uygulama bahçesinde bitki türlerinin üretimi devam etmiştir.



TARIMDA ÜRETİCİYE SUNULAN TEŞVİK VE DESTEKLER İLE ALTERNATİF ÜRÜNLERİN TANITILMASI HAKKINDA ÜRETİCİMİZİN BİLGİLENDİRİLMESİ

2023 yılında kırsal mahallelerimiz tamamı ziyaret edilmiş olup aromatik bitkiler, alternatif ürünler hakkında bilgilendirmeler yapılmış, talep eden üreticilerimizin bahçeleri yerinde ziyaret edilmiştir.

Kırsal mahallelerimizi ziyaretlerde Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu(TKDK) ve diğer kurumların üreticimize verdiği teşvik ve destekler hakkında detaylı bilgi verilmiştir.



Tarım ve Orman Bakanlığı Hibeleri

Türkiye Cumhuriyeti Tarım ve Orman Bakanlığının Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı 2023 başvuru dönemi mahalle ziyaretleri yapılarak üreticileriz bilgilendirilmiştir. Tarım ve Orman Bakanlığının Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programına İlçemizden Mustafakemalpaşa Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü destekleriyle

%50 hibeli makine ekipman alımı için 2023 yılında 92 çiftçimiz başvurmuş olup, sözleşme imzalamaya **14 kişi** hak kazanmıştır.



- **Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'ndan (TKDK) Alınan Hibeler**

TKDK (Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu) 16 Ağustos 2023 tarihinde On Üçüncü Başvuru Çağrı İlanına çıkmıştır. Başvuru çağrı ilanı hakkında İlçemizdeki Süt Üretici Birlikleri ve Süt Üretici Kooperatifleri bilgilendirilmiş ve tanıtım toplantıları yapılmıştır.

Mustafakemalpaşa ve Köyleri Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Çeltikçi Beldesi ve Çevre Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Tepecik Beldesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Sınırlı Sorumlu Alpağut Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve Sınırlı Sorumlu Yamanlı Mahallesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri hibe almaya hak kazanmışlardır.



ARICILIK EĞİTİMİ VE ARI SATIŞ PAZARI

İlçemizde arı yetiştiriciliği hakkında 26.04.2023 tarihinde Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi hocalarından Prof. Dr. İbrahim ÇAKMAK tarafından arı üreticilerimize eğitim verildi.



TOPRAK ANALİZİ

Üreticilerimizin toprak analizi yaptırmadığı için toprak yapısına uygun ürün seçmediği yapılan mahalle ziyaretlerinde tespit edilmiş ve toprak analizinin önemi anlatılmıştır.

2023 yılında üreticimize toprak analizi yaptırmasına yardımcı olunmuştur. Analiz sonuçları yorumlanmış, üreticilerimize yetiştireceği doğru ürünü seçmesinde ve toprağı gübrelemede katkı sağlamıştır.



KOYUN BANYOSU PROJESİ

Koyun Banyosu; küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yapan vatandaşlarımıza mera dönemi öncesi parazit mücadelesi ile ilgili destek sağlamak amacıyla, Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü personelleri tarafından yapılmıştır.

Banyo makinesi, talepler doğrultusunda planlanarak isteyen üreticilerimizin adresinde hizmete sunulmaktadır. 2023 yılında gelen talepler doğrultusunda Kırsal Mahallelerimizde küçükbaş hayvanlarda parazitlere karşı ilaçlama yapılmıştır.



TARIM FAALİYETLERİ YÜRÜTEN KURUMLARA GÖNDERİLEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2023 yılı içerisinde 53 mahalle muhtarlarımızın, mahallelerinin ortak kullanım malı olarak muhtarlıklarına tahsisli makine ekipman talepli dilekçeleri Müdürlüğümüzce Bursa İli Hayvancılığı Geliştirme Birliğine gönderilmiştir.

Hacıahmet mahallesi ve sarımustafalar mahallesi salça makinesi, Çaltılıbük, Karacalar, Çömlekçi, Işıklar ve Şehriman mahallesi içi boş çürük kırık ceviz ayıklama makinesi; Eskibalçık, Demirdere, Tatkavaklı, Çamlıca, Koşuboğazı, Kestelek, Yukarıbalı, Karacalar ve Yalıntaş mahallesi ceviz soyma makinesi verilmiş; Kayabaşı, Derecik, Yeşilova ve Aralık mahallesine tel çit çekilmiştir.



MANTAR MİSELİ DAĞITIMI

Kestelek, Yenice ve Çardakbelen mahallesinde mantar üreticilerine 20 kg istiridye mantar miseli dağıtılmış ve üretim hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

A- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- İlçemizde doğal kaynakların korunması, iklim değişikliği, çevre sorunları ve politikaları konularında iç ve dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği halinde ulusal ve/veya meclis onayı ile uluslararası faaliyetler içeren projeler yapmak veya yaptırmak, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, inceleme, araştırma ve çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemini kurmak,
- Vatandaşları, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek,
- Atık oluşumunun önlenmesi için israfi önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak,
- Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,
- Atık getirme merkezlerinde biriktirilen atıkların yönetimini sağlamakla,
- Toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkânlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamak/sağlatmak,
- Geri dönüşümü/geri kazanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertaraf işlemlerinde düzenli depolama yöntemini son seçenek olarak değerlendirmek,
- Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikalarını belirleyerek bu hususları stratejik planlarına ve bütçelerine yansıtma,
- Kurulan sıfır atık yönetim sistemini konutlara ilanen duyurmakla, atıkların oluşturulan sistem doğrultusunda biriktirilmesini sağlamak,
- Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,
- Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak ve bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmek,
- Vatandaşların müdürlük ile ilgili olan taleplerini değerlendirmek,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerin yürütmek,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Sıfır Atık, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü

Yönetmeliği 'nin ilgili hükümlerine, tebliğlere, genelgelere vb. mevzuata göre verilen görevleri yapmak veya yaptırmak,

- Müdürlüğümüzde ihtiyacı bulunan araç, gereç ve makinelerle ilgili alım veya bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulunmasını sağlamak,
- Yıllık bütçesini, yatırım planlarını ve performans programlarını hazırlamak, Stratejik Planda yer alan görevleri yerine getirmek,
- Mal alımı, hizmet ve yapım ihaleleriyle ilgili gerekli dosyaları hazırlamak ve ihaleleri yapmak,
- Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlamak,
- İlgili mevzuat, yetki ve yönetmelikler çerçevesinde uygulama projeleri geliştirmek,
- Birimindeki faaliyetlerle ilgili olarak ilgili kurum, kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar, gerektiğinde yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek,
- İklim değişikliği ile mücadele ve temiz enerji politikalarının izlenmesi, bu hususta ulusal ve uluslararası çalışmaların takibi ve yönetmelikler ve uluslararası sözleşmeler kapsamında kurumumuzun yerine getirmekle yükümlü olduğu çalışmaları yürütmek, gerekli raporları hazırlamak ve hazırlatmak,
- İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar ve çalışmalara katılım sağlamak,
- Sürdürülebilir enerji ve iklim değişikliği eylem planları hazırlamak,
- Çevre ve temiz enerji politikaları etkinliğine verilen önemin artmasını sağlamak,
- Çevre mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler ile ilgili olarak platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) bulunmak.

2- Performans Bilgileri:

Atık Miktarları

2023 yılı müdürlüğümüz tarafından toplanan atık miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DARESİ BAŞKANLIĞI ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI ATIK İSTATİSTİK TABLOSU													
ATIK BİRLİĞİ ADI	MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE İNCELENDİ	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
KAĞITLI ATIK MİKTARI (KİTAP, SANATİ KARŞI) KG/AY	EVREN PALET ÇERİ BİRLİĞİ	18.700	18.000	13.200	14.300	13.800	13.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
KAĞIT ATIKLARI KG/AY	EVREN PALET ÇERİ BİRLİĞİ	0	0	14.700	0	8.900	3.400	14.800	0	0	0	0,80	44,90
KAĞIT ATIKLARI KG/AY	EVREN PALET ÇERİ BİRLİĞİ	0	0	0	10,54	0	0	7,8	0	4,72	45,50	0,0	13,30
KAĞITLI ATIK MİKTARI (KİTAP, SANATİ KARŞI) KG/AY	BÜYÜKŞEHİR ATIK PALET	400	500	800	800	1.100	1.100	1.400	3.700	3.900	3.800	3.800	3.800
KAĞIT Mİ KG/AY	TAĞIYABİLİR Mİ LİNEERİZMİ VE İTHALATÇILARI DERNEĞİ	33	33	31,34	12,36	0	0	0,06	0,00	0,06	0,06	0,01	31,00
ATIK YÖNETİMİ VE YÖNETİMİNE İZMİN VERİLMİŞ KG/AY	EVREN PALET ÇERİ BİRLİĞİ	0	0	473,89	30,00	593,38	31	117,87	7,38	13,40	0	0	0,18
KAĞITLI ATIK MİKTARI (KİTAP, SANATİ KARŞI) KG/AY	KAĞIT	17.130	0	800	0	0	1.100	0	0	1.400	0	0	0
KAĞIT ATIKLARI KG/AY		0,0	70,0	57,80	0,0	100	140	18,88	30	35	34,3	35,2	14
KAĞIT ATIKLARI KG/AY	TOĞ - TIRİSTİ - SAĞAR TİRE-İTİ	1.120	1.140	0	0	0	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
KAĞITLI ATIK MİKTARI (KİTAP, SANATİ KARŞI) KG/AY		3.840	4.354	4.880	100	750	3.280	1.100	120	840	801	1.345	2.480

Kampanyalarımız

“Kapakları Mutluluğa Çevir” kampanyamız devam etmektedir.



“Atık Yağını Topla Hediye Seç” Kampanyası ile 2023 yılında 25 adet Temizlik Seti, 18 Adet Top dağıtıldı.

“Eski Kitaplarını Getirene Okul Harçlığı Bizden” Kampanyası ile 2023 yılında 3,5 TON Kitap ve 8 762,25 TL harçlık dağıtıldı.





“Elektrikli ve Elektronik Atık Getirene Led Ampul Hediye” Kampanyası ile elektrikli ve elektronik atıklar toplandı.

Yarışmalarımız

“Anneniz Sizinle Gurur Duysun Hediyesi Bizden Olsun” Kampanyası ile elektronik atıklar toplandı.



Eğitimlerimiz

Sıfır Atık Eğitimleri

Belediyemiz personellerine yönelik İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimi gerçekleştirildi.



Projelerimiz

“Atıklarınız Çilek Olsun” Projesi kapsamında ilçemiz sınırları içindeki okullarda uygulamalı kompost yapımı etkinliği gerçekleştirildi.



1.Sınıf Atık Getirme merkezine gelen atıklardan Müdürlüğümüz personellerince özel olarak hazırlanan Sıfır Atık Kütüphanesinin açılışı Cahit Zarifoğlu İlkokulunda gerçekleştirildi.



Sokak Kütüphanesi Projesi kapsamında yapılan kütüphaneler ilçemiz genelinde Etibank, Öğretmenevi ve Aziz Sancar Parkı'na müdürlüğümüz personelleri tarafından yerleştirildi.



Etkinliklerimiz

Ormankadı Doğa Okulunda denizlerin kirlenmesine sebep olan atıklara dikkat çekmek amacıyla ‘‘Akvaryum Etkinliği’’ gerçekleştirildi.



Tütünsüz Gün Etkinliği kapsamında hazırlanan sigara maketleri, afiş ve posterler belediye meydanında sergilendi, etkinlik kapsamında Balibey İlkokulundan gelen 20 öğrenci ile sigara izmariti toplama etkinliği yapıldı.



Depremzede aileler için Müdürlüğümüz personelleri ve Kültür İşleri Müdürlüğü ile birlikte tekstil atıklarından oyuncak yapılarak deprem bölgesindeki çocuklara gönderildi.



Enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilmesi, çevrenin korunması, enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla ilkökul öğrencileri ile çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.



Ülkede su kaynaklarının, içme-kullanma suyu, kullanılması ve kaynakların devamlılığının sağlanması amacıyla bakanlık tarafından “ulusal su verimliliği seferberliği” kapsamında ilçemiz milli eğitim müdürlüğüne bağlı 14 okula müdürlüğümüz personellerince 429 adet su tasarruf başlığı dağıtımı yapıldı.



“Atıksız Mustafakemalpaşa Sergisinde” müdürlüğümüz personellerince atıklardan yapılan tablolar sergilendi ve gelen vatandaşlara bilinçlendirme yapıldı.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Verilen 1000000 TL Hibe ile 10 adet Mobil Atık Getirme Merkezi, 262 adet iç mekan kutusu ve 100 adet polipropilen iç mekan kutusu alımı gerçekleştirildi.



Hibe ile alınan iç mekan kutuları Belediyemiz ana bina, ek hizmet binası ve Kültür Merkezine belirlenen noktalara yerleştirildi.



Atölye Çalışmalarımız

Müdürlüğümüz Sıfır Atık Atölyesinde personelimiz ile gerçekleştirdiğimiz atölyelerde farklı teknikler kullanılarak tablo, anahtarlık, yüzük, sandalye çalışmaları yapıldı.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performans Bilgileri

1- Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odaların Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanunu ilgili mevzuatlar ve yönetmelikler gereği çalışmaları sürdürülmektedir.

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrasını sağlamak.

2- Performans Bilgileri;

- Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakım Evi Hizmetleri
- Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri
- Vektör Mücadele Hizmetleri
- Sahipli Hayvan Kontrol Denetim ve Kayıt Tescil Hizmetleri
- Kurban Hizmetleri
- Gıda ve İş Yerlerinde Ruhsat ve Hijyen Denetim Hizmetleri
- Eğitim Hizmetleri
- Mesleki Hizmetler
- İdari Hizmetler

Evrak İş ve İşlem Çalışmaları

02/02/2022 Tarihinde faaliyete geçen Müdürlüğümüzde öncelikle yönetmelik çalışmaları ve prosedürleri tamamlanmıştır.

Müdürlük 2023yılı bütçe ve performans bütçeleri hazırlanarak yönetime sunulmuştur.

Belediye Bilgi Sistemi içerisinde Bilgi işlem ile entegreli olarak Vatandaş Hizmet Masaları Bilgi Sistemi bilgisayar programının Müdürlüğümüze ait vatandaş tarafından gelen taleplerin daha hızlı ve etkin işlem yapılabilmesi için entegrasyon sağlanmıştır.

Geçici Bakımevimizden sahiplenilen hayvanların kayıtları tutulmuş ve İlçe Tarım Müdürlüğüne iletilmiştir.

Faaliyet Yılı	Gelen Evrak	Giden Evrak
2023	261	109

Müdürlüğümüze Belediye iç birimlerden ve Belediye dışı kurumlardan gelen ve Müdürlüğümüze havale edilen evrakların araştırma ve cevapları hazırlanarak yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Kısırlaştırma, Aşılama ve Uygulanan Mikroçip sayısı

a) Kısırlaştırma

Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrolsüz nüfus artışını önleyebilmek adına kısırlaştırılmasına yönelik gerçekleştirilmiş operasyon sayısı;

Yılı	Kısırlaştırma
2023	1451

b) Aşılama

Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik olarak hayvan, çevre ve halk sağlığını korumak için uygulanan kuduz aşısı ve iç/dış antiparaziter uygulaması sayısı;

Yılı	Aşılama
2023	2521

c) Tedavi

Mustafakemalpaşa Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde tedavisi yapılan sahipsiz sokak hayvanı sayısı;

Yılı	Tedavi
2023	1873

c) Mikroçip

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince müdürlüğümüz tarafından hayvanları kayıt altına almak için takılan çip sayısı;

Yılı	Mikroçip
2023	1451

e) Sahiplendirme

Sahipsiz sokak hayvanlarının Geçici Bakımevimizde kısırlaştırılma ve aşılama faaliyetlerinden sonra sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza kayıt altına alarak teslim edilmesi faaliyeti;

Yılı	Sahiplendirme
2023	342

f) Betimar Şikâyetleri

Vatandaşlarımızdan alınan talepler ile Geçici Bakımevimiz personeline gidilerek değerlendirilen ihbarlar;

Yılı	Şikâyet
2023	4868

g) Okul Ziyaretleri

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte planlanmakta olan okul ziyaretleri sayesinde öğrencilere hayvan sevgisini aşılamak için geçici bakım evimize sınıf gezileri düzenlemekteyiz.

Yılı	Sınıf Sayısı
2023	37

h) Besleme Odakları ve Kulübeler

İlçemizin merkez ve kırsal mahallelerinde sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik besleme faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. İlçemizin uygun bulunan, trafikten uzak muhtelif yerlerine yerleştirilen kulübeler ve mama odakları ile besleme ve bakım faaliyetleri yürütülmektedir.

Yılı	Kedi Köpek Kulübesi Sayısı	Mama Odağı Sayısı
2023	51	32

D) Yaban Hayatı Koruma Faaliyetleri

Doğa Koruma ve Milli Parklar 2. Bölge Müdürlüğü ile birlikte yaban hayatına (atmaca, leylek, güvercin, baykuş, kaplumbağa vb.) yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Kurtarılan hayvanlar Karacabey’de bulunan Ovakorusu Celal Acar Yaban Hayvanları Kurtarma ve Rehabilitasyon Merkezi’ne teslim edilmektedir.

i) Canlı Hayvan ve Balık Pazarı Denetimi

Canlı Hayvan ve Balık Pazarı denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. İlçemizde perşembe günleri düzenlenmekte olan Canlı hayvan pazarı küçük ve büyükbaş hayvanlara yönelik denetim faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

j) Sahipli Hayvan Denetimleri

Belediyemize gelen sahipli hayvan ile ilgili şikâyet ve talepleri değerlendirerek Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde inceleme ve işlem gerçekleştirmek.

Yılı	Sayı
2023	479

k) Engelli Patiler Bölümü

Sahipsiz sokak hayvanlarından ampute edilen, görme engelli ya da kendini savunmasını engelleyen durumu olanlar bakıma muhtaçtır. Bu hayvanlara hizmet vermek adına 30 hayvan kapasiteli Engelli Patiler Bölümü faaliyete geçirildi.

Yılı	Mevcut
2023	7

D) Yasaklı Irklar Bölümü

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Geçici Madde 3 (Ek:9/7/2021) gereğince; 14 üncü maddenin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca, tehlike arz eden hayvanların belirlenmesine ilişkin Bakanlıkça yapılacak düzenleme yürürlüğe konuluncaya kadar; Pitbull Terrier, Japanese Tosa, Dogo Argentino, Fila Brasileiro

Yılı	Mevcut
2023	6

türlerini veya bunların melezlerini üreten, sahiplen, sahiplendiren, barındıran, besleyen, takas eden, sergileyen, hediye eden ve bunların ülkemize girişini, satışını ve reklamını yapana hayvan başına on bir bin Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu hayvanlara el konulur ve bu hayvanlar belediyeler tarafından hayvan bakımevine götürülür. Bu kapsamda el konulan ya da sahipleri tarafından barınağımıza bırakılan köpekler;

m) İşletmelerden Günlük Yemek Artığı Toplama Faaliyetleri

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'nde Belediyelerin alacağı tedbirler (Madde 7 'd) : 'Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinde ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinin toplanmasıyla ilgili hususlarda gerekli tedbirleri alır.' İfadesine göre belirtilen işletmelerden günlük yemek artığı toplanmaktadır:

n) Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri:

- 4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları Günü: İlçemizce bulunan Hayvansever Dernekleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlemiş olduğu öğrencilerle birlikte Hayvanları Koruma Programı düzenlenmektedir.
- Nisan ayının son cumartesi günü Dünya Veteriner Hekimler Günü: İlçemizde görev yapmakta olan Kamu Veteriner Hekimlerini ve Özel Klinikleri ziyaret ederek Dünya Veteriner Hekimler Günü kutlandı.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü: İlçemizce bulunan Hayvansever Dernekleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlemiş olduğu öğrencilerle birlikte Hayvanları Koruma Günü Programı düzenlenmektedir. Talep eden okullardan sınıflar da Geçici Bakımevimize okul gezileri düzenlemek suretiyle hafta boyunca katılım sağladılar.





28 Eylül Dünya Kuduz Günü: İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte Geçici Bakımevimize getirilen evcil hayvanlarına yönelik hafta boyunca kuduz aşısı uygulaması gerçekleştirilmektedir.



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında hazırlanan belediyemiz Performans Programında bildirilen hedef ve göstergelerin müdürlük bazlı takipleri yapılarak hazırlanan yıllık rapor üst makamın onayına sunulmaktadır.

V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-ÜSTÜNLÜKLER

- İhtiyaca yönelik mevzuat eğitimlerinin yapılmış olması.
- Akıllı Belediyecilik uygulamalarının yürütülmesi.
- Dış paydaşlarla ortak projeler yürütülmesi.
- Çözüm odaklı yönetim anlayışının benimsenmesi.
- Personelin Belediyecilik uygulamalarında deneyimli olması.
- Eğitilmiş, deneyimli ve güler yüzlü personel, birim içinde uyumlu çalışma
- Hizmette paylaşım projesinin sürdürülebilirliği/çalışma ekibi uyumluluğu/iş takibi/zaman yönetimi, devam etmektedir.
- Turizm alanında önemli yerlerimiz bulunmaktadır.
- Kaplıca ve Doğa Turizmi yapılacak yerlerimiz bulunmaktadır.
- İlçemize Özgü Mustafakemalpaşa Peynir Tatlısı.
- Değişik ülkelerde bulunan kardeş şehirlerimiz
- Kültürel alanlarda ilçemizin tanıtımı için uluslararası organizasyonlar düzenlenme
- Sportif alanlarda uluslararası düzeyde organizasyonlar düzenlenme
- Teknolojik ve elektronik olanaklardan faydalanılıyor olması
- Personel Eğitimine ve Gelişimine Açıklık
- Ulaşım Kaynaklarının Bağlantı Noktasıdır
- Sosyal Belediyecilik anlayışının bulunması
- Köklü bir belediye olması

2-ZAYIFLIKLAR

- İlçe içi trafikte sorunu çözebilecek, yeterli otopark alanının olmayışı.
- Kent bilgi sisteminin güncellenememesi.
- 6360 sayılı yasa ile oluşturulan mahallelere hizmet götürme aşamasında uzaklıklar nedeni ile yaşanan sıkıntılar.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının bulunmayışı.

ÜST KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Mehmet KANAR
Belediye Başkanı



MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2023

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Mustafakemalpaşa Belediyesi’ nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mustafakemalpaşa-01.04.2022)

Sema PAMUK

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Süleyman ŞAHİN
Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Neriman URUL

Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kadri GÖRCE
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin AYDOĞAN
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



ASİM YAVUZ
Zabıta-Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sedat SEVİM
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cumhur ERKAL
Destek Hizmetleri Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Filiz GENCER

Kültür İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet KÜÇÜKTUNA
İnovasyon ve Teknoloji Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Sebahattin GENCER
İşletme ve İştirakler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ahmet BALIM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şadan ÇUKRAN

Park ve Bahçeler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Pınar KULAOĞLU
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Onur KULAOĞLU
Emlak ve İstimlak Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlûde GÖKDEMİR
Hukuk İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hasan ATABEY
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlûde GÖKDEMİR
Basın Yayın ve İlişkiler Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Havva SAKARCA
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cüneyt Nedim FİTAOĞLU
Muharrefe İlhan FİTAOĞLU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yeliz ÖZKAN HATİP
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nazire CANDEMİR

Tarımsal Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ayşenur CİĞEROĞLU

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Deha Zeki ERGÜN
Veteriner İşleri Müdür V.